



COMUNE DI PONT CANAVESE
Città Metropolitana di Torino
Ufficio Tecnico

BOZZA DI SCRITTURA PRIVATA

**PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI
SPORTIVI COMUNALI "BRUNO COSTA LAIA"**

IN VIA ROMA N. 46 PER IL PERIODO 01.09.2022 – 31.08.2027

(rif. Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 289 del 17.08.2022)

L'anno duemilaventidue, il giorno del mese di,
tra il Comune di Pont Canavese C.F. 83501970012 - P.I. 02413750015,
rappresentato dal Sindaco pro-tempore Bruno Giacomo Antonio Riva, nato a
..... il, C.F.:

E

L'associazione con sede in
....., rappresentata da
nato a il, C.F.:
in qualità di, di seguito concessionario,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il Comune di Pont Canavese affida al concessionario, la gestione degli impianti sportivi "Bruno Costa Laia" di Via Roma n. 46.

Art. 1 – Oggetto

La presente scrittura privata ha per oggetto la gestione e manutenzione ordinaria, con la diligenza del buon padre di famiglia, dell'impianto sportivo, di proprietà del Comune come individuati nell'art. 2, garantendo: la promozione dello sport quale momento di formazione morale e fisica e di aggregazione della collettività, il mantenimento igienico sanitario degli ambienti, la manutenzione e cura degli spazi esterni, l'accesso agli utenti, atleti ed al pubblico all'impianto, secondo le direttive impartite dal Comune.

Art. 2 – Impianti oggetto della gestione

Gli impianti oggetto della presente sono:

- campo di calcio A11
- campo di calcetto A5
- campo di calcio A7



COMUNE DI PONT CANAVESE
Città Metropolitana di Torino
Ufficio Tecnico

- campo pluri-funzionale di tennis
- blocco spogliatoi, infermeria, deposito attrezzi, magazzini e locali accessori, materiali ed attrezzature di proprietà del Comune in essi contenuti.

Tutti gli impianti verranno presi in consegna nello stato di fatto in cui si trovano al momento dell'affidamento e di cui l'Ente Gestore dichiara di aver presa visione e conoscenza.

Le attrezzature consegnate per la gestione e funzionamento del campo, allo scadere della presente, dovranno essere restituite nell'attuale stato di manutenzione e funzionamento.

Art. 3 – Durata della gestione

La gestione avrà durata quinquennale dal 01 settembre 2022 al 31 agosto 2027.

La gestione stessa potrà essere rinnovata per eguale periodo previo accordo tra le parti prima della scadenza.

Art. 4 – Condizioni di gestione

Il concessionario provvederà:

- alla manutenzione ordinaria consistente nel mantenimento della pulizia e taglio del manto erboso del campo A11, pulizia del manto sintetico dei campi A5, A7 e pluri-funzionale tennis, delle aree limitrofe interne ed esterne dell'impianto, la pulizia degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici, il diserbo delle aree pavimentate, la tracciatura e l'irrigazione del campo di calcio a 11, la pulizia delle tribune.
- alla manutenzione ordinaria degli impianti, sia fissi che mobili, in modo da mantenerli in condizioni di efficienza operativa.
- Pulizia, taglio e irrigazione del manto erboso del campo A11 con sistema idrico presente

Per manutenzione ordinaria, si intende quella che, mantenendo in efficienza gli impianti, non implica la sostituzione di apparecchiature complete, complesse o di parti murarie ed affini, etc..

Tali interventi dovranno essere effettuati con quella frequenza ed intensità sufficienti a mantenere gli ambienti e le aree in condizioni di normale e civile aspetto ed a posto sotto il profilo igienicosanitario.

L'impianto è dotato, a cura dell'Amministrazione, di defibrillatore. Il concessionario è responsabile della custodia e della manutenzione dello stesso e dovrà comunicare all'Amministrazione i nominativi dei soggetti in possesso dei requisiti per l'utilizzo e di cui dovrà garantire la presenza all'interno dell'impianto.

Per quel che concerne gli oneri di gestione: i consumi di energia elettrica, i consumi di acqua fredda e calda, riscaldamento, il concessionario provvederà in proprio alla voltura a proprio nome e al pagamento delle utenze, rendicontando spese e consumi al comune con cadenza trimestrale.

Le opere di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune, che si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di



COMUNE DI PONT CANAVESE
Città Metropolitana di Torino
Ufficio Tecnico

bilancio. Nulla è dovuto a qualsiasi titolo all'ente gestore per l'eventuale interruzione delle attività se non l'esonero dal pagamento delle utenze per il periodo di sospensione.

Il concessionario, previa comunicazione al Comune, può, a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive che risulti utile alla migliore funzionalità degli impianti, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute. Le attrezzature predette potranno essere rimosse e rimarranno di proprietà del concessionario.

Nel periodo di gestione il concessionario può realizzare, di propria iniziativa, opere e manutenzioni straordinarie e migliorative. Ogni modificazione strutturale, o che alteri la destinazione degli impianti, deve essere autorizzata dal Comune ed è soggetta al procedimento previsto dalle norme vigenti in materia edilizia ed urbanistica.

Il Concessionario si impegna a riservare 5 giornate per eventuali manifestazioni o iniziative di altro tipo promosse direttamente dall'Amministrazione comunale, compreso l'eventuale atterraggio di elicotteri, previo accordo e comunicazione al gestore salvo per i casi di calamità ed emergenza.

Art. 5 – Tariffe di utilizzo dell'impianto

Le tariffe di utilizzo dell'impianto verranno annualmente stabilite dall'Amministrazione comunale con incasso diretto da parte del Comune di Pont Canavese tramite la piattaforma PagoPA prima dell'utilizzo degli impianti; il gestore fornisce l'assistenza agli utilizzatori per le procedure di pagamento e verifica l'avvenuto versamento prima dell'utilizzo degli impianti.

Art. 6 – Assicurazioni

Il Comune resta impegnato ad assicurare i fabbricati e gli impianti contro danni da incendio e eventi atmosferici. Il concessionario ha presentato polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso il comune dell'importo di € _____ (non inferiore a € 1.000.000,00) n. _____ in data _____, sottoscritta con la soc. _____, Agenzia n. _____ sede di _____.

Il Comune ed il suo personale restano pertanto sollevati da ogni responsabilità civile e penale per danni a persone e cose, come per i danni agli utenti dell'impianto sportivo, nonché per verso terzi direttamente o indirettamente imputabili alla gestione.

Art. 7 – Contributi e rimborsi

A fronte delle spese sostenute dal gestore a seguito di presentazione della rendicontazione trimestrale, l'Amministrazione comunale dispone l'eventuale erogazione di un contributo annuo a copertura parziale o totale

- degli importi rendicontati per la gestione e manutenzione ordinaria degli impianti sportivi
- delle attività promosse dall'ente gestore come da programma annuale delle attività



COMUNE DI PONT CANAVESE
Città Metropolitana di Torino
Ufficio Tecnico

- delle eventuali nuove attrezzature, arredi, dotazioni per il funzionamento degli impianti e per lo svolgimento di attività sportiva

A titolo di riconoscimento dell'attività di gestione e manutenzione ordinaria degli impianti sportivi l'Amministrazione comunale esonera il gestore dal pagamento delle quote per l'utilizzo degli impianti sportivi.

Art. 8 – Sanzioni amministrative

In caso di inadempienza delle norme contenute nella presente scrittura privata, l'Amministrazione Comunale provvederà ad adottare le più opportune misure amministrative, che possono essere, a seconda della gravità e della reiterazione, il richiamo o la multa mediante decurtazione del contributo. In caso di particolare gravità dell'inadempimento, il rimedio esperibile è la risoluzione della scrittura privata stessa, che dovrà essere oggetto di apposito provvedimento.

Art. 10 – Diritto di recesso

Le parti si riservano la facoltà di recedere unilateralmente con preavviso di almeno tre mesi da comunicare a mezzo PEC o con altro mezzo idoneo a dimostrare la piena conoscenza della volontà della parte recedente. In caso di recesso unilaterale, per la definizione dei rapporti tra le parti dovrà essere adottato apposito provvedimento.

Art. 11 – Controversie

In caso di contrasto fra il concessionario ed il Comune e qualora la controversia non sia componibile amichevolmente tra le parti, la competenza è demandata al Tribunale competente per territorio.

Art. 12 – Cessione della gestione

E' vietata, sotto qualsiasi forma, la cessione della presente scrittura privata o parte di essa.

Art. 13 – Elezione di domicilio

Agli effetti della presente, le parti eleggono il proprio domicilio presso il Comune di Pont Canavese, via Marconi 12. Il concessionario dichiara che tutte le comunicazioni inerenti la presente scrittura privata, ivi comprese quelle di cui al precedente articolo 12, potranno essere fatte al seguente indirizzo di posta elettronica:

Parimenti il concessionario potrà comunicare con il Comune attraverso l'indirizzo di posta elettronica istituzionale, così come indicato sul sito internet dell'Ente, chiedendo di volta in volta esplicita conferma di corretta ricezione della e-mail.

Art. 14 – Registrazione

La presente ha valore di scrittura privata e sarà registrata solo in caso d'uso, con oneri a carico della parte che la richiederà.



COMUNE DI PONT CANAVESE
Città Metropolitana di Torino
Ufficio Tecnico

Letto, confermato sottoscritto

Pont Canavese, _____

PER IL COMUNE DI PONT CANAVESE
IL SINDACO
(Bruno Giacomo Antonio Riva)

PER IL CONCESSIONARIO
SOC. SPORTIVA _____
(_____)
