



COMUNE DI PONT CANAVESE
Città metropolitana di Torino

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 129
del 15/11/2016

OGGETTO:

TARIFFE, RIMBORSI SPESE ED ALIQUOTE ANNO 2017.-

L'anno duemilasedici addì quindici del mese di novembre alle ore dodici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :.

COGNOME e NOME	PRESENTE
COPPO Paolo - Sindaco	Sì
RIVA Moreno - Vice Sindaco	Sì
GALLO LASSERE Giovanni - Assessore	Sì
GALLO Fabio - Assessore	Sì
SEREN BERNARDONE Vanessa - Assessore	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Mancino Antimina il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO : TARIFFE, RIMBORSI SPESE ED ALIQUOTE ANNO 2017.-

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Presidente;

Richiamato l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001, il quale dispone quanto segue :
"Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

Visto altresì l'art.1 comma 169 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), con il quale è stato aggiunto che in caso di mancata deliberazione delle tariffe e aliquote entro il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, si intendono prorogate di anno in anno le tariffe e le aliquote vigenti;

Vista la propria precedente deliberazione n. 37 del 24.03.2016 ad oggetto: "Centro Estivo – determinazione tariffe per l'anno 2016";

Vista la propria precedente deliberazione n. 43 del 7.04.2016 ad oggetto: "Servizio trasporto alunni – Determinazione tariffe per l'anno scolastico 2016/2017";

Vista la propria precedente deliberazione n. 44 del 7.04.2016 ad oggetto: "Servizio di mensa scolastica – Determinazione tariffe per l'anno scolastico 2016/2017";

Ritenuto opportuno determinare le tariffe e/o aliquote delle entrate tributarie, extratributarie e delle concessioni cimiteriali per l'anno 2017;

Preso atto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., pareri che vengono allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli, espressi in forma palese ed accertati nei modi di Legge;

DELIBERA

DI DETERMINARE per l'anno 2017 le seguenti tariffe e/o aliquote:

TASSA PER L'OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE:

nella misura indicata nel prospetto allegato ;

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

nella misura indicata nel prospetto allegato;

TARI: le tariffe saranno oggetto di successiva deliberazione consiliare;

IMPIANTI SPORTIVI DI VIA ROMA :

CAMPO CALCIO A 11

Le tariffe per le associazioni sportive sotto riportate si intendono per l'utilizzo del campo di calcio A11 per la stagione 2017 per n. 2 volte settimanali per 1,5 ore ciascuna oltre le partite di campionato:

- Squadre partecipanti campionati CSI e FIGC : € 1.350,00
- Associazione scuola calcio (a squadra): € 550,00
- Associazione Veterani Pont: € 550,00 (per un massimo di 12 partite – per le partite successive € 45,00)

	Tariffe per partita
Partita diurna	€ 90,00
Partita notturna	€ 130,00
Allenamento diurno	€ 55,00
Allenamento notturno	€ 75,00

CAMPO CALCIO A 5

La tariffa per le squadre che partecipano ai campionati di calcetto A5, CSI per le Associazioni di Pont C.se è pari ad € 270,00 e per le Associazioni fuori Pont è pari ad €. 320,00 (per un massimo di 12 partite – per le partite successive € 25,00)

	Tariffe orarie	Tariffe abbonamenti	
Con spogliatoio e con illuminazione	€ 45,00	10 h	€ 370,00
Con spogliatoio e senza illuminazione	€ 40,00	10 h	€ 260,00
Senza spogliatoio e con illuminazione	€ 40,00	10 h	€ 260,00
Senza spogliatoio e senza illuminazione	€ 20,00	10 h	€ 160,00

CAMPO CALCIO A 7

	Tariffe orarie	Tariffe abbonamenti	
Con spogliatoio e con illuminazione	€ 60,00	10 h	€ 510,00
Con spogliatoio e senza illuminazione	€ 50,00	10 h	€ 425,00
Senza spogliatoio e con illuminazione	€ 50,00	10 h	€ 425,00
Senza spogliatoio e senza illuminazione	€ 40,00	10 h	€ 340,00

La tariffa per le squadre che partecipano ai campionati di calcetto A7, CSI per le Associazioni di Pont C.se è pari ad € 410,00 e per le Associazioni fuori Pont è pari ad €. 465,00 (per un massimo di 12 partite – per le partite successive € 35,00)

CAMPO DA TENNIS

	Tariffe orarie	Tariffe abbonamento	
Campo con illuminazione	€ 12,00	10 h	€ 110,00
Campo senza illuminazione	€ 10,00	10 h	€ 90,00

PALESTRA:

Tariffe per il rimborso delle spese di riscaldamento, pulizia, illuminazione e docce per l'utilizzo della Palestra della Scuola Media Statale fuori dell'orario scolastico, IVA compresa, come sotto indicate (per la stagione 2017):

€. 20,00 per ogni ora per le Associazioni e Gruppi aventi sede nel territorio di questo Comune per uso stagionale;

€. 26,00 per ogni ora per tutte le altre richieste;

Le suddette tariffe saranno pagate anche in caso di prenotazione dell'impianto e di non successivo utilizzo. Coloro che richiederanno l'uso della palestra dovranno provvedere alla pulizia dei locali dopo l'uso.

Le tariffe per le squadre di Pont Canavese, che sono regolarmente iscritte ad un campionato ed utilizzano l'impianto per le partite (pallavolo e pallacanestro), saranno le seguenti:

- Squadre giovanili € 530,00 a stagione;
- Squadre di categoria € 850,00 a stagione;

Le squadre dovranno comunicare gli orari di utilizzo della palestra ad inizio stagione.

La Giunta Comunale si riserva la possibilità di valutare eventuali modifiche alle tariffe in caso di corsi gratuiti per gli utenti.

SALA CONSILIARE:

- *Periodo dal 15 ottobre al 15 aprile:* €. 20,00 per ogni ora;

- *Periodo dal 16 aprile al 14 ottobre:* €. 15,00 per ogni ora;

quale rimborso spese della sala consiliare, concessa in uso, previa richiesta. Gli Enti e le Associazioni locali saranno esentati dal pagamento;

Coloro che richiederanno l'uso della sala consiliare dovranno provvedere alla pulizia dei locali dopo l'uso;

CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI:

rimborso costi per la celebrazione del matrimonio :

- (residenti) € 60,00
- (entrambi non residenti nel Comune di Pont C.se) € 150,00

UTILIZZO LOCALI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Sala	Rimborso spese dei residenti (con almeno uno dei nubendi residente nel Comune di Pont Canavese)	Rimborso spese dei non residenti (ove nessuno dei nubendi sia residente nel Comune di Pont Canavese)
Sala del Sindaco presso il Palazzo Comunale di Via G. Marconi 12	Gratuito	€ 105,00
Sala consiliare sita in Piazza XXV aprile	€ 55,00	€ 105,00
Salone polivalente sito in Via Soana 32	Come da tariffe in vigore per l'utilizzo dei locali	Come da tariffe in vigore per l'utilizzo dei locali
Sala della Torre Ferranda	€ 210,00	€ 300,00

RILASCIO COPIA LISTE ELETTORALI

costo (rimborso spese) per il rilascio in formato cartaceo € 150,00

costo (rimborso spese) per il rilascio in formato elettronico € 100,00

IMPORTI PER L'ACCESSO ALLA TORRE FERRANDA:

nella misura determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 19.03.2009;

RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO SALONE POLIVALENTE DI VIA SOANA 32:

<i>Soggetti Utilizzatori Pontesi</i> Privati, Enti o Associazioni	Senza riscaldamento – comprensiva di illuminazione	€ 260,00
	Con riscaldamento e illuminazione	€ 310,00
<i>Soggetti Utilizzatori non Pontesi</i> Privati, Enti o Associazioni	Senza riscaldamento – comprensiva di illuminazione	€ 310,00
	Con riscaldamento e illuminazione	€ 365,00
Rimborso forfettario in caso di pulizia dei locali da parte del Comune		€ 200,00
Cauzione		500,00 €
In caso di richieste per particolari utilizzi la tariffa verrà stabilita dalla Giunta Comunale		

RILASCIO FOTOCOPIE e RIMBORSO SPESE:

- a) per rilascio di fotocopie formato cm. 30 x 21 cadauna € 0,20;
b) per rilascio di fotocopie formato cm. 42 x 30 cadauna € 0,40;

PESO PUBBLICO:

- a) pesate fino a 3,5 tonnellate (un gettone) euro 2,00
b) pesate da 3,50 tonnellate a 15,00 tonnellate (due gettoni) euro 4,00
c) pesate oltre le 15,00 tonnellate (tre gettoni) euro 6,00
la gestione del peso pubblico è affidata all'Azienda Servizi Ambiente (A.S.A.) – ora Teknoservice S.r.l.- di Castellamonte, come da convenzione sottoscritta tra il Comune e l'A.S.A., ora Teknoservice, a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n.126 del 15.07.2002.-

DIRITTI DI SEGRETERIA AD ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE:

1) Certificati di destinazione urbanistica (C.D.U., previsti dall'art. 30, comma 2, del D.P.R. 380/2000) e certificato urbanistico (C.U.):

[] (a)	da n. 1 particella a n. 10 particelle (entro 30 gg.)	€ 35,00
[] (b)	da n. 11 particelle a n. 20 particelle (entro 30 gg.)	€ 45,00
[] (c)	oltre n. 21 particelle (entro 30 gg.)	€ 55,00
per richieste urgenti (entro 7gg. dal versamento dei diritti)		+ € 25,00

2) Ricerca pratiche e atti d'archivio **€ 25,00**

3) Certificazioni urbanistiche previste dalla normativa vigente (dichiarazione di idoneità abitativa, attestazioni urbanistiche, ecc.)	€ 25,00
4) Autorizzazioni in materia urbanistico edilizia previste dalla normativa vigente (autorizzazioni paesaggistiche, idrogeologiche, agibilità, ecc.)	€ 80,00
5) autorizzazioni per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa privata (art. 30 L. 05/08/78 n. 457)	€ 110,00
6) autorizzazione per lottizzazione aree ai sensi art. 28 L. 17/08/1942 n. 1150 e s.m.i.:	
☐ (a) per terreni siti in zone destinate a costruzioni residenziali	€ 110,00
☐ (b) per terreni siti in zone a costruzioni non residenziali	€ 110,00
7) S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività edilizia)	€ 80,00
8) COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA – C.I.L.A. (art. 6 com.2 lett.a ed e-bis, D.P.R. 380/2001 e s.m.i.)	€ 55,00
9) D.I.A. (denuncia di inizio attività - art. 22 D.P.R. 380/2001 e s.m.i.)	€ 100,00
10) permessi a costruire ai sensi art. 10 D.P.R. 380/2001:	
☐ (a) per costruzioni sino a mc. 300,00	€ 220,00
☐ (b) per costruzioni da mc. 301,00 a mc. 600,00	€ 370,00
☐ (c) per costruzioni oltre i mc. 600	€ 630,00
11) Varianti a permesso a costruire	€ 220,00
12) Volture provvedimenti finali già rilasciati	€ 20,00

ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE PER MINORI, SERVIZI SCOLASTICI E MICRONIDO

A) Centro estivo (anno 2017)

Quota settimanale

- orario continuato con servizio mensa: dalle ore 8 alle ore 17,00 = € 35,00
- orario spezzato: dalle ore 8 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 17 = € 33,00
- solo mattino: dalle ore 8 alle ore 12 = € 27,00

- solo pomeriggio: dalle ore 14 alle ore 17 = € 25,00

Quota singolo giorno in caso di settimana non intera

- orario continuato con servizio mensa: dalle ore 8 alle ore 17,00 = € 8,00
- orario spezzato: dalle ore 8 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 17 = € 7,00
- solo mattino: dalle ore 8 alle ore 12 = € 6,50
- solo pomeriggio: dalle ore 14 alle ore 17 = € 5,50

Singola gita = € 20,00

Quota gita genitore (a disponibilità di posti e compresa assicuraz.) = € 30,00

determinando in € 10,00 il costo minimo per la frequenza settimanale e in € 3,00 per il singolo giorno e stabilendo che le tariffe succitate saranno considerate tariffe base per l'applicazione dell'ISEE;

B) Servizio trasporto alunni (anno scolastico 2017/2018)

- € 320,00 annue in caso di n. 1 figlio che usufruisce del servizio di trasporto;
- € 420,00 annue in caso di n. 2 figli che usufruiscono del servizio di trasporto;
- € 480,00 annue in caso di 3 o più figli che usufruiscono del servizio di trasporto;

senza prevedere alcuna riduzione delle quote, in quanto le famiglie potranno richiedere il contributo regionale per il diritto allo studio ed avere la somma parzialmente o totalmente rimborsata. In caso di famiglie in difficoltà economiche, debitamente segnalate dai Servizi Sociali, il pagamento della tariffa sarà sospeso in attesa dell'effettiva corresponsione del contributo regionale.

C) Servizio mensa scolastica (anno scolastico 2017/2018)

- micronido = € 4,80 pro capite a pasto
- scuola dell'infanzia = € 4,80 pro capite a pasto
- scuola primaria = € 4,80 pro capite a pasto

determinando in € 1,50 il costo minimo del singolo buono pasto;

D) Servizio di post scuola (anno scolastico 2017/2018)

- scuola primaria = € 30,00 mensili;

E) Micronido (anno scolastico 2017/2018)

RESIDENTI NEL COMUNE DI PONT CANAVESE QUOTA A CARICO DELLA FAMIGLIA	IMPORTO MENSILE
TEMPO CORTO	€ 365,00
TEMPO CORTO CON PRE	€ 415,00
TEMPO LUNGO	€ 470,00
TEMPO LUNGO CON PRE	€ 520,00
TEMPO LUNGO CON POST	€ 520,00
TEMPO LUNGO CON PRE E POST	€ 575,00
NON RESIDENTI NEL COMUNE DI PONT CANAVESE	€ 750,00

SERVIZI CIMITERIALI :

TRASPORTO SALMA FUORI COMUNE

costo per la pratica di trasporto salma fuori comune € 50,00

DESCRIZIONE	TARIFFE CARICO UTENTE €
Tumulazione in loculo	130,00
Tumulazione in celletta	60,00
Inumazione	180,00
Estumulazione da loculo	140,00
Estumulazione da celletta	60,00
Esumazione ordinaria disposta dal Comune e comprensiva di raccolta resti ed eventuale smaltimento di materiale lapideo	420,00
Esumazione straordinaria o richiesta dal privato comprensiva di raccolta resti ed eventuale smaltimento di materiale lapideo	470,00
Rimozione salma da loculo a loculo	220,00
Rimozione urna/cassetta da celletta a celletta/loculo/ossario	60,00
Costo personale per interventi imprevisti	50,00

CONCESSIONI CIMITERIALI:

Loculi fuori terra	Campo 25 €	Vecchia costruzione cimitero nuovo €	Vecchia costruzione cimitero vecchio €
dall'alto in basso			
1° fila	2.000,00	1.200,00	700,00
2° fila	2.500,00	1.200,00	800,00
3° fila	2.500,00	2.000,00	1.000,00
4° fila	2.500,00	2.000,00	1.000,00
5° fila	2.000,00	1.500,00	800,00
6° fila		1.200,00	700,00

Loculi sotterranei €	
dall'alto in basso	
1° fila	700,00
2° fila	1.000,00
3° fila	1.000,00
4° fila	700,00

Loculi per bambini €	
dall'alto in basso	
1° fila	135,00
2° fila	170,00
3° fila	245,00
4° fila	300,00
5° fila	280,00
6° fila	170,00

Cellette ossario fuori terra	Campo 25 €	Vecchia costruzione €
Per tutte le file	300,00	300,00

Cellette ossario sotterranee €	
dall'alto in basso	
Per tutte le file	250,00

Aree cimiteriali	
Costruzione di tombe di famiglia per persone residenti nel Comune di Pont C.se all'atto della richiesta di concessione	15.000,00
Costruzione di tombe di famiglia per persone non residenti nel Comune di Pont C.se all'atto della richiesta di concessione	20.000,00

Urne cinerarie €	
Concessione per anni 99	500,00
Concessione per anni 50	400,00

Loculi fuori terra nel campo 11 €	
dall'alto in basso	
1° fila	2.200,00
2° fila	2.600,00
3° fila	2.700,00
4° fila	2.800,00
5° fila	2.600,00

Cellette ossario fuori terra nel campo 11 €	
dall'alto in basso	
1° fila	400,00
2° fila	400,00
3° fila	450,00
4° fila	450,00
5° fila	450,00
6° fila	500,00
7° fila	500,00
8° fila	500,00
9° fila	500,00
10° fila	500,00

Cellette ossario sotterranee Campo 24/bis	
Per tutte le file	300,00

I prezzi relativi a concessioni per la tumulazione di salme, resti e ceneri, di persone non residenti nel Comune di Pont Canavese, all'atto della concessione o del decesso, sono maggiorate del 70%.

Nel Campo Comune del Cimitero possono essere ricevuti e sepolti anche:
i cadaveri delle persone nate nel Comune di Pont Canavese anche se in vita non residenti;

i cadaveri delle persone che abbiano avuto in vita la residenza in Pont Canavese per almeno dieci anni;
i cadaveri delle persone aventi uno dei genitori residenti o sepolti in Pont Canavese;
i cadaveri delle persone aventi un proprio figlio residente o sepolto in Pont Canavese;
i cadaveri delle persone residenti alla nascita nel Comune di Pont Canavese.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, con successiva votazione unanime e palese.-

In merito alla proposta della presente deliberazione, per quanto di competenza in appresso vengono espressi i pareri richiesti dall'art.49 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000:

Parere	Esito	Il Responsabile	Firma
SERVIZIO CONTABILE	Favorevole	Ivana Roncaglione Tet	
SERVIZIO ALLA PERSONA	Favorevole	Bruno Madlena	
SERVIZIO TECNICO	Favorevole	Dott.ssa Mancino Antimina	
SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	Favorevole	Adriano Mattiuz	

G.C. n. 129/2016

Di quanto deliberato è stato redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE _____
COPPO Paolo

IL SEGRETARIO _____
Dott.ssa Mancino Antimina

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata, con decorrenza dal 01/12/2016 per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mancino Antimina

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata, nella data indicata, all'Albo On Line del sito istituzionale del comune www.comune.pontcanavese.to.it per quindici giorni consecutivi (art. 124 del T.U. Enti Locali 267/2000) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. Enti Locali 267/2000). Per il computo del termine previsto per l'esecutività dell'atto questo Comune segue l'orientamento della Cassazione Civile 1^ Sez. 12240/2004 ossia, nel periodo di 15 giorni consecutivi previsti per la pubblicazione della delibera va computato il dies a quo e, conseguentemente, il periodo di 10 giorni necessari per l'esecutività delle delibere decorre dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione. Ne consegue che, complessivamente, per la certificazione dell'esecutività sono stati conteggiati 25 giorni: 15 di pubblicazione più ulteriori 10 giorni. Resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sono eseguibili dal momento stesso della loro adozione.

Pont Canavese, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mancino Antimina

=====