

DECRETO SINDACALE

N. 10 /2022

DEL 10.06.2022

OGGETTO: Nomina Vice Segretario Comunale.

NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE.-

N.10 in data 10.06.2022

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, il quale prevede: *"Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 de 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

VISTO l'art. 97, DEL Testo Unico suddetto ed particolare:

- il comma 2 il quale stabilisce: *"il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti"*;
- il comma 5 il quale prevede che: *"il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*;

VISTO l'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997, recante: *"Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n.127"* a mente del quale: *"In caso di vacanza della sede di segreteria, (...), le funzioni di segretario sono svolte dal Vice Segretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge"*;

VISTO l'art. 6 del vigente Regolamento Unico sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 04.02.2020, il quale dispone che:

- "1. È istituita la figura del vice segretario.*
- 2. Il vice segretario coadiuva il segretario comunale nell'esercizio delle sue funzioni.*
- 3. Le funzioni di vice segretario sono attribuite, con provvedimento motivato del sindaco, a un responsabile di servizio in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni del segretario comunale.*
- 4. In caso di vacanza del posto di segretario comunale o in caso di sua assenza o impedimento, il vice segretario lo sostituisce nelle funzioni ad esso spettanti per legge. La sostituzione sino a 30 giorni può essere disposta direttamente dal sindaco.*
- 5. Nei casi di sostituzione per assenza o impedimento del segretario, al vice segretario spetta il compenso previsto dalla legge.*
- 6. La predetta sostituzione può essere disposta dal sindaco, con provvedimento motivato, anche in favore di segretario di altro comune.*
- 7. Per i periodi eccedenti 30 giorni la sostituzione, anche con il vice segretario, viene disposta con atto del competente organo per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.*
- 8. Le predette disposizioni si applicano solo fino a quando non vi siano segretari collocati in*

disponibilità ed in via sussidiaria ove non vi siano sufficienti segretari in disponibilità. Da quella data, per gli incarichi di reggenza e supplenza, si applicano le disposizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 19, d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465.

9. Il vice segretario partecipa, se richiesto, alle sedute degli organi collegiali."

CONSIDERATO che l'incarico dei Vice Segretario Comunale può essere affidato a dipendenti dell'ente aventi i requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13 comma 1, del D.P.R. n. 465/1997, in possesso di diploma di laurea conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti);

RICHIAMATA la determinazione n. 177 del 30.05.2022 ad oggetto: "Utilizzo temporaneo dipendente di altra pubblica amministrazione presso il servizio tributi del comune di Pont Canavese - Affidamento incarico" con la quale si affidava alla dipendente del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38 di Cuorgnè (TO) dott.ssa Maria Rivetto che riveste la categoria D3 posizione economica D3, un incarico di natura occasionale e temporaneo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 per collaborazione con il Servizio Tributi di questo Comune, per presunte n. 6 ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio, a decorrere dal 30.05.2022 e fino al 31.10.2022;

RICHIAMATO Decreto Sindacale n. 9 del 27.05.2022 con cui si è provveduto ad attribuire alla dott.ssa Maria Rivetto la responsabilità del Servizio Tributi;

DATO ATTO che la sede di Segretario risulta vacante ed è attualmente coperta da un Segretario a scavalco;

CONSIDERATO che il Comune di Pont Canavese non è provvisto di un Vice Segretario Comunale che possa coadiuvare il Segretario Comunale e sostituirlo in caso di assenza o impedimento;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla nomina della dott.ssa Maria RIVETTO in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997, quale figura di Vice Segretario che coadiuvi il Segretario Comunale attribuendole le funzioni previste per tale figura dallo statuto comunale e dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e curandone la sostituzione in sua assenza;

ACCERTATO che la predetta dipendente, in possesso di laurea economia e commercio, è idonea, per specializzazione e funzione, ed è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997, quale sostituto del Segretario Comunale;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità nel funzionamento dei servizi istituzionali;

DECRETA

1. DI NOMINARE la dott.ssa Maria RIVETTO, Vice Segretario che coadiuvi il Segretario Comunale di Pont Canavese, cat. D3 – nello svolgimento delle proprie funzioni e curandone la sostituzione in sua assenza;
2. DI ATTRIBUIRE alla stessa le funzioni di cui all'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 04.02.2020;
3. DI DARE ATTO che il presente decreto ha effetto dalla data odierna fino alla scadenza del corrente mandato amministrativo e viene sottoscritto in calce, per accettazione.
4. DI PUBBLICARE il presente provvedimento nel sito web istituzionale di questo Comune.

Visto si accetta:

dott.ssa Maria Rivetto



IL SINDACO
(Bruno RIVA)