



COMUNE DI PONT CANAVESE

Provincia di Torino

Servizio Amministrativo e Finanziario

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA **PER IL PERIODO DAL 01.01.2014 AL 31.12.2018** **CIG 52628132AD**

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n.10 del 26.04.2013 e della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario n. 246 del 25.07.2013 è indetta una gara di appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Pont Canavese – Via G. Marconi n.12 – 10085 PONT CANAVESE (TO)

Telefono: 0124862511 Fax: 012484873

Sito web: www.comune.pontcanavese.to.it

Luogo delle prestazioni

Comune di Pont Canavese

Oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento

Servizio di tesoreria del Comune (ascrivibile alla categoria 6b allegato II A del D.Lgs. 163/2006) così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 26.04.2013.

Importo

Il servizio di tesoreria è gratuito.

Durata e limiti dell'appalto

La durata è di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01.01.2014 e sino al 31.12.2018

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art.34 D.Lgs. 163/2006 che siano abilitati ai sensi dell'art.208 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i. e che abbiano uno sportello operativo nel Comune di Pont Canavese o dichiarino di aprirlo entro 10 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999 n.68 e s.m.i.

E' ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.163 del 12.04.2006, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.



Procedura e criterio di aggiudicazione

- Offerta tecnica servizio di tesoreria punti 75
- Offerta economica servizio tesoreria punti 25

L'Amministrazione comunale ha adottato, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 26.04.2013 la Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, la quale costituisce la prescrizione minima che i prestatori del servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente. Il disciplinare di gara e la Convenzione sono disponibili presso il Servizio Finanziario (Tel.0124862511 – Fax 012484873 – e-mail info@comune.pontcanavese.to.it) oppure visionabili sul sito web del Comune: www.comune.pontcanavese.to.it, e costituiscono parte integrante del presente bando.

- Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo 01.01.2014-31.12.2018

Oltre il termine suddetto, non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Lingua italiana

I plichi dovranno essere presentati secondo le modalità previste nel disciplinare di gara e saranno aperti in seduta pubblica in data **08.10.2013 ore 10.00** presso l'Ufficio del Segretario Comunale di Pont Canavese – Via G.Marconi 12.



COMUNE DI PONT CANAVESE

Provincia di Torino

Servizio Amministrativo e Finanziario

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Seduta pubblica

Cauzioni e garanzie

Il Tesoriere per la gestione del servizio di tesoreria viene esonerato dal prestare cauzione.

Varianti

Non ammesse

Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

180 giorni

Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio a trattativa privata. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dagli atti di gara, entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta indicata nel bando di gara. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta.

Subappalto e cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio di tesoreria in oggetto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

E' ammesso il subappalto dei servizi complementari. In caso di subappalto è fatto obbligo all'affidatario di corrispondere direttamente al subappaltatore il pagamento delle prestazioni eseguite e di trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato al subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Contratto

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole della convenzione e del disciplinare. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e resterà vincolato all'offerta formulata.

In ogni caso nelle more della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario darà corso all'espletamento del servizio di tesoreria a decorrere dal 1° gennaio 2014.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n.241 del 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario Sig.ra Ivana Roncaglione Tet (Tel.0124862511 - Fax 012484873 – E-Mail: roncaglione@comune.pontcanavese.to.it).



COMUNE DI PONT CANAVESE

Provincia di Torino

Servizio Amministrativo e Finanziario

Trattamento dati personali

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Pont Canavese – Servizio Amministrativo e Finanziario, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.).

Consultazione

Il presente bando sarà pubblicato, **a decorrere dalla data di trasmissione alla G.U.R.I.**, sull'Albo Pretorio del Comune di Pont Canavese e sul sito Internet del Comune – sezione Bandi di gara - www.comune.pontcanavese.to.it

Autorità competente per le procedure di ricorso

T.A.R. Piemonte – Corso Stati Uniti 45 – Torino

Allegati al bando

1. Disciplinare di gara
2. Convenzione

Pont Canavese li, 25.07.2013

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
f.to in originale da
Ivana Roncaglione Tet