



COMUNE DI PONT CANAVESE
Provincia di Torino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

n. 64

del 25/02/2014

OGGETTO:

***CONVENZIONE SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE FORNO CANAVESE -
COLLERETTO CASTELNUOVO - PONT CANAVESE E CHIESANUOVA -
LIQUIDAZIONE 1° ACCONTO PRESUNTO PER L'ANNO 2014.-***

OGGETTO : CONVENZIONE SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE FORNO CANAVESE - COLLERETTO CASTELNUOVO - PONT CANAVESE E CHIESANUOVA - LIQUIDAZIONE 1° ACCONTO PRESUNTO PER L'ANNO 2014.-

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Vista la deliberazione consiliare n. 3 del 04.02.2013, con la quale è stata approvata la bozza di convenzione di Segreteria con i Comuni di Forno Canavese (capo convenzione) - Colletterto Castelnuovo - Pont Canavese e Chiesanuova, per la durata di anni DUE con decorrenza dal 01.03.2013, rispettando il seguente riparto spese:

- per il 50% a carico del Comune di Forno Canavese (Capo Convenzione);
- per il 11,11 % a carico del Comune di Colletterto Castelnuovo;
- per il 27,78 % a carico del Comune di Pont Canavese;
- per il 11,11% a carico del Comune di Chiesanuova;

Richiamato l'art. 6 di detta convenzione "Trattamento economico – Rapporti finanziari, obblighi e garanzie", che stabilisce che i comuni convenzionati devono corrispondere la quota a proprio carico in tre rate, della quale la prima entro il 30 giugno dell'anno di competenza, di importo pari al 50% della spesa consuntiva o presunta tale dell'anno precedente;

- la seconda rata entro il 31 ottobre dell'anno di competenza, di importo pari al 30% della spesa consuntiva o presunta tale dell'anno precedente;
- la terza rata – saldo – entro il 31 marzo dell'anno successivo, sulla base dei dati consuntivi del servizio finanziario del Comune Capo Convenzione;

Rilevato pertanto che si rende necessario procedere al versamento di € 10.000,00 quale acconto presunto della prima rata per l'anno 2014 a favore del Comune di Forno Canavese, Comune Capo Convenzione, ai sensi del succitato art.6;

D E T E R M I N A

DI DISPORRE, per i motivi in narrativa esposti, a favore del Comune di Forno Canavese (Capo Convenzione) il versamento della somma di € 10.000,00, quale acconto presunto della prima rata per l'anno 2014;

DI LIQUIDARE la somma di cui sopra con imputazione all'intervento n. 1.01.02.05 (cap. 425) del redigendo Bilancio per l'Esercizio 2014.-

Determinazione del responsabile
del SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

n. 64 del 25/02/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ivana Roncaglione Tet

=====

Visto per la regolarità contabile della presente determina, attestante la copertura finanziaria e per la registrazione del relativo impegno di spesa, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

IL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Ivana Roncaglione Tet

Pont Canavese, li _____

=====

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Pont Canavese, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mancino Antimina