

# **DECRETO SINDACALE**

**N. 13 /2020**

**DEL 08/10/2020**

**OGGETTO:** **Attribuzione al dipendente di altra P.A. Ezio VIAN dei compiti e delle funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico-Urbanistica ed Edilizia Privata.**

**DECRETO DI ATTRIBUZIONE AL DIPENDENTE DI ALTRA P.A. EZIO VIAN DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.**

**N.13 in data 08/10/2020**

**IL SINDACO**

Vista l'attuale dotazione organica di questo Comune, come da ultimo determinata con deliberazione di G.C. n. 17 del 04/02/2020, regolarmente esecutiva;

Ricordato che il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nel mantenere ferma la distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa, stabilisce che il rispetto di tale principio costituisce l'unico limite al potere di autoorganizzazione degli Enti;

Richiamati, in particolare gli articoli del sopra citato D.Lgs. qui di seguito riportati:

107 che definisce i compiti e le funzioni che spettano ai dirigenti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno;

109, comma 2 che esplicita, per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni gestionali di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 sopracitato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco o al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del testo Unico;

Viste e richiamate le seguenti deliberazioni:

G.C. n. 142 del 29/07/1998 ad oggetto: "Approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";

G.C. n. 165 del 30/08/2000 ad oggetto: "Modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";

G.C. n. 190 del 29/11/2000 ad oggetto: "Modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";

G.C. n.85 del 07/05/2001 ad oggetto "Modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";

G.C. n.110 del 18/06/2001 ad oggetto "Modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";

G.C. n.22 del 09/02/2012 ad oggetto "Approvazione del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Dotazione organica - norme di accesso e successive modifiche e integrazioni" previa approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi, in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n. 150 – Attuazione della legge 4/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", a cui è seguito il provvedimento di nomina dell'O.I.V.;

G.C. n.144 del 21.12.2017 ad oggetto "Trasformazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in organo di valutazione. Provvedimenti";

G.C. n. 104 del 20.06.2019 ad oggetto: "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – modifica";

Atteso che l'Amministrazione ha richiesto con nota prot. n.6885 del 02.10.2020 il nulla osta al Comune di Forno Canavese per lo svolgimento di attività professionale presso il Servizio Tecnico Edilizia Privata di questo Comune da parte del dipendente dell'Ente medesimo arch. Ezio VIAN resosi disponibile a tale collaborazione;

Considerato che tale collaborazione è stata richiesta per un numero massimo presunto di 4 ore settimanali da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio senza pregiudizio alcuno per eventuali necessità straordinarie del Comune di appartenenza e per il periodo compreso tra il 8.10.2020 fino a tutto il 31.12.2020;

Dato atto che, con nota prot. n.6071 del 8.10.2020 (acclarata al protocollo di questo Comune al n.7034 del 08.10.2020), il Comune di Forno Canavese ha concesso il nulla osta allo svolgimento della suddetta collaborazione professionale;

Considerato che questa Amministrazione intende affidare al dipendente del Comune di Forno Canavese, la responsabilità del Servizio Tecnico-urbanistica ed Edilizia Privata, nonché tutti i compiti ad essi inerenti, ivi compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno e che la legge e lo Statuto, espressamente, non riservano agli organi di governo previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ad eccezione di quelli affidati con altri, specifici atti al segretario comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. sopraccitato;

Ritenuto fissare, per il periodo 08.10.2020 - 31.12.2020, l'indennità di posizione dovuta al dipendente del Comune di Forno Canavese in € 1.500,00 lordi, a cui viene aggiunto il compenso lordo (inclusi accessi) pari ad € 1.300,00, per un totale omnicomprensivo di € 2.800,00 lordi oltre oneri a carico dell'Amministrazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

## D E C R E T A

1. Di affidare al dipendente del Comune di Forno Canavese arch. Ezio VIAN, quale responsabile del Servizio Tecnico-urbanistica ed Edilizia Privata, inquadrato nella cat. "D", i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo previsti dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., con esclusione di quelli affidati, con altri specifici atti, al segretario comunale;
2. Al medesimo viene assegnata, con decorrenza 08.10.2020 e fino a tutto il 31.12.2020, salvo revoca, l'indennità di posizione, prevista dal vigente C.C.N.L. del 21/05/2018, da corrispondere in € 1.500,00 lordi, a cui viene aggiunto il compenso lordo (inclusi accessi) pari ad € 1.300,00, per un totale omnicomprensivo di € 2.800,00 lordi oltre oneri a carico dell'Amministrazione;
3. Di trasmettere copia del presente decreto al responsabile del servizio finanziario per l'attuazione di quanto in esso previsto;

Il presente provvedimento, verrà trasmesso all'interessato, per la relativa accettazione e sottoscrizione e inserito nel fascicolo personale della medesima.



IL SINDACO  
(Bruno RIVA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bruno Riva", written over the printed name.

Visto si accetta:  
Arch. Ezio VIAN