

COMUNE DI PONT CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Marconi n° 12

e-mail: info@comune.pontcanavese.to.it

<http://www.comune.pontcanavese.to.it>

C.A.P. 10085

Tel. 0124-862511

Fax 0124-84873

DECRETO SINDACALE

N. 7 /2024

DEL 20/06/2024

OGGETTO: *Attribuzione al segretario comunale dell'incarico ad interim dei compiti e delle funzioni di responsabile del servizio personale nonché di responsabile in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e per il portale del Lavoro Pubblico.*

**DECRETO DI ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DELL'INCARICO AD
INTERIM DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE NONCHÉ DI RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E PER IL PORTALE DEL LAVORO
PUBBLICO.**

N. 7 in data 20/06/2024

IL SINDACO

Ricordato che il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nel mantenere ferma la distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa, stabilisce che il rispetto di tale principio costituisce l'unico limite al potere di autoorganizzazione degli Enti;

Richiamati, in particolare gli articoli del sopra citato D.Lgs. qui di seguito riportati:
50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

107 che definisce i compiti e le funzioni che spettano ai dirigenti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno;

109, comma 2 che esplicita, per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni gestionali di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 sopracitato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco o al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del Testo Unico;

Viste e richiamate le seguenti deliberazioni:

G.C. n. 142 del 29/07/1998 ad oggetto: "Approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";

G.C. n. 165 del 30/08/2000 ad oggetto: "Modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";

G.C. n. 190 del 29/11/2000 ad oggetto: "Modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";

G.C. n.85 del 07/05/2001 ad oggetto "Modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";

G.C. n.110 del 18/06/2001 ad oggetto "Modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";

G.C. n.22 del 09/02/2012 ad oggetto "Approvazione del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Dotazione organica - norme di accesso e successive modifiche e integrazioni" previa approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi, in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n. 150 – Attuazione della legge 4/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", a cui è seguito il provvedimento di nomina dell'O.I.V.;

G.C. n.144 del 21.12.2017 ad oggetto "Trasformazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in organo di valutazione. Provvedimenti";

G.C. n. 104 del 20.06.2019 ad oggetto: "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – modifica";

G.C. n.28 del 17.02.2023 ad oggetto. "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. - Approvazione nuovo articolato";

Ritenuto di avvalersi della suddette disposizioni e di attribuire al Segretario Comunale l'incarico ad interim per quanto attiene la responsabilità del servizio personale (gestione giuridica);

Vista la legge 6/11/2012 n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto in particolare l'art. 1 comma 7 della citata legge n. 190/2012 che stabilisce che l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione;

Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.

Visto il Decreto legislativo 14 Marzo 2013 N. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", con il quale sono state introdotte disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni, così come previsto dall'articolo 1, comma 35 della Legge N. 190/2012;

Visto, altresì, il Decreto legislativo 25 Maggio 2016 N. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6.11.2012 N. 190 e del Decreto legislativo 14.3.2013 N. 33;

Dato atto che il successivo comma 8 del citato articolo 1 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica;

Considerato che l'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione;

Dato atto che occorre inoltre provvedere alla nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Vista la comunicazione del Ministero della Funzione pubblica con la quale si avvia il monitoraggio periodico sull'attuazione del lavoro agile nelle P.A., adempimento da espletare sul Portale www.lavoropubblico.gov.it, una piattaforma del Dipartimento dedicata alle innovazioni del lavoro pubblico;

Rilevato che, tal fine, in nuovo portale "lavoropubblico.gov.it" prevede l'accreditamento dell'identità degli utenti con due diversi gradi di responsabilità:

Responsabile Unico del Portale Lavoro Pubblico per conto dell'Amministrazione: è il Dirigente (o suo delegato) che, in nome e per conto dell'Amministrazione, abilita o disabilita se stesso e il/i dipendente/i della stesa Amministrazione (operatore/i) ad operare su uno o più servizi del Portale Lavoro Pubblico;

Operatore per conto dell'Amministrazione: è il dipendente che, in nome e per conto, dell'Amministrazione di appartenenza opera su uno o più servizi del Portale Lavoro Pubblico.

Preso atto che, al fine di poter proseguire la predetta attività di monitoraggio da parte degli uffici, occorre censire, in capo all'utenza del portale in uso, la nomina di un nuovo responsabile per

il Portale del Lavoro Pubblico nella persona della dott.ssa Nicoletta BLENCIO, Segretario Comunale dell'Ente;

Il sottoscritto:

Nome: Paolo
Cognome: COPPO
Codice fiscale: -----

in qualità di Sindaco protempore del Comune di Pont Canavese,

ritenuta idonea a svolgere le funzioni dell' "Amministratore locale",

Nome: Nicoletta
Cognome: Blencio
Codice fiscale: ---

Segretario Comunale, a cui fa capo la gestione del personale dipendente;

Visto l'art. 1 comma 7 della Legge n. 190/2012;

Visto il D. Lgs 14/03/2013, n. 33;

Visto il D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Statuto;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la vigente dotazione organica;

D E C R E T A

1. DI ATTRIBUIRE, con decorrenza odierna, ai sensi dell'art. 1° art. 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., sino a revoca, al Segretario Comunale dr.ssa Nicoletta BLENCIO, l'incarico ad interim della responsabilità del servizio personale (gestione giuridica);
2. DI PRECISARE che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere da parte del Responsabile testé incaricato di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale con particolare riferimento a quelli previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché il rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti;
-
3. DI INDIVIDUARE ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge N. 190/2012 e del Decreto legislativo N. 33/2013 il Segretario dott.ssa Nicoletta BLENCIO quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
4. DI PRECISARE che spetta al suddetto Responsabile il compito di predisporre, tra l'altro, il piano triennale di prevenzione della corruzione, comprensivo della sezione relativa alla trasparenza, stante il divieto previsto dalla Legge N. 190/2012 di affidare a soggetti terzi la redazione dello stesso;

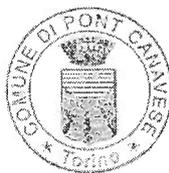
5. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune di Pont Canavese all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
6. DI COMUNICARE copia del presente, all'ANAC;

7. DI NOMINARE, per le motivazioni in premessa riportate, la dott.ssa Nicoletta BLENCIO – Segretario comunale - Responsabile Unico dell'accesso al portale "lavoropubblico.gov.it";
8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Ente;
9. DI DISPORRE che si effettui:
 - La comunicazione del presente atto al Segretario Comunale dott.ssa Nicoletta BLENCIO;
 - L'inserimento nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il presente provvedimento verrà trasmesso all'interessata, per la relativa accettazione e sottoscrizione, ed inserito nel fascicolo personale della medesima.

Pont Canavese, li 20/06/2024

IL SINDACO
Paolo COPPO



Visto si accetta
Dott.ssa Nicoletta BLENCIO