

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MATTIUZ ADRIANO MARIO
Indirizzo	COMUNE DI PONT CANAVESE – VIA G.MARCONI 12 – 10085 PONT CANAVESE TO
Telefono	0124 862511
Fax	0124 84873
E-mail	mattiuz@comune.pontcanavese.to.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29.10.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **05.12.1978 – 31.03.2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pont Canavese
• Tipo di azienda o settore
Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego
Agente di Polizia Municipale
• Principali mansioni e responsabilità
Ufficio di Polizia Locale
- Date (da – a) **01.04.2004 – A OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pont Canavese
• Tipo di azienda o settore
Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego
Comandante della Polizia Municipale
• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del servizio di Polizia Locale
- Date (da – a) **01.02.2003 A OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pont Canavese/Comunità Montana Valli Orco e Soana
• Tipo di azienda o settore
Amministrazioni Pubbliche
• Tipo di impiego
Comandante della Polizia Municipale e Responsabile del servizio associato di Polizia
• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1972
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Professionale Zerboni di Castellamonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Congegnatore-disegnatore meccanico
• Qualifica conseguita
Congegnatore-disegnatore meccanico

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Diploma professionale (triennio)

Corso regionale di aggiornamento della polizia municipale (anno 1999)

Seminari di studio in materia di tutela ambientale, di polizia locale (commercio, annonaria, regolamenti comunali, ordinanze, cantieri, edilizia, occupazione suolo pubblico)

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

DISCRETO

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE E PRESENZA PARTECIPATIVA NELLE ATTIVITÀ IN CUI È RICHIESTA COLLABORAZIONE

GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

GESTIONE DEL PEG ASSEGNATO AL SERVIZIO

GESTIONE OFFICE AUTOMATION E PROCEDURE GESTIONALI

PATENTE TIPO B – EC DL