



COMUNE DI PONT CANAVESE

Provincia di Torino

Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

DAL 01.03.2018 AL 28.02.2021

CIG: 7361761D59

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e la fornitura dei materiali necessari per il servizio di pulizia dei seguenti locali:

- a. sede Palazzo Municipale, comprensivo della sala consiliare;
- b. Biblioteca civica,
- c. servizi igienici pubblici di Piazza Craveri,
- d. servizi igienici pubblici del parco giochi della scuola secondaria di primo grado
- e. locali palestra scuola secondaria di primo grado (palestra, locali spogliatoio, docce, servizi igienici, pertinenze)
- f. locali dell'archivio storico presso la scuola primaria;

Al fine della tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG del presente appalto è il seguente: 7361761D59

Art. 2

DESCRIZIONE DELLE OPERE E MODALITA' ESECUTIVE

Il servizio dovrà essere gestito mediante l'organizzazione di mezzi, macchine e attrezzature necessarie all'espletamento del servizio messi a disposizione dall'impresa con proprio personale.

Per quanto previsto dall'art. 1658 del Codice Civile rimane stabilito che tutti gli attrezzi occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali aspiratori, spazzole, stracci, scale, ecc., e tutto il materiale necessario come detersivi, disinfettanti, e simili sono a completo carico dell'appaltatore.

I prodotti e i materiali non devono essere tossici e/o corrosivi ed in particolare si vieta l'uso di acido cloridrico ed ammoniacale e prodotti spray con propellente di clorofluoruro e carburi.

Dovranno essere depositate presso l'ufficio tecnico comunale le schede tecniche dei prodotti impiegati.

L'impresa appaltatrice garantisce inoltre di essere in possesso di mezzi e attrezzature idonee per l'esecuzione del servizio anche in ordine alle caratteristiche delle strutture e degli ambienti e loro accessori.

Le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite con ogni cura.

L'appaltatore dovrà inoltre fornire in tutti i servizi igienici dei locali elencati all'art. 1 del presente capitolato: carta igienica, asciugamani di carta, sapone liquido compatibile con gli erogatori già installati.



COMUNE DI PONT CANAVESE
Provincia di Torino
Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici

COMPITI DELL'APPALTATORE

Il servizio di pulizia comprende:

A) LOCALI POSTI NEL PALAZZO MUNICIPALE, compresa la sala consiliare

a1) giornalmente la pulitura dei pavimenti, compreso vano scale e vano ascensore, a mezzo di aspirapolvere o altro sistema riconosciuto idoneo dall'Amministrazione, e la pulizia e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti;

a2) giornalmente la raccolta e l'ammasso di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie dei luoghi prestabiliti;

a3) settimanalmente spolveratura, mediante aspirazione meccanica o a mezzo di stracci umidi, di mobili, arredi, infissi, caloriferi, corrimani;

a4) settimanalmente (o comunque all'occorrenza) il lavaggio e la lucidatura, a cera o altro prodotto ritenuto idoneo, di tutti i pavimenti, in legno, grès, o altro, comprese le scale e il vano ascensore;

a5) n.4 volte l'anno (all'inizio dei mesi di gennaio, aprile, luglio, ottobre) lavatura e disinfezione di tutti i vetri, infissi, davanzali, ecc., da eseguirsi con l'uso di idonei detergenti e disinfettanti

a6) la pulizia annuale di tutti i vetri del vano scala del palazzo municipale (durante il mese di giugno).

B) LOCALI AD USO DELLA BIBLIOTECA CIVICA

b1) settimanalmente pulizia generale (compresa la scala di accesso) da eseguirsi con i criteri indicati nel p.to a1);

b2) settimanalmente (o comunque all'occorrenza) lavatura e disinfezione di pavimenti da eseguirsi con l'uso di idonei detergenti e disinfettanti

b3) n.3 volte l'anno (all'inizio dei mesi di gennaio, maggio, settembre) lavatura e disinfezione di tutti i vetri, infissi, arredi, davanzali, ecc., da eseguirsi con l'uso di idonei detergenti e disinfettanti

C) LOCALI ADIBITI A SERVIZI IGIENICI PUBBLICI (*piazza Craveri, parco giochi scuola secondaria di primo grado*)

c1) giornalmente pulizia e disinfezione, mediante prodotti idonei, di tutti i locali; nei giorni delle fiere e della mostra dell'artigianato i servizi igienici della piazza Craveri andranno puliti due volte nell'arco della giornata;

c2) mensilmente lavatura e disinfezione di tutti i vetri, infissi, davanzali, ecc., da eseguirsi con l'uso di idonei detergenti e disinfettanti.

D) LOCALI DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

d1) giornalmente la pulitura dei pavimenti, compreso vano scale, a mezzo di aspirapolvere o altro sistema riconosciuto idoneo dall'Amministrazione, e la pulizia e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti;



COMUNE DI PONT CANAVESE

Provincia di Torino

Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici

d2) giornalmente la raccolta e l'ammasso di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie dei luoghi prestabiliti;

d3) settimanalmente (o comunque all'occorrenza) il lavaggio e la lucidatura, a cera o altro prodotto ritenuto idoneo, di tutti i pavimenti o altro, comprese le scale;

d4) n.4 volte l'anno (all'inizio dei mesi di gennaio, aprile, luglio, ottobre) lavatura e disinfezione di tutti i vetri, infissi, davanzali, ecc. dei locali spogliatoio, servizi igienici, docce, locali accessori da eseguirsi con l'uso di idonei detergenti e disinfettanti

d5) n.1 volta l'anno (durante il mese di giugno) lavatura e disinfezione di tutti i vetri della palestra da eseguirsi con l'uso di idonei detergenti e disinfettanti

E) LOCALI DELL'ARCHIVIO STORICO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA

e1) n. 1 volta l'anno il lavaggio di tutti i pavimenti, comprese le scale;

e2) n. 1 volta l'anno (durante il mese di giugno) lavatura e disinfezione di tutti i vetri dei locali adibiti ad archivio storico da eseguirsi con l'uso di idonei detergenti e disinfettanti

Art.3

ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato in orari tali da non creare ostacolo ai servizi comunali e all'afflusso del pubblico, pertanto il servizio deve essere eseguito secondo le seguenti modalità:

SEDE MUNICIPALE:

dal lunedì al venerdì: entro le ore 8,00 oppure dopo le ore 18,00, oppure concordando diverso orario comunque fuori dall'orario di servizio degli uffici;

sabato: entro le ore 8,00 oppure dopo le ore 14,00, oppure concordando diverso orario comunque fuori dall'orario di servizio degli uffici;

BIBLIOTECA:

dal lunedì al giovedì: entro le ore 10,00 oppure dopo le ore 18,00;

sabato: entro le ore 10,00 oppure dopo le ore 12,30;

SERVIZI IGIENICI PUBBLICI (*piazza Craveri, parco giochi scuola secondaria di primo grado*):

dal lunedì al sabato, entro le ore 8,00

i giorni di fiera: entro le ore 8,00

PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

N.B.: Le operazioni di pulizia non dovranno essere effettuate durante l'orario scolastico; il servizio di pulizia dovrà essere svolto tutte le mattine prima dell'inizio delle lezioni.

dal lunedì al sabato: entro le ore 7.30.

Eventuali modifiche ai suddetti orari saranno tempestivamente comunicate all'appaltatore (ad esempio vacanze estive, invernali, etc...)



COMUNE DI PONT CANAVESE
Provincia di Torino
Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici

ART.4
DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata triennale per il periodo 01.03.2018 – 28.02.2021.

ART. 5
CANONE D'APPALTO

Il canone a base d'appalto viene stabilito in **euro 24.000,00** annuali oltre IVA di legge (€ 2.000,00 oltre IVA mensili); il pagamento avverrà in rate mensili posticipate, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Con il corrispettivo del canone l'appaltatore si intende compensato di ogni suo avere dall'Amministrazione per il servizio reso, senza diritto a nuovi maggiori compensi.

Il pagamento del canone d'appalto avverrà solo previa verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (DURC) e ogni altro adempimento dovuto.

La somma di € 24.000,00 oltre IVA di legge è comprensiva dell'importo di € 480,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo dell'intero a base d'asta per l'intero triennio risulta pertanto essere di € 72.000,00 oltre IVA di legge, comprensivo della somma di € 1.440,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Art. 6
CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno far pervenire all'Amministrazione appaltante tutta la documentazione prescritta nel bando di gara e costituire la prescritta cauzione provvisoria.

All'offerta sarà allegata una dichiarazione da cui risulti che il concorrente ha preso visione di tutte le circostanze generali e particolari del servizio da svolgere e di tutte le condizioni di contratto che possono influire sull'esecuzione del contratto stesso, ritenendo compensativa di ogni suo obbligo contrattuale l'offerta presentata.

Art. 7
DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto d'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione comunale.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa comunicazione da parte della ditta appaltatrice delle opere da subappaltare e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo dell'appalto.

Il concorrente deve indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi.



COMUNE DI PONT CANAVESE

Provincia di Torino

Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici

Art. 8 CAUZIONI

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 (due) per cento dell'importo di contratto per l'intero triennio, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, nell'importo di € 1.440,00.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto la ditta aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ; la cauzione verrà costituita sull'importo di aggiudicazione per l'intero triennio a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso di somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimenti, o cattive gestione, o altro evento a lui imputabile.

E' fatta comunque salva per l'Amministrazione ogni altra azione per fatti colposi dell'appaltatore, ove la cauzione risultasse insufficiente.



COMUNE DI PONT CANAVESE

Provincia di Torino

Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici

L'appaltatore sarà tenuto a reintegrare la cauzione di quanto l'Amministrazione si sia dovuta avvalere su di essa durante l'esecuzione del contratto. Ove l'appaltatore stesso non provvedesse al reintegro della cauzione provvederà direttamente l'Amministrazione prelevando l'importo dal canone d'appalto.

La cauzione rimane vincolata sino al completo esaurimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 9

PENALITA'

L'incuria o la mancata effettuazione delle prestazioni comportano l'applicazione, a seguito di accertamenti in loco alla presenza dell'appaltatore, della penalità di € 150,00, con la sola formalità della contestazione degli addebiti, mediante lettera raccomandata A.R. oppure a mezzo PEC.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati dall'ufficio comunale mediante ritenuta sulla prima rata del canone d'appalto.

L'ente appaltante avrà diritto alla rescissione del contratto per la mancata effettuazione di prestazioni qualora gli accertamenti di incuria e di conseguenza le penalità comminate dovesse raggiungere il numero di tre.

Il contratto verrà dichiarato risolto nei modi di cui al successivo art. 11 per inadempienza.

Art. 10

ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'appaltatore deve assicurare il servizio con proprio personale e di predisporre prima dell'inizio del servizio il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori ai sensi della normativa vigente. Tale piano deve essere consegnato all'Ufficio Tecnico prima dell'inizio delle attività.

Il personale addetto al servizio dovrà essere indenne da condanne per reati contro il patrimonio e dovrà risultare abile dal punto di vista fisico e psichico: ove emergessero motivi tali da farlo risultare non idoneo al servizio, l'amministrazione potrà richiedere la sostituzione immediata della persona.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 si obbliga a garantire la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone durante i servizi stessi, al fine di evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose esonerando il committente da qualsiasi responsabilità.

L'appaltatore si obbliga a fornire dispositivi di protezione individuale al proprio personale come previsto dalle vigenti norme.

L'Impresa dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.



COMUNE DI PONT CANAVESE

Provincia di Torino

Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici

L'Impresa deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa si obbliga ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al presente appalto.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro.

L'Impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolge il presente appalto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'Amministrazione nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad esso denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'Impresa si sia posta in regola; l'impresa non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento e non ha titolo per chiedere alcun risarcimento di danno.

Art. 11

OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il personale comunale e verso i cittadini.

L'Appaltatore si impegna a richiamare, multare o sostituire i dipendenti che non mantenessero un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza o fossero trascurati nel servizio o usassero un contegno o un linguaggio scorretto o riprovevole.

L'appaltatore ha l'obbligo del rispetto della privacy e del segreto d'ufficio.

Art. 12

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZE

L'Amministrazione comunale è in diritto di risolvere il contratto, quando l'appaltatore si renda colpevole di grave negligenza, e contravvenga agli obblighi e alle condizioni stipulate oppure qualora le contestazioni arrivassero al numero di tre.

Nel caso di negligenza grave, oppure per contravvenzione agli obblighi ed alle condizioni stipulate per il presente appalto, oppure nel caso in cui l'appaltatore comprometta la regolarità del presente servizio, il Responsabile del Servizio Tecnico invierà allo stesso appaltatore una sua relazione sulle relative inadempienze contrattuali, prefiggendogli un termine non minore di dieci giorni e non maggiore di venti, per presentare al Comune le sue discolpe o dichiarazioni. Ottenute queste dichiarazioni, oppure scaduto il



COMUNE DI PONT CANAVESE

Provincia di Torino

Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici

termine senza che l'appaltatore abbia risposto, il Comune dispone la risoluzione del contratto d'appalto, che verrà comunicato alla Ditta con lettera raccomandata A.R. oppure a mezzo PEC.

In relazione al presente capitolato, l'Amministrazione non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto di risarcimento dei maggiori danni.

La risoluzione del contratto d'appalto può avvenire per gravi inadempienze contrattuali.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti cause di risoluzione:

- violazione della normativa relativa al trattamento giuridico ed economico del personale;
- violazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- uso di mezzi non idonei, non omologati, non in regola con le posizioni assicurative;
- gravi mancanze nell'esecuzione o interruzione arbitraria del servizio;
- violazione della privacy

La risoluzione del contratto è disposta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico previa contestazione scritta dell'addebito e diritto dell'appaltatore a presentare memorie, scritti giustificativi e/o ad essere sentito direttamente entro 10 giorni dalla contestazione. Il procedimento di risoluzione deve concludersi entro 30 giorni.

Art. 13

SPESE

Tutte le spese relative al presente appalto sono a carico dell'Impresa.

Sono altresì a carico dell'appaltatrice tutte le spese contrattuali inerenti il presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 14

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto, nonché ai fini della competenza giudiziaria, l'Appaltatore elegge domicilio in questo Comune di Pont Canavese - Via Marconi, 12.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata o mediante messo notificatore comunale.

Art. 15

CONTROVERSIE TRA LE PARTI

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune e la ditta aggiudicataria è competente l'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Ivrea.

~°~°~°~°~