

VVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE

“BRUNO COSTA LAIA” di Pont C.se.

PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA

PREMESSO CHE

- Il quadro normativo generale di riferimento in materia di sport e impianti sportivi è il seguente:
 - Livello europeo: Carta Europea dello Sport;
 - Livello nazionale:
 - D. Lgs. n. 242/1999 e s.m.i;
 - L. n. 86/2019;
 - D. Lgs. n. 38/2021;
 - Livello regionale: L. R. n. 23/2020.
- che è intenzione di questa Amministrazione Comunale affidare in concessione l'Impianto Sportivo di cui sopra, con l'obiettivo di assicurare la diligente messa a servizio dell'immobile a beneficio degli utenti, nonché di favorire la più ampia promozione della pratica sportiva agonistica e non agonistica, compatibilmente con la vocazione dell' Impianto medesimo.

VISTI

- L'art. 6 del D.Lgs. n. 38/2021;
- gli artt. 16 e 17 della L.R. n. 23/2020;
- l'art. 181, commi 1 e 3, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- il Regolamento per la disciplina dell'uso dei beni immobili comunali, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Comunale, n. 14 del 09.06.2023, con allegato aggiornamento degli immobili di proprietà comunale;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 08.03.2024, approvazione delle linee di indirizzo per la concessione dell'Impianto Sportivo “Bruno Costa Laia”;

DATO ATTO che, in esecuzione degli atti di cui sopra e così come disposto dall'art.6 del suddetto Regolamento, con Determinazione a Contrarre del Responsabile del Settore Tecnico **N. 106 / 2024** del 16/03/2024 è stato approvato il presente Avviso Pubblico;

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto del presente Avviso è la concessione a terzi dell'Impianto Sportivo “Bruno Costa Laia”, bene di proprietà comunale appartenente al patrimonio immobiliare indisponibile, corredato dalle necessarie attrezzature.

La concessione non si configura come a rilevanza economica.

L'assegnazione avverrà mediante procedura comparativa pubblica secondo i criteri di cui al presente avviso e le linee di indirizzo di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 2 del 08.03.2024, richiamata in premessa.

Art. 2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la **durata di un biennio**, decorrente dalla data del 1° luglio 2024, con la possibilità di rinnovo per un periodo della medesima durata a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, previa verifica dei risultati del servizio reso.

Art. 3. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione è di € 14.865,00 annui e pertanto per il biennio di validità il valore complessivo è di € 29.730,00, come meglio specificato nella seguente tabella, che tiene conto anche dell'eventuale rinnovo, come stabilito dal presente avviso. Tale stima è stata effettuata sulla base di diversi parametri, come meglio descritto di seguito:

TABELLA CALCOLO VALORE DELLA CONCESSIONE

ENTRATE PRESUNTE	anno 2024	anno 2025	anno 2026	anno 2027	totale
TESSERAMENTO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	10.000,00 €
AFFITTO CAMPO A11	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	7.600,00 €
AFFITTO CAMPO A 7	875,00	875,00	875,00	875,00	3.500,00 €
AFFITTO CAMPO A5	590,00	590,00	590,00	590,00	2.360,00 €
BIGLIETTO (partite)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00 €
SPONSOR	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00 €
ATTIVITA' EXTRA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00 €
Totale proventi	14.865,00 €	14.865,00 €	14.865,00 €	14.865,00 €	59.460,00 €

Art. 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare al bando sono le Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, oltre a forme associative senza fini di lucro (in riferimento ad enti del terzo settore), aventi tra le proprie finalità statutarie la promozione e la divulgazione di attività sportive.

Tutti i partecipanti dovranno essere in possesso di un'esperienza o comunque di un interesse qualificato rispetto all'oggetto della procedura; tale esperienza e interesse dovranno essere idonei a consentire al concessionario di apportare un contributo proattivo alla promozione sportiva.

Sono ammessi soggetti operanti singolarmente o in forma associativa. In caso di raggruppamento, l'esperienza di cui al precedente comma può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati. I partecipanti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti). Sarà facoltà del concedente acquisire e verificare tutta la documentazione all'uopo necessaria.

Inoltre non dovranno avere pendenze pregresse con questa e/o altre amministrazioni pubbliche.

Art. 5. UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Il concessionario dovrà assicurare l'utilizzo della struttura per lo svolgimento di attività sportiva e di promozione dello sport in generale.

È quindi vietata, pena la risoluzione della concessione, ogni destinazione diversa della struttura in quanto non autorizzata dall'Amministrazione comunale.

Il concessionario svolgerà attività di pubblico interesse, secondo un uso ottimale delle strutture, in relazione ad attività di integrazione ed aggregazione sul territorio e ad attività con finalità di promozione sportiva e dell'esercizio fisico, privilegiando la massima fruizione possibile di fasce orarie e di giorni della settimana.

Art. 6. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Orari di apertura

L'utilizzo dell'Impianto Sportivo deve avvenire all'interno della fascia oraria 07:00 – 24:00. Nell'ambito dell'orario complessivo di utilizzo dell'Impianto sono definite le seguenti fasce orarie:

Fascia oraria rossa

Dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle ore 22:00

Il sabato e la domenica dalle ore 9:00 alle ore 22:00

Fascia oraria verde

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 16:00 e dalle ore 22:00 alle ore 24:00

Il sabato e la domenica dalle ore 7:00 alle ore 9:00 e dalle ore 22:00 alle ore 24:00

L'accesso degli utenti privati e delle Associazioni/Enti convenzionati che utilizzano l'Impianto è disciplinato dal **“Regolamento di utilizzo dei campi”**, predisposto dal concessionario sulla base del Modello allegato. Il concessionario dovrà altresì predisporre idonee soluzioni per consentire ai soggetti esterni l'uso dei servizi igienici e degli spogliatoi.

Il “Regolamento di utilizzo dei campi” deve essere presentato dal concessionario all'Amministrazione entro 30 giorni dall'affidamento, in coerenza con la programmazione degli orari e con le progettualità di cui all'art. 8, punti 6 e 7.

Il Regolamento dovrà essere approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

L'Impianto sportivo è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della presa in carico dell'Impianto verrà redatto apposito verbale di consegna.

Il concessionario è obbligato a servirsi degli impianti e delle attrezzature esclusivamente per l'uso al quale sono destinati.

Le tariffe d'uso saranno corrisposte direttamente dagli utenti privati e delle Associazioni/Enti convenzionati al concessionario e sono di esclusiva spettanza del medesimo.

Per le Associazioni/Enti convenzionati sulla base della progettualità presentata ai sensi dell'art. 8, comma 7, punti iv, v e vi del presente Avviso il Concessionario ha facoltà di proporre all'Amministrazione riduzioni delle tariffe fino all'esenzione, in deroga rispetto alla Deliberazione di approvazione delle tariffe. (N.85 del 22.12.2023)

Tali riduzioni saranno oggetto di presa d'atto da parte dell'Amministrazione.

È comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, in corso di vigenza della presente convenzione, modificare dette tariffe dandone tempestiva comunicazione all'affidatario.

Altre attività programmabili

Potrà essere valutata la concessione temporanea del bene ad altri soggetti (associazioni, gruppi) per usi congrui con le attività gestite e a tariffe non speculative, previa approvazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Oneri del concessionario

Il soggetto affidatario dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento degli Impianti sportivi, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, anche Comunali, secondo quanto descritto nella Convenzione. Il concessionario dovrà munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze o permessi prescritti dalla Legge e dai Regolamenti, anche nel caso in cui essi si rendano necessari in corso di validità della Convenzione.

In sintesi, il soggetto affidatario dovrà garantire, a propria cura e spese, le seguenti prestazioni:

1. spese per il personale addetto all'attività ed eventuali rimborsi ai volontari;
2. spese per il personale addetto ai corsi di formazione sportiva o di attività del tempo libero;
3. apertura e chiusura mediante proprio personale;
4. custodia e vigilanza dell'Impianto;
5. assunzione delle spese per l'energia elettrica, termica ed idrica dell'Impianto Sportivo;
6. eventuali intestazioni e costi per utenze telefoniche;
7. stipula di idonea polizza assicurativa "all risks" a copertura dei rischi connessi allo svolgimento delle attività;
8. spese di funzionamento e pulizia;
9. spese per la manutenzione ordinaria degli impianti, dei manufatti edili e delle attrezzature dell'Impianto Sportivo;
10. spese per la manutenzione del verde generico (prati e cespugli) pertinente all'Impianto Sportivo;
11. spese per la manutenzione dei manti sportivi all'aperto (campi in erba o sintetico);
12. spese contrattuali e garanzia fidejussoria a favore del Comune di Pont C.se per la corretta esecuzione del contratto;
13. fornitura e manutenzione estintori e defibrillatore;
14. rispetto delle norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi;
15. pagamento delle imposte e tasse, se e nella misura in cui dovute;
16. raccolta differenziata;
17. comunicazione tempestiva all'Amministrazione in merito a eventuali variazioni sostanziali rispetto al progetto di attività sportive e di aggregazione territoriale originario, che dovranno essere comunicate a mezzo PEC e autorizzate dall'Ente;
18. restituzione di tutti gli impianti, tutte le strutture e relative pertinenze al termine della concessione nella loro integrità.

Piano di piccola manutenzione straordinaria/riqualificazione (facoltativo)

Il Piano di piccola manutenzione straordinaria/riqualificazione presentato in sede di gara dovrà essere realizzato entro il 30 settembre 2025.

L'Ufficio Tecnico comunale potrà vigilare e verificare la realizzazione delle opere in modo tale da assicurare che l'esecuzione degli interventi sia fatta a regola d'arte e secondo quanto prospettato in sede di gara.

Il concessionario dovrà inoltre presentare all'Amministrazione comunale una Relazione Illustrativa della gestione entro il mese di settembre di ogni anno di durata della concessione successivo al primo, con descrizione delle attività svolte nella stagione sportiva precedente (1° luglio 202X – 30 giugno 202X+1) sotto il profilo tecnico-sportivo ed economico. In particolare, nella Relazione Illustrativa il concessionario dovrà specificare i proventi dell'Impianto (tesseramento atleti ed associati, affitto dei vari campi, sponsorizzazioni, ecc) e i relativi costi (personale e allenatori, quote di iscrizione ai campionati, materiali di consumo e forniture per l'attività sportiva, utenze, manutenzione campi, ecc).

Il concessionario, inoltre, dovrà mantenere tutti gli impianti, tutte le strutture e relative pertinenze in perfetta efficienza ed idoneità all'uso, anche sotto il profilo igienico-sanitario; dovrà garantire il regolare svolgimento delle attività oggetto della Convenzione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'osservanza degli obblighi derivanti dalla Convenzione.

Condotta

Il concessionario si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal **Codice di comportamento** approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 35 del 26.03.2021 per i dipendenti comunali, allegato in copia alla presente per farne parte integrante e sostanziale, consapevole che, in caso di gravi violazioni dei suddetti obblighi, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale può disporre la risoluzione o la decadenza della concessione. In caso di violazione verranno comunque applicate delle penali. Il concessionario dovrà sottoscrivere per accettazione il Codice di comportamento del Comune di Pont C.se.

Rispetto delle norme in materia di privacy ed obblighi del personale

Ai sensi della vigente normativa in tema di privacy, il Comune di Pont C.se, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili relativi agli utenti, designa il concessionario quale responsabile del trattamento dei dati.

Il concessionario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite all'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento della concessione;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza della concessione. In quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione entro il termine tassativo di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte rileva ai fini dell'articolo sulle penali del presente avviso.

Si rileva che, oltre alle ipotesi di responsabilità penale previste dalla normativa vigente, il concessionario è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della legge medesima. L'Amministrazione si riserva comunque di dettagliare con precisione i termini del trattamento a seguito dell'indicazione da parte del concessionario delle persone incaricate al trattamento.

Garanzia definitiva

Il concessionario è tenuto a presentare a favore dell'Amministrazione comunale una garanzia definitiva di importo pari a € 2.973,00 (duemilanovecentosettantatre), pari al 10% dell'importo complessivo del valore della concessione nel biennio, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 117, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, con validità per tutta la durata della concessione, opportunamente aumentata di 6 (sei) mesi per le verifiche finali delle ragioni di credito e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dal Comune di Pont C.se.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la revoca dell'affidamento.

La cauzione garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dal concessionario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione comunale, fermo restando quanto previsto al successivo articolo sulle penali, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dall'art. 117 del Codice dei contratti, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, il concessionario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione comunale.

Nel caso di rinnovo della concessione dovrà essere presentata una nuova polizza per coprire il secondo biennio.

Art. 7. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Pont C.se terrà a suo carico le spese per:

- manutenzione straordinaria dell'immobile;
- messa a disposizione di eventuali beni mobili e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione comunale già esistenti nei locali.

Art. 8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire la propria istanza di partecipazione, a pena di esclusione, corredata della documentazione richiesta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pont Canavese, Via Marconi n.12, 10084, **entro le ore 12:00 del 16.05.2024**, indicando come oggetto: **"Manifestazione di interesse per la concessione pluriennale dell'Impianto Sportivo denominato "Bruno Costa Laia", per la valorizzazione e promozione dell'attività sportiva"**.

Documentazione a corredo della domanda

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione**, redatta secondo il Modello *"Istanza di partecipazione"*, sottoscritta dal Legale Rappresentante. In caso di raggruppamento sarà necessario che tutti i soggetti raggruppandi sottoscrivano l'istanza, con fotocopia di documento di identità in corso di validità;
2. **Iscrizione** da almeno sei mesi nell'apposito registro di competenza (Registro CONI, Registro CIP, RUNTS);
3. Copia dell'**Atto Costitutivo** e dello **Statuto** dell'Associazione/Ente senza scopo di lucro/Associazione Sportiva;
4. **Elenco nominativo** dei soggetti che compongono gli organi dell'Associazione/Ente senza scopo di lucro/Associazione Sportiva;
5. **Curriculum** dell'Associazione/Ente senza scopo di lucro/Associazione Sportiva contenente le attività svolte almeno nell'ultimo biennio, debitamente sottoscritto;
6. **Programmazione settimanale di utilizzo dell'Impianto sportivo in fascia oraria rossa**, redatta secondo il Modello *"Programmazione settimanale - Fascia rossa"*, nella quale indicare gli orari e le relative modalità di utilizzo dell'Impianto nella fascia oraria indicata. In particolare, **con riferimento alla sola fascia oraria rossa**, per come definita all'art. 6, primo paragrafo, ciascun partecipante dovrà indicare, **per ciascuno dei quattro campi di cui si compone l'Impianto**, gli orari nei quali si prevede che l'utilizzo sarà riservato al concessionario per lo svolgimento dell'attività sportiva nell'interesse dei suoi associati/tesserati/atleti; gli altri orari della fascia rossa non indicati dal partecipante come riservati all'uso del concessionario e gli orari della fascia verde, si intende siano disponibili per l'uso da parte degli utenti privati e Associazioni/Enti convenzionati, secondo le modalità definite nel **"Regolamento di utilizzo dei campi"** di cui all'art. 6.
Non sarà ammessa una "Programmazione settimanale - Fascia rossa" nella quale tutte le ore per tutti e quattro i campi siano riservate al concessionario.
A pena di esclusione, non potrà, altresì, essere presentata una Programmazione settimanale di utilizzo dell'Impianto sportivo in fascia oraria rossa che, per l'eccessiva frammentazione o marginalità degli orari che rimarranno disponibili, sia univocamente preordinata a comprimere in modo sproporzionato l'utilizzo dell'Impianto da parte degli utenti esterni.

7. **Progetto delle attività**, redatto secondo il Modello “*Progetto delle attività*”, che si intendono proporre presso l’immobile oggetto della concessione, da svolgere nell’arco temporale pari alla durata della concessione, secondo le indicazioni sotto riportate, debitamente sottoscritto.

Il Progetto dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività e le strategie organizzative che si intendono applicare, dando evidenza del loro valore sociale e sportivo e della ricaduta sulle fasce sociali interessate – con particolare focus su bambini e giovani, anziani, disabili e soggetti vulnerabili – e sul territorio.

In particolare, **con riferimento gli orari di fascia rossa nei quali si prevede che l’utilizzo sarà riservato al concessionario per lo svolgimento dell’attività sportiva nell’interesse dei suoi associati/tesserati/atleti** dovranno essere evidenziati:

- i. l’attività sportiva principale che il concessionario intende svolgere negli orari riservati, dettagliando gli specifici target di popolazione a cui l’attività è rivolta, evidenziando il valore sociale e inclusivo di quanto proposto, con specifico riferimento alle finalità di integrazione e socializzazione dello sport, nonché di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico, della prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà;
- ii. il numero e la tipologia di gruppi sportivi e/o squadre, che ricomprendano atleti di Pont C.se, che il partecipante si impegna a organizzare, in modo che sia garantita la specifica rappresentatività del Comune (denominazione della squadra, logo, ecc.) presso campionati e competizioni di categoria;
- iii. precedenti esperienze in attività simili, curriculum del Referente del progetto e qualificazione degli istruttori e allenatori in relazione alle attività sportive praticabili nell’impianto (titoli, curricula);

Con riferimento agli altri orari della fascia rossa non indicati dal partecipante come riservati all’uso del concessionario e agli orari della fascia verde dovranno essere evidenziati:

- iv. progetti di collaborazione, attività e servizi realizzati in rete con le scuole, attività di tipo ricreativo, sportivo e/o sociale destinate alla popolazione in età scolastica, volte a promuovere lo sport nelle scuole e a favorire politiche di conciliazione in favore delle famiglie, anche nei periodi di chiusura delle scuole stesse. La progettualità presentata dovrà fornire indicazioni sugli orari e le modalità di utilizzo dell’Impianto previste, nonché sui i campi che verranno utilizzati. Inoltre, il partecipante dovrà allegare le lettere d’intenti dei soggetti con i quali intende collaborare;
- v. progetti di collaborazione, attività e servizi realizzati in rete con Associazioni/Enti senza scopo di lucro/Associazioni Sportive del territorio, con particolare riferimento all’area delle valli Orco e Soana, indicando i contenuti della collaborazione, gli specifici target di popolazione a cui l’attività è rivolta, evidenziando il valore sociale e inclusivo di quanto proposto. La progettualità presentata dovrà fornire indicazioni sugli orari e le modalità di utilizzo dell’Impianto previste, nonché sui i campi che verranno utilizzati. Inoltre, il partecipante dovrà allegare le lettere d’intenti dei soggetti con i quali intende collaborare;
- vi. progetti di collaborazione per la promozione di sport diversi da quello principale praticato nell’Impianto (Cfr. punto i), mediante la massima valorizzazione di tutti i campi e la diversificazione delle attività svolte per fasce di età, tipo di attività agonistiche svolte, eventuale organizzazione di attività a favore di anziani e persone con disabilità. La progettualità presentata dovrà fornire indicazioni sugli orari e le modalità di utilizzo dell’Impianto previste, nonché sui i campi che verranno utilizzati. Inoltre, il partecipante dovrà allegare le lettere d’intenti dei soggetti con i quali intende collaborare;

Oltre a quanto specificato sopra, il Progetto delle attività include anche:

- vii. piano annuale delle manutenzioni ordinarie che il partecipante si impegna ad effettuare sia sulle strutture dell’Impianto sia sui singoli campi sia sulle pertinenze, con specifica indicazione delle lavorazioni proposte, delle attrezzature e materiali che si intende utilizzare e del cronoprogramma degli interventi. Ciascun partecipante indicherà un budget annuale che si impegna a stanziare per le attività di manutenzione ordinaria contenute nel piano;
- viii. programmazione di manifestazioni sportive comunali e intercomunali (es. tornei, coppe, memorial, eventi di promozione sportiva, incontri con gli atleti, ecc), che ciascun partecipante intende organizzare annualmente, con specifica indicazione delle modalità organizzative che si prevede di adottare, nonché del relativo piano di comunicazione e promozione sul territorio.

8. Piano di piccola manutenzione straordinaria/riqualificazione (facoltativo). È facoltà dei partecipanti presentare un Piano di piccola manutenzione straordinaria/riqualificazione finalizzato ad intervenire su una o più strutture e/o campi che compongono l’Impianto sportivo con l’indicazione dell’importo previsto.

9. Copia del presente Avviso Pubblico sottoscritto in ogni sua pagina dal richiedente la concessione, quale accettazione di tutte le condizioni in esso indicate.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono effettuare il sopralluogo presso l’Impianto Sportivo. Il sopralluogo dovrà essere concordato con il personale dell’Ufficio Tecnico, previa comunicazione, entro e non oltre il **29.04.2024**.

Qualora in fase istruttoria la documentazione presentata risultasse carente, l’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiederne l’integrazione. L’Amministrazione si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, **la facoltà di non procedere alla formalizzazione della concessione.**

Il plico dovrà essere sigillato e consegnato presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Pont Canavese, con l’indicazione dell’operatore, l’oggetto **“Manifestazione di interesse per la concessione pluriennale dell’Impianto Sportivo denominato “Bruno Costa Laia” per la valorizzazione e promozione dell’attività sportiva”**, entro e non oltre la data del **16.05.2024 alle ore 12:00**.

I plichi che arriveranno oltre tale data verranno considerati esclusi.

Il plico dovrà essere sigillato e contenere due buste, ognuna delle quali deve avere ben visibile il **nome dell’operatore, l’oggetto della gara** e le seguenti diciture:

- La busta n.1 - BUSTA AMMINISTRATIVA, deve contenere i documenti relativi all’operatore come descritto al presente **art. 8, punti 1, 2, 3, 4, 5 e 9**;
- La busta n.2 – BUSTA TECNICA- dovrà contenere gli elaborati del progetto che si intende presentare come descritto al presente **art. 8, punti 6, 7 e 8. La compilazione del documento di cui al punto 6, “Programmazione settimanale - Fascia rossa” è obbligatoria**, in quanto essenziale per la corretta valutazione del “Progetto delle attività” di cui al punto 7;

La busta amministrativa verrà aperta in seduta pubblica presso l’Ufficio Tecnico del Comune di Pont Canavese in data **16.05.2024 alle ore 10.00**.

I verbali saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, nella stessa sezione verrà pubblicata la graduatoria definitiva dei soggetti partecipanti.

Art. 9. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione delle domande avverrà per mezzo di un'apposita Commissione nominata dal Responsabile successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La busta tecnica sarà aperta dalla Commissione in seduta pubblica presso l'Ufficio Tecnico comunale di Pont C.se in data da comunicarsi sul sito istituzionale del Comune.

I verbali saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente; nella stessa sezione verrà pubblicata la graduatoria definitiva dei soggetti partecipanti.

I criteri e i punteggi che verranno applicati dalla Commissione, coerenti con gli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale, stabiliscono un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- 1) Attività sportiva principale negli orari riservati e target di popolazione – Riferimento all'art. 8, punto 7 – i **(max 15)**;
- 2) Gruppi sportivi e/o squadre rappresentativi di Pont Canavese – Riferimento all'art. 8, punto 7 – ii **(max 15)**;
- 3) Precedenti esperienze in attività simili – Riferimento all'art. 8, punto 7 – iii **(max 10)**;
- 4) Progetti di collaborazione con le scuole – Riferimento all'art. 8, punto 7 – iv **(max 15)**;
- 5) Progettualità territoriale – Riferimento all'art. 8, punto 7 – v **(max 15)**;
- 6) Promozione di sport diversi da quello principale praticato nell'Impianto – Riferimento all'art. 8, punto 7 – vi **(max 10)**;
- 7) Piano annuale delle manutenzioni ordinarie e relativo budget – Riferimento all'art. 8, punto 7 – vii **(max 12)**;
- 8) Programmazione di manifestazioni sportive comunali e intercomunali – Riferimento all'art. 8, punto 7 – viii **(max 8)**;

Saranno comunque escluse le proposte che, con riferimento ai punti da 1) a 8), conseguiranno un punteggio inferiore a 50 punti.

Piano di piccola manutenzione straordinaria/riqualificazione. I piani di piccola manutenzione/riqualificazione eventualmente presentati saranno valutati dalla Commissione e consentiranno l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo da 1 a 10 punti.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte verrà redatta, preliminarmente, la graduatoria in ordine decrescente a partire dalla migliore proposta, valutata secondo i criteri di cui ai punti da 1) a 8).

Per i partecipanti che abbiano eventualmente presentato un Piano di piccola manutenzione straordinaria/riqualificazione, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, il punteggio di cui al paragrafo precedente sarà incrementato da 1 a 10 punti in relazione alla valutazione di tale progettualità.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente con maggior punteggio.

Art. 10. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione comunale, attraverso gli Uffici competenti, svolge il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione della concessione, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento. Per le attività espletate, il concessionario è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire o fare eseguire ed a fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che gli saranno richiesti, nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale. Il concessionario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà

tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate dal Comune e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni. Il Comune ha il potere di procedere a mezzo di propri organi ad ogni forma di controllo e di esame degli atti predisposti dal concessionario nello svolgimento delle attività previste dal presente avviso. Il concessionario dovrà tenersi a disposizione degli Uffici comunali per ogni controllo ritenuto opportuno. Per i controlli il concessionario dovrà mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta. Eventuali spese relative ai controlli del presente articolo sono a carico del Comune.

Art. 11. INADEMPIENZE E PENALITÀ

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 15, ultimo periodo, qualora le attività di cui al presente bando non vengano svolte correttamente e/o il concessionario non adempia all'apertura dell'Impianto per cause non imputabili a forza maggiore, saranno applicate le seguenti penalità:

- a) in caso di mancata presentazione del "Regolamento di utilizzo dei campi" entro il termine di 30 giorni dall'affidamento € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) in caso di rilevato e documentato inadempimento all'obbligo di messa a disposizione dei campi per utenti esterni in forma singola o associata, in violazione del "Regolamento di utilizzo dei campi", € 500,00 a € 5.000,00;
- c) in caso di mancata stipula delle convenzioni attuative delle lettere d'intenti di cui all'art. 8, punto 7, numeri iv, v e vi, riscontrata in sede di verifica della relazione semestrale, da € 500,00 a € 5.000,00;
- d) per ogni mancata comunicazione tempestiva all'Amministrazione in merito a eventuali variazioni sostanziali rispetto al progetto originario € 300,00;
- e) in caso di rilevata mancata pulizia dei locali da € 100,00 a € 500,00.
- f) per ogni altra violazione degli obblighi derivanti dal presente avviso e della convenzione € 100,00 per ciascuna infrazione.

Nel caso in cui l'importo complessivo delle penali applicate al concessionario nel periodo di durata della concessione superi il 10% del valore della concessione, l'Amministrazione comunale procederà alla risoluzione della convenzione. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, trasmessa via PEC al concessionario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni della comunicazione della contestazione inviata dal Comune di Pont C.se. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni il Comune di Pont C.se procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in alcun modo il concessionario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della medesima penale.

Art. 12. RELAZIONE SEMESTRALE

Con cadenza semestrale il concessionario dovrà presentare al Comune di Pont C.se idonea relazione sull'attività svolta e sulle opere di manutenzione ordinaria effettuate nel periodo intercorso, in modo da comprovare se siano stati attuati i programmi e le finalità prefissate e se continuino a sussistere i requisiti richiesti.

La relazione deve altresì illustrare l'andamento gestionale, che indichi i risultati ottenuti nelle varie attività, il numero degli accessi di terzi e delle scuole, il numero e la descrizione dei giovani/anziani/disabili

coinvolti, la rete di collaborazione territoriale intessuta, elaborando in particolare le informazioni in dati statistici.

Nell'ambito della relazione semestrale il concessionario dovrà evidenziare le convenzioni che sono state stipulate in relazione alle lettere d'intenti presentate in sede di gara ai sensi dell'art. 8, punto 7, numeri iv, v e vi del presente Avviso.

La mancata presentazione della relazione è causa di decadenza della concessione.

Art. 13. REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Comune può procedere alla revoca della concessione ai sensi dell'art. 21-quinquies della L. 241/1990. L'atto di revoca è preceduto da formale comunicazione al concessionario via PEC. La revoca della concessione è disposta con specifico atto del Comune ed ha effetto dal giorno stabilito dall'atto stesso.

Art. 14. DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione non può essere ceduta, pena l'immediata risoluzione della convenzione e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo maggiori danni.

Art. 15. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'esito dell'istruttoria e la conseguente proposta di assegnazione dell'immobile in concessione saranno comunicati alla Giunta comunale.

A conclusione del procedimento, il Responsabile adotta il provvedimento di concessione, con la definizione degli impegni reciproci e stipula la relativa convenzione.

Con decorrenza dalla data del 1° luglio 2024, il concessionario assumerà automaticamente tutti gli obblighi di cui al precedente art. 6, esonerando il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità derivante dall'uso, gestione e custodia dello stesso.

La mancata osservanza da parte del concessionario degli obblighi di cui sopra, previa messa in mora da parte del Comune, produrrà l'automatica risoluzione per fatto e colpa del concessionario, oltre all'eventuale risarcimento danni.

Gli esiti della procedura di selezione saranno pubblicati sul sito web del Comune di Pont C.se – <https://www.comune.pontcanavese.to.it>

Trattamento dei dati

Ai fini della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pont C.se, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti telefono: 0124 86 25 11 - indirizzo Pec: comune.pontcanavese@pec.it;
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Pont C.se implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'Autorità

Giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;

- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia.

Pubblicazione

Il presente Avviso resterà pubblicato all'albo pretorio *"on line"* e sul sito web istituzionale del Comune sino al 16.05.2024.

Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023 in relazione agli articoli espressamente citati nel presente avviso, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

Le informazioni e le richieste di sopralluogo presso l'immobile possono essere richieste all'Ufficio Tecnico comunale – al numero 0124 862511, oppure via email al seguente indirizzo: ufficiotecnico@comune.pontcanavese.to.it , lavoripubblici@comune.pont.to.it .

Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Borgese Giuseppe – Responsabile Ufficio Tecnico Comunale – e-mail ufficiotecnico@comune.pontcanavese.to.it , lavoripubblici@comune.pont.to.it .

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Geom. Borgese Giuseppe

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.G.C. n.35 del 26.03.2021);
- Schema di Convenzione con i relativi allegati tecnici;
- Modello "Regolamento di utilizzo dei campi"
- Modello "Istanza di partecipazione";
- Modello "Programmazione settimanale - Fascia rossa";
- Modello di "Progetto di attività";
- Scheda tecnica dell'immobile.