



COMUNE DI PONT CANAVESE
Provincia di Torino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

n. 131

del 08/05/2014

OGGETTO:

***CONVENZIONE SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE DI FORNO CANAVESE -
COLLERETTO CASTELNUOVO - PONT CANAVESE E CHIESANUOVA - SALDO
2013.-***

OGGETTO : CONVENZIONE SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE DI FORNO CANAVESE - COLLERETTO CASTELNUOVO - PONT CANAVESE E CHIESANUOVA - SALDO 2013.-

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Vista la deliberazione consiliare n. 3 del 04.02.2013, con la quale è stata approvata la bozza di convenzione di Segreteria con i Comuni di Forno Canavese (capo convenzione) - Colletterto Castelnuovo - Pont Canavese e Chiesanuova, per la durata di anni DUE con decorrenza dal 01.03.2013, rispettando il seguente riparto spese:

- per il 50% a carico del Comune di Forno Canavese (Capo Convenzione);
- per il 11,11 % a carico del Comune di Colletterto Castelnuovo;
- per il 27,78 % a carico del Comune di Pont Canavese;
- per il 11,11% a carico del Comune di Chiesanuova;

Richiamato l'art. 6 di detta convenzione "Trattamento economico - Rapporti finanziari, obblighi e garanzie", che stabilisce che i comuni convenzionati devono corrispondere la quota a proprio carico in tre rate, della quale la prima entro il 30 giugno dell'anno di competenza, di importo pari al 50% della spesa consuntiva o presunta tale dell'anno precedente;

- la seconda rata entro il 31 ottobre dell'anno di competenza, di importo pari al 30% della spesa consuntiva o presunta tale dell'anno precedente;
- la terza rata – saldo – entro il 31 marzo dell'anno successivo, sulla base dei dati consuntivi del servizio finanziario del Comune Capo Convenzione;

Vista e richiamata la precedente determinazione n. 181 del 05.06.2013 con la quale si è provveduto a versare n. 2 acconti al Comune di Forno Canavese, Comune Capo Convenzione di segreteria;

Vista la nota del Comune di Forno Canavese (capo convenzione) del 23.04.2014 - prot. 2234 - con la quale viene richiesto il saldo della somma dovuta per l'anno 2013, per la convenzione di Segreteria sopra citata, assommanti, per il Comune di Pont Canavese, a complessi €. 9.115,11;

Rilevato pertanto che si rende necessario procedere all'approvazione e liquidazione del saldo riparto spese convenzione anno 2013, trasmesso dal Servizio Finanziario del Comune di Forno Canavese;

Accertato, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. a), n.2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti, conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE, e liquidare, per il Comune di Pont Canavese, il saldo del riparto spese anno 2013, relativo alla Convenzione di Segreteria Forno Canavese, Pont Canavese, Colletterto Castelnuovo e Chiesanuova, così come trasmesso dal Servizio Finanziario del Comune di Forno Canavese (Capo Convenzione) ed assommante a comprensivi €. 9,115,11, con imputazione all'intervento n.1.01.02.05 (cap.425)/RR. PP. 2013 del redigendo bilancio per l'esercizio 2014, che conserva la necessaria disponibilità.-

Determinazione del responsabile
del SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

n. 131 del 08/05/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ivana Roncaglione Tet

=====
Visto per la regolarità contabile della presente determina, attestante la copertura finanziaria e per la registrazione del relativo impegno di spesa, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

IL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Ivana Roncaglione Tet

Pont Canavese, li _____
=====

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Pont Canavese, li 22/05/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mancino Antimina