



COMUNE DI PONT CANAVESE
Provincia di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO ALLA PERSONA

n. 291

del 02/10/2014

OGGETTO:

SERVIZIO DI POST SCUOLA - PERIODO OTTOBRE/NOVEMBRE 2014.-

OGGETTO : SERVIZIO DI POST SCUOLA - PERIODO OTTOBRE/NOVEMBRE 2014.-

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALLA PERSONA

Rilevato che con atto della Giunta Comunale n. 102 dell'8.10.2013 è stato deliberato di partecipare al bando pubblico *Programma di Sviluppo Locale "imprenditoria Giovanile: La leva per un territorio che cresce"*, per la presentazione di domande di finanziamento relative all'avviamento di servizi innovativi per la popolazione P.S.R. 2007-2013, Mis. 321.2.C, promosso dal GAL Valli del Canavese, mediante la predisposizione di un servizio di post scuola per le 10 classi della scuola primaria;

Atteso che il progetto prevede il supporto extra scolastico per lo svolgimento di varie attività fra cui, in parte, l'esecuzione dei compiti, lo studio delle lezioni e corsi in aula informatica;

Dato atto che in data 21.11.2013 prot. n. 1372 è stato comunicato dal GAL Valli del Canavese che per il progetto di cui sopra è stato concesso il finanziamento;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 39/2013 era stato affidato il progetto "Centro Estivo 2013" all'Associazione Dilettantistica Pontese e che lo stesso si è concluso positivamente ed è stato molto apprezzato dalle famiglie e dai ragazzi sia per le attività proposte sia per la presenza di animatrici esperte e qualificate;

Rilevato che con determinazione n. 24/2014 era stato affidato all'Associazione di cui sopra la gestione del servizio di POST SCUOLA per il periodo gennaio/giugno 2014;

Atteso che per la realizzazione dell'attività di post scuola è stata sentita in merito l'Associazione di cui sopra, con la quale l'Amministrazione ha continuato a collaborare per gli ottimi risultati raggiunti nei vari servizi effettuati;

Vista la lettera presentata dall'A.D. Polisportiva Pontese dalla quale emerge l'interesse per l'organizzazione di questo importante servizio che si intende proporre alle famiglie;

Ritenuto pertanto opportuno, in relazione a quanto sopra esposto, collaborare con l'A.D. Polisportiva Pontese e affidarne l'organizzazione e la gestione come meglio specificato nell'allegata lettera;

Rilevato che saranno a carico della stessa Associazione:

1. la ricerca e la gestione del personale qualificato per lo svolgimento dell'attività in questione;
2. la predisposizione dei programmi delle varie attività da svolgersi;
3. la stipula della polizza assicurativa a copertura di ogni responsabilità civile nei confronti dei minori utenti e del personale impiegato per la realizzazione del progetto;

Rilevato che con cottimo fiduciario il responsabile del procedimento può affidare sotto la propria responsabilità ad un'impresa o persona di sua fiducia, l'esecuzione del lavoro, del servizio o della provvista;

Visto l'art. 7 comma 2 del Regolamento Comunale sui lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 19.04.2007, che consente, il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ai 20.000,00 euro ed il lavoro sia di importo inferiore ai 40.000,00 euro;

Accertato, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. a), n.2, del D.L. 1° luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti, conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE, per i motivi di cui in premessa, all'A.D. Polisportiva Pontese l'organizzazione e la gestione del servizio di POST SCUOLA per il periodo 6 ottobre/28 novembre 2014, come meglio specificato nell'offerta allegata;

DI CONCEDERE il contributo richiesto;

DI IMPUTARE la spesa di € 3.435,00 all'intervento n. 1.04.05.03 (cap. 3431/RR.PP. 2013) del PEG anno 2014, che conserva la necessaria disponibilità.-

Determinazione del responsabile
del SERVIZIO ALLA PERSONA

n. 291 del 02/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Bruno Madlena

=====

Visto per la regolarità contabile della presente determina, attestante la copertura finanziaria e per la registrazione del relativo impegno di spesa, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

IL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Ivana Roncaglione Tet

Pont Canavese, lì _____

=====

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Pont Canavese, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mancino Antimina