COMUNE DI PONT CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Marconi n° 12
e-mail: info@comune.pontcanavese.to.it
http:\\ www.comune.pontcanavese.to.it
C.A.P. 10085 Tel. 0124-862511 Fax 0124-84873

DECRETO SINDACALE

N. 10 /2020

DEL 25/09/2020

OGGETTO: ***Attribuzione alla dipendente PAROLA Maria Rita dei compiti e delle funzioni di Responsabile del Servizio Polizia Municipale e relativa indennità.***

DECRETO DI ATTRIBUZIONE ALLA DIPENDENTE PAROLA MARIA RITA DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E RELATIVA INDENNITA'.

N. 10 in data 25/09/2020

IL SINDACO

Vista l'attuale dotazione organica di questo Comune, come da ultimo determinata con deliberazione di G.C. n. 17 del 04/02/2020, regolarmente esecutiva;

Ricordato che il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nel mantenere ferma la distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa, stabilisce che il rispetto di tale principio costituisce l'unico limite al potere di autoorganizzazione degli Enti;

Richiamati, in particolare gli articoli del sopra citato D.Lgs. qui di seguito riportati:
107 che definisce i compiti e le funzioni che spettano ai dirigenti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno;
109, comma 2 che esplicita, per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni gestionali di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 sopracitato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco o al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del testo Unico;

Viste e richiamate le seguenti deliberazioni:
G.C. n. 142 del 29/07/1998 ad oggetto: "Approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";
G.C. n. 165 del 30/08/2000 ad oggetto: "Modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";
G.C. n. 190 del 29/11/2000 ad oggetto: "Modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";
G.C. n.85 del 07/05/2001 ad oggetto "Modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";
G.C. n.110 del 18/06/2001 ad oggetto "Modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";
G.C. n.22 del 09/02/2012 ad oggetto "Approvazione del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Dotazione organica - norme di accesso e successive modifiche e integrazioni" previa approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi, in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n. 150 – Attuazione della legge 4/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", a cui è seguito il provvedimento di nomina dell'O.I.V.:
G.C. n.144 del 21.12.2017 ad oggetto "Trasformazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in organo di valutazione. Provvedimenti";
G.C. n. 104 del 20.06.2019 ad oggetto: "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – modifica";

Atteso che l'Amministrazione intende affidare alla dipendente sig.ra Maria Rita PAROLA, la responsabilità del Servizio Polizia Municipale, nonché tutti i compiti ad essi inerenti, ivi compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno e che la legge e lo Statuto, espressamente, non riservano agli organi di governo previsti dall'art. 107 del D.Lgs.

267/2000, ad eccezione di quelli affidati con altri, specifici atti al segretario comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. sopraccitato;

Dato atto che la dotazione organica di questo Comune, per l'area di riferimento prevede la presenza di posto di cat. "D", per cui le attribuzioni di cui trattasi possono essere conferite esclusivamente a tale personale;

Visto l'art. 17, "Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative", comma 6 del C.C.N.L. del 25.05.2018 che testualmente recita: .....*nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:*

- l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;

- l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;

- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa;

Ritenuto fissare l'indennità di posizione dovuta alla dipendente sunnominata in € 6.000,00 annui, a cui viene aggiunta la maggiorazione sopra citata pari al 30%, per un totale annuo di 7.800,00, con decorrenza 01.07.2020 e fino a fine mandato del Sindaco; la misura mensile corrisponderà quindi ad € 600,00 (€ 7.800,00/13 mensilità);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

D E C R E T A

1. Di affidare alla dipendente sig.ra Maria Rita PAROLA, quale responsabile del Servizio Polizia Municipale, inquadrata nella cat. "D", i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo previsti dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., con esclusione di quelli affidati, con altri specifici atti, al segretario comunale;

2. alla medesima viene assegnata, così come previsto dagli articoli 14 e 15 del C.C.N.L. 21.05.2018, con decorrenza 25/09/2020 e fino a tutto il 24/09/2023, salvo revoca, da corrispondere mensilmente con la retribuzione e relativa indennità di risultato, comprendente la maggiorazione contrattuale del 30%, nella misura di € 600,00 mensili, come dettagliatamente esposto in narrativa;

3. Di trasmettere copia del presente decreto al responsabile del servizio finanziario per l'attuazione di quanto in esso previsto;

Il presente provvedimento, verrà trasmesso all'interessato, per la relativa accettazione e sottoscrizione e inserito nel fascicolo personale della medesima.

COMUNE DI PONT CANAVESE

IL SINDACO
Bruno RIVA

Visto si accetta:
Dott.ssa Maria Rita PAROLA