COMUNE DI PONT CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Marconi n° 12
e-mail: info@comune.pontcanavese.to.it
http:\\ www.comune.pontcanavese.to.it
C.A.P. 10085 Tel. 0124-862511 Fax 0124-84873

DECRETO SINDACALE

N. 5 /2025

DEL 01/02/2025

OGGETTO: Attribuzione alla dipendente RONCAGLIONE TET Ivana di compiti e delle funzioni di Responsabile del servizio amministrativo finanziario e relativa indennità nonché di referente portale PIAO e inPA.

DECRETO DI ATTRIBUZIONE ALLA DIPENDENTE RONCAGLIONE TET IVANA DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI DI ATTRIBUZIONE ALLA DIPENDENTE RONCAGLIONE TET IVANA DI COMPITI E DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E RELATIVA INDENNITÀ NONCHÉ DI REFERENTE PORTALE PIAO E inPA.

N. 5 in data 01/02/2025

IL SINDACO

Ricordato che il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nel mantenere ferma la distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa, stabilisce che il rispetto di tale principio costituisce l'unico limite al potere di autoorganizzazione degli Enti;

Richiamati, in particolare gli articoli del sopra citato D.Lgs. qui di seguito riportati:
50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
107 che definisce i compiti e le funzioni che spettano ai dirigenti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno;
109, comma 2 che esplicita, per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni gestionali di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 sopracitato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco o al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del Testo Unico;

Vista e richiamata la deliberazione G.C. n.28 del 17.02.2023 ad oggetto. "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. - Approvazione nuovo articolato";

Ritenuto di avvalersi delle suddette disposizioni e di attribuire alla sig.ra RONCAGLIONE TET Ivana la responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario, nonché tutti i compiti ad essi inerenti, ivi compresa l'adozione di atti che impegnino l'Ente verso l'esterno e che la Legge e lo Statuto, espressamente, non riservano agli organi di governo previsti dall'art.107 del D. Lgs. 267/2000, ad eccezione di quelli affidati con altri, specifici atti al Segretario Comunale, ai sensi dell'art.97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. sopraccitato;

Richiamato il proprio precedente decreto n.8 del 20.06.2024 con il quale si attribuiva, con decorrenza dal 20.06.2024, sino a revoca, alla dipendente sig.ra RONCAGLIONE TET Ivana, quale responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, inquadrata nella categoria D, i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Ente verso l'esterno e che la Legge e lo Statuto, espressamente, non riservano agli organi di governo previsti dall'art.107 comma 3 del D. Lgs. 267/2000, ad eccezione di quelli affidati con altri, specifici atti al Segretario Comunale, ai sensi dell'art.97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. sopraccitato, con assegnazione dell'indennità di posizione da corrispondere mensilmente con la retribuzione e la relativa indennità di risultato, nella misura di € 8.000,00 lordi annui;

Ritenuto opportuno ridefinire, salvo revoca, l'indennità di posizione, con decorrenza 01.01.2025 e sino al 31.12.2027, alla dipendente del Comune di Pont Canavese sig.ra RONCAGLIONE TET Ivana in € 7.000,00 lordi annui oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione, attribuiti provvisoriamente in attesa della pesatura della posizione;
Dato atto che la dotazione organica di questo Comune, per l'area di riferimento, prevede la presenza di posto di categoria D, per cui le attribuzioni di cui trattasi possono essere conferite esclusivamente a tale personale;

Visto l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Visto il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022) con il quale sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;

Visto il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generate n.209 del 07-09-2022) che ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per Ie amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

Considerato che il nuovo documento di programmazione deve essere adottato da tutte Ie pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno;

Considerato che, in attuazione dell'art. 13, comma 1, del citato decreto 30 giugno 2022, il Dipartimento della funzione pubblica ha messo a disposizione delle amministrazioni, a partire dal 1° luglio 2022, un Portale dedicato al Piano integrato di attività e amministrazione denominato "Portale PIAO";

Considerato che il Portale PIAO consente alle pubbliche amministrazioni il caricamento e la pubblicazione del Piano e la consultazione dei documenti di programmazione da parte di tutti i cittadini;

Preso atto che con Nota circolare n. 2/2022 del 11/10/2022 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito indicazioni operative in materia di PIAO e ha indicato che ogni amministrazione deve provvedere alia registrazione al Portale PIAO attraverso un soggetto preliminarmente individuato all'interno della propria struttura organizzativa, il quale deve essere delegato ad agire per conto dell'Amministrazione nel caricamento della documentazione relativa al PIAO, nonché nel caricamento dei dati che verranno richiesti dal Dipartimento della funzione pubblica;

Ritenuta idonea ad operate nel Portale PIAO la sig.ra Ivana Roncaglione Tet – Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario;

Visto l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
Visto il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022) con il quale sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;

Visto il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generate n.209 del 07-09-2022) che ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

Considerato che il nuovo documento di programmazione deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno;

Considerato che, in attuazione dell'art. 13, comma 1, del citato decreto 30 giugno 2022, il Dipartimento della funzione pubblica ha messo a disposizione delle amministrazioni, a partire dal 1° luglio 2022, un Portale dedicato al Piano integrato di attività e amministrazione denominato "Portale PIAO";

Considerato che il Portale PIAO consente alle pubbliche amministrazioni il caricamento e la pubblicazione del Piano e la consultazione dei documenti di programmazione da parte di tutti i cittadini;

Preso atto che con Nota circolare n. 2/2022 del 11/10/2022 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito indicazioni operative in materia di PIAO e ha indicato che ogni amministrazione deve provvedere alia registrazione al Portale PIAO attraverso un soggetto preliminarmente individuato all'interno della propria struttura organizzativa, il quale deve essere delegato ad agire per conto dell'Amministrazione nel caricamento della documentazione relativa al PIAO, nonché nel caricamento dei dati che verranno richiesti dal Dipartimento della funzione pubblica;

Atteso che, dal quadro normativo in materia PIAO sopra riportato, risulta anche l'obbligo da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dal 01.11.2022, della pubblicazione online i propri bandi di concorso per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato sul portale del reclutamento denominato "inPA" quale porta di accesso digitale per i concorsi e le procedure di mobilità;

Ritenuta idonea ad operare nel Portale inPA la sig.ra Ivana Roncaglione Tet – Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario – già referente sul portale PIAO per effetto del precedente decreto commissariale n.2 del 27.02.2023;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuo Comunale vigente;

D E C R E T A

1. DI ATTRIBUIRE, con decorrenza 01.01.2025 sino al 31.12.2027, alla dipendente sig.ra RONCAGLIONE TET Ivana, quale responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, inquadrata nella categoria D, i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Ente verso l'esterno e che la Legge e lo Statuto, espressamente, non riservano agli organi di governo previsti dall'art.107 comma 3 del D. Lgs. 267/2000, ad eccezione di quelli affidati con altri, specifici atti al Segretario Comunale, ai sensi dell'art.97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. sopraccitato;

2. DI ASSEGNARE, alla medesima, così come previsto dal vigente C.C.N.L., con decorrenza 01.01.2025 e sino al 31.12.2027, l'indennità di posizione stabilita in € 7.000,00 lordi annui oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione, attribuiti provvisoriamente in attesa della pesatura della posizione;

3. DI PRECISARE che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere da parte del Responsabile testé incaricato di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale con particolare riferimento a quelli previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché il rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti;

---

4. DI NOMINARE e incaricare la sig.ra Ivana Roncaglione Tet – Responsabile del Servizio amministrativo e finanziario, quale Referente del Portale PIAO;

5. DI DISPORRE che il Referente nominato provvederà a richiedere l'accreditamento dell'Amministrazione sul Portale PIAO, compilando e sottoscrivendo un apposito modulo con il proprio nominativo, i dati di contatto e l'Amministrazione di appartenenza;

6. DI DELEGARE espressamente il Referente nominato ad agire per conto dell'Amministrazione nel caricamento della documentazione relativa al PIAO, nonché nel caricamento dei dati che verranno richiesti dal Dipartimento della funzione pubblica;

---

7. DI NOMINARE e incaricare la sig.ra Ivana Roncaglione Tet – Responsabile del Servizio amministrativo e finanziario, quale Referente del Portale inPA;

8. DI DISPORRE che il Referente nominato provvederà a richiedere l'accreditamento dell' Amministrazione sul Portale inPA, compilando e sottoscrivendo un apposito modulo con il proprio nominativo, i dati di contatto e l'Amministrazione di appartenenza;

9. DI DELEGARE espressamente il Referente nominato ad agire per conto dell'Amministrazione nel caricamento della documentazione sul portale inPA, nonché nel caricamento dei dati che verranno richiesti dal Dipartimento della funzione pubblica;

10. DI DISPORRE che il presente decreto venga trasmesso alla sig.ra Ivana Roncaglione Tet – Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario ai fini delI'accettazione della delega anche mediante sottoscrizione della richiesta di accreditamento di cui sopra;

11. DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune Pont Canavese, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il presente provvedimento verrà trasmesso all'interessata, per la relativa accettazione e sottoscrizione, ed inserito nel fascicolo personale della medesima.

Pont Canavese, lì 01/02/2025

IL SINDACO
Paolo COPPO

COMUNE DI PONT CANAVESE

Visto si accetta
Ivana RONCAGLIONE TET