

**PROCEDURA APERTA - CONCESSIONE DI SERVIZI  
CAPITOLATO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL  
C.D.S.R.PER MINORI DEL COMUNE DI PONT. C.SE  
(CIG 7831219E58)**

***Durata anni 30 trenta***

**Normativa: concessione di servizi di cui all'art. 30 DLGS 50-2016 e ss.mm.ii..**

**Metodo di scelta del contraente: PROCEDURA APERTA**

**Criterio di aggiudicazione: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

LIVELLO DI RISCHIO ATTRIBUITO DAL COMUNE DI PONT C.SE (ai fini degli adempimenti ex art. 26 D.LGS. 81/2008) 0
--

*Approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 28.02.2019.*

*Data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 22.03.2019.*

*Data di pubblicazione sul sito internet 22.03.2019*

## **PARTE I**

### **DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

#### **PREMESSA**

In data 23 ottobre 2018, la Regione Piemonte, con determinazione n° 679 della Direzione Sanità, ha espresso parere favorevole ex art 8-ter comma 3, del D.Lgs. 502/1992, per la realizzazione di un CDSR per n. 20 minori nel Comune di Pont C.se

Il Comune di Pont C.se mette a disposizione una porzione di fabbricato situato all'interno dell'attuale Scuola Primaria, situata in Via G. Marconi 23Bis, che necessita di lavori di adeguamento e messa a norma.

#### **CAPO I Definizioni generali**

##### **Art.1 (Definizioni)**

Nel testo del presente capitolato valgono le seguenti definizioni, ai sensi dell'art. 3 del Codice dei contratti pubblici:

- a) **Stazione appaltante - Amministrazione aggiudicatrice.** Per Stazione appaltante e/o Amministrazione aggiudicatrice si intende il Comune di Pont C.se;
- b) **Comune** - Per Comune si intende il Comune di Pont C.se;
- c) **Operatore economico.** Per operatore economico si intende l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi;
- d) **Soggetto offerente.** Per soggetto offerente si intende l'operatore economico che ha presentato un'offerta;
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto offerente risultato aggiudicatario della procedura di gara relativa all'affidamento del presente appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato;
- f) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto offerente qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto medesimo.
- g) **Legale rappresentante del raggruppamento di imprese.** E' il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.
- h) **Raggruppamento di imprese.** Designa un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta;
- i) **Consorzio.** Il termine "consorzio" si riferisce ai consorzi previsti dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica.

##### **Art. 2 (Normativa di riferimento per la procedura di gara)**

La presente concessione è regolata dal bando di gara, dal presente capitolato speciale, nonché dalle norme espressamente richiamate nei successivi articoli.

In forza del principio della prevalenza funzionale e di quello della prevalenza economica, nella presente procedura si configura la fattispecie della concessione di servizi, in quanto la gestione del servizio rivolto all'utenza è prevalente rispetto all'esecuzione dei lavori necessari per la messa a norma dell'immobile; trova quindi applicazione l'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in forza del quale non si applicano le disposizioni del codice degli appalti, salvo gli articoli dello stesso espressamente richiamati nel presente capitolato.

##### **Art. 3 (Normativa di riferimento per la gestione del servizio)**

- D.G.R. 25-5079 del 18 dicembre 2012. Approvazione della tipologia e dei requisiti strutturali e gestionali delle strutture residenziali e semiresidenziali per minori. Revoca della DGR n. 41-12003 del 15.3.2004.
- D.G.R. 27-1784 del 20 luglio 2015. Definizione delle tariffe e ridefinizione del fabbisogno dei Centri Diurni Socio Riabilitativi sperimentali per minori. Modifiche alla D.G.R. n. 25-5079 del 18/12/2012.
- D.G.R. 20-3330 del 23 maggio 2016. Proroga sperimentazione Centri Diurni socio-riabilitativi

- per minori di cui alla DGR n. 25 - 5079 del 18.12.2012.
- D.Lgs 502/1992 art. 8 ter "Autorizzazione alla realizzazione di strutture".
- D.G.R. 25-12129 DEL 14/09/2009. Requisiti e procedure per l'accreditamento istituzionale delle strutture socio sanitarie.
- D. Lgs 81/2008 in materia di sicurezza sui posti di lavoro.
- GDPR 679/2016 in materia di privacy.

## **CAPO II - Oggetto della concessione**

### **Art. 4 (Oggetto della concessione)**

Sono oggetto della concessione:

- la gestione di un C.D.S.R. da avviare nel Comune di Pont C.se (TO), con realizzazione dei lavori necessari all'ottenimento delle autorizzazioni di legge per la destinazione dell'immobile, attualmente di proprietà del comune di Pont Canavese, a Centro Diurno. I locali saranno consegnati al concessionario, previo acquisto da parte dello stesso, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e dovranno essere destinati alla realizzazione di un Centro Diurno Socio Riabilitativo (CDSR) per minori, con capacità di accoglienza di n. 20 utenti;
- il vincolo di destinazione della porzione di immobile destinata al servizio di che trattasi, per tutta la durata della concessione;
- l'esecuzione dei lavori necessari alla messa a norma dell'edificio ed alla relativa gestione dovranno essere ultimati entro mesi 9 (nove) dalla data di stipulazione della concessione, con obbligo per il concessionario, a seguito di acquisto, di eseguire a propria cura e spese la riqualificazione architettonica e strutturale nonché la messa a norma ed in sicurezza dei locali ubicati al piano secondo dell'immobile attualmente adibito a sede della scuola primaria;
- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta, pareri e quant'altro necessari per l'esecuzione delle opere e per la relativa gestione;

### **Art. 5 (Durata della concessione)**

La durata della concessione viene stabilita in anni 30, con decorrenza dalla stipulazione del contratto, rinnovabile a discrezione dell'amministrazione per una sola volta e per un periodo di ulteriori 30 anni.

L'aggiudicatario, il suo successore ed aventi causa, non può cedere, né in tutto né in parte, il contratto di concessione senza preventiva autorizzazione del Comune. In ogni caso la cessione potrà essere effettuata unicamente a soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente Capitolato e dovrà essere rispettato il limite di durata temporale della concessione.

L'aggiudicatario dovrà inserire negli atti di trasferimento il vincolo all'utilizzo dell'immobile per la destinazione prevista dal presente atto, nonché l'imputazione di tutte le responsabilità ed obbligazioni discendenti dal contratto di concessione. Ogni variazione dell'oggetto della concessione, come delineato nel precedente punto 4), dovrà ottenere l'approvazione scritta del comune di Pont Canavese, pena la risoluzione del contratto

### **Art. 6 (Descrizione dell'immobile oggetto di concessione)**

Il fabbricato è sito in Pont C.se, Via G. Marconi 23Bis ed è accatastato al Foglio 41 particella 969, subalterno 2 (piano secondo), e l'area pertinenziale accatastata al Foglio 41, particella 969, parte del subalterno 1, indicata nell'allegata planimetria, sulla quale dovrà essere costituita servitù di passaggio in favore del comune, per garantire l'accesso ai piani terzo e quarto, attualmente adibiti ad archivio.

Si rinvia, al fine dell'individuazione esatta della porzione di immobile, alle planimetrie degli immobili oggetto della concessione, con la precisazione che ulteriori chiarimenti verranno forniti durante il sopralluogo.

I lavori di messa a norma, a titolo indicativo e non esaustivo, sono i seguenti:

- Un servizio igienico per il personale;
- Un servizio igienico ogni 5 minori di cui uno attrezzato per la non autosufficienza;
- Locale per attività occupazionali (superficie indicativa mq/utente 1,50);
- Laboratorio (superficie indicativa mq/utente 1,50);
- Locale per colloqui terapeutici e per assistenza sanitaria di primo intervento (superficie indicativa mq/utente 1,25);

- Ufficio/locale personale (superficie indicativa mq/utente 1,00);
- qualora il progetto del servizio preveda la somministrazione ed il consumo dei pasti: la struttura deve essere dotata di appositi locali rispondenti alla normativa vigente in materia di sicurezza alimentare ed in applicazione dei regolamenti comunitari di settore.  
Tenendo conto delle aree già presenti ed utilizzabili per il CDSR, dovranno essere comunque ricavati:
- Ingresso per l'accoglienza degli utenti dove saranno posizionati eventuali armadietti per il loro vestiario.
- Locale del personale con bagno annesso.
- Servizi igienici (almeno n. 4) per gli utenti separati per sesso, di cui almeno uno con misura sufficiente per poter entrare con le carrozzine, con campanello di emergenza, senza barriere architettoniche. Realizzabili trasformando e ristrutturando gli attuali servizi igienici disposti in batteria.
- Aule laboratorio/attività occupazionali: spazio garantito per ogni utente complessivamente 3 mq (in totale almeno 60 mq), con tavoli, sedie e attrezzature idonee alla funzione. Potranno essere trasformate e adeguate le attuali due aule didattiche e l'aula informatica.
- Locale per colloqui terapeutici e per assistenza sanitaria di primo intervento (superficie indicativa mq/utente 1,25) per almeno complessivi 25 mq.
- Sala da pranzo opportunamente arredata e rispondente alla normativa vigente in materia di sicurezza alimentare ed in applicazione dei regolamenti comunitari di settore.

#### **Art. 7 (Importo contrattuale)**

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente la struttura ed i servizi in essa attivati, per il periodo di durata della concessione. Non è previsto un canone di concessione a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ai fini del calcolo dei diritti di segreteria, dell'imposta di registro, della cauzione e della determinazione del contributo da versare all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, l'importo complessivo del contratto è stimato in euro 150.000,00 quantificato in base al prezzo posto a base d'asta per l'alienazione dell'immobile interessato.

#### **Art. 8 (Impegni dell'aggiudicatario della concessione)**

Gli aggiudicatari si vincoleranno con il Comune di Pont C.se attraverso la firma di apposito disciplinare di concessione. I concessionari dovranno:

1. effettuare i lavori di adeguamento della struttura proposti nell'offerta tecnica, che dovranno essere ultimati entro mesi 9 dalla data di stipulazione del contratto di concessione;
2. sistemare l'area esterna, realizzare gli accessi, arredare ed attrezzare tutti gli spazi secondo le normative vigenti ed effettuare la gestione di tutti gli impianti e forniture a rete (gas, acqua, scarichi, emissioni, elettricità, telefonia, ecc.);
3. presentare l'istanza completa e regolare per l'ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento e ottenere la suddetta autorizzazione, secondo le norme regionali in vigore al momento;
4. gestire i servizi proposti in sede di offerta tecnica, nel rispetto della normativa vigente e con acquisizione di tutte le autorizzazioni e nulla osta necessari allo svolgimento dei servizi stessi;

Il Comune di Pont C.se dovrà essere manlevato da qualsiasi responsabilità o danno provocato durante i lavori di ristrutturazione e durante la gestione per tutta la durata della concessione.

#### **Art. 9 (Finanziamento)**

Il reperimento delle risorse necessarie all'esecuzione dei **lavori di adeguamento della struttura** nonché la **successiva gestione** dell'immobile, come proposto nell'offerta tecnica, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

### **CAPO III - Oggetto della gestione**

#### **Art. 10 (Gestione del Servizio)**

Il concessionario dovrà occuparsi della gestione completa dei servizi socio sanitari, assistenziali e riabilitativi diretti ed indiretti necessari per il funzionamento del Servizio.

### **Art. 11 (Personale addetto alla gestione)**

Il concessionario, assumendo a proprio carico tutti i rischi di impresa derivanti dalla gestione del servizio, dovrà garantire al personale il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento. Nel progetto gestionale dovranno essere dettagliati i seguenti aspetti:

- articolazione dei turni e il numero delle unità di personale presenti in ciascuna fascia oraria;
- stabilità dell'equipe con limitazione del turn over;
- effettiva e costante presenza del personale senza alcuna soluzione di continuità e diminuzione, con predisposizione di un adeguato meccanismo di sostituzioni per ferie, malattie, congedi in generale tale da non comportare alcuna riduzione del contingente di personale preposto.

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli Utenti.

### **Art. 12 (Prestazioni di natura alberghiera)**

Pur nel rispetto dell'autonomia gestionale del soggetto concessionario, si forniscono le prescrizioni minime attese per quanto riguarda la fornitura dei cosiddetti servizi alberghieri.

#### **a) Somministrazione pasti**

Il servizio dovrà prevedere la somministrazione di pasti secondo idonee tabelle dietetiche e nutrizionali, debitamente autorizzate al SIAN dell'ASL TO4. Il servizio dovrà rispettare il programma di auto controllo HACCP.

#### **b) Pulizie**

Il servizio di pulizia e sanificazione comprende anche la derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione delle aree oggetto di concessione. Dovranno essere tassativamente utilizzati prodotti atossici, non corrosivi, non nocivi, incolori ed inodori.

#### **c) Altri servizi**

Il concessionario dovrà farsi carico di tutte le pratiche amministrative e di tutte le necessità inerenti il buon funzionamento del Servizio. Dovrà inoltre curare la predisposizione e l'esposizione dei turni, nonché il rilevamento presenze del personale. A tal fine dovrà comunicare al Comune di Pont C.se un responsabile, che garantirà il corretto adempimento delle attività e assolverà alle funzioni di raccordo con il Comune per ogni esigenza.

In sede di presentazione dell'offerta potranno essere indicati, a scelta dell'offerente, servizi aggiuntivi, aperti all'esterno, da erogare all'interno del complesso per favorire l'integrazione col territorio. Nel caso il concessionario non attivi i servizi aggiuntivi indicati in sede di presentazione dell'offerta, il Comune potrà applicare adeguate penali.

## **PARTE II DISCIPLINARE DI GARA**

### **- CAPO I - Modalità di scelta del contraente**

#### **Art. 13 (Procedura e criterio di aggiudicazione)**

La procedura di individuazione del contraente è la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Per "procedura aperta" si intende la procedura in cui ogni operatore economico interessato ed in possesso dei prescritti requisiti può presentare un'offerta.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii..

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato.

In ogni caso il Comune di Pont C.se, ai sensi ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Art. 14 (Elementi di valutazione e fattori ponderali)**

Ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa il Comune di Pont C.se assume gli elementi ed i relativi fattori ponderali in appresso indicati:

## A) ELEMENTI QUALITATIVI:

### I. PROGETTO:

Max punti 80

## B) ELEMENTI ECONOMICI

### II. PROPOSTA DI ACQUISTO DELLA STRUTTURA E RELATIVA OFFERTA ECONOMICA

Max punti 20

#### **A.1 Criteri per la valutazione del PROGETTO**

##### **1. Capacità progettuale ed organizzativa:**

max 40 punti

Ai fini della valutazione della capacità progettuale e organizzativa, si rimanda al bando di gara prenderanno in considerazione i seguenti aspetti:

- |   |    |
|---|----|
| - organizzazione dettagliata del servizio   | 15 |
| - flessibilità operativa e organizzativa;   | 3  |
| - stabilità dell'equipe con limitazione del turnover;   | 5  |
| - presenza di figure di coordinamento e relativo curriculum   | 2  |
| - piano di formazione del personale;  | 5  |
| - utilizzo di strumenti di verifica della qualità del servizio reso;                                  | 2  |
| - possesso di certificazioni in aggiunta a ISO 150 9001   | 5  |
| - gestione degli imprevisti e delle emergenze, strategia per presenza e sedi operative sul territorio | 3  |

##### **2. Servizi aggiuntivi con oneri a totale carico della ditta aggiudicataria**

max 15 punti

##### **3. Interventi di adeguamento dell'immobile aggiuntivi rispetto a quelli previsti per la messa a norma**

max 25 punti

**TOTALE: 80 punti**

IL PROGETTO DEVE OTTENERE UN PUNTEGGIO MINIMO DI 50 PUNTI.

## **B) Elementi economici**

**I 20 punti** relativi all'offerta economica saranno attribuiti in seduta pubblica dalla Commissione di gara, alla ditta che avrà offerto la **cifra più alta per l'acquisto dell'immobile**.

Ai restanti soggetti offerenti sarà assegnato un punteggio secondo la formula:  $Y = P \times \frac{OY}{OM}$

Dove:

Y= punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando

P= punteggio massimo

OY= offerta del soggetto candidato oggetto di valutazione

OM= offerta più alta

Il punteggio complessivo minimo per l'aggiudicazione della gara è di 65 punti

## **CAPO II – Condizioni di ammissione**

### ***Art. 15 (Soggetti ammessi alla gara)***

Ai sensi degli artt. da 45 a 48 del D.Lgs.. 50/2016 e ss.mm.ii. sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto i seguenti soggetti:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14

dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240

I consorzi indicano per quali imprese consorziate il consorzio concorre, specificando le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole consorziate.

#### ***Art. 16 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti)***

La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti sono disciplinate dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

I requisiti morali e professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato o consorziato e la documentazione che li comprova prodotta da ciascuno di essi.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità finanziaria, economica, tecnica devono essere prodotte da ciascun soggetto al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.

Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai successivi commi relativi al fallimento, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**Ai fini della costituzione del raggruppamento di imprese, la capogruppo dovrà possedere**

**almeno il 50% dei requisiti richiesti.**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata autenticata, deve avvenire **entro venti giorni** dall'aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 17 (Requisiti richiesti)**

Per la partecipazione alla presente gara il soggetto concorrente deve possedere:

- a) requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- b) adeguata capacità economica e finanziaria;
- c) idonea capacità tecnica.

#### **Art. 18 (Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale)**

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali e professionali:

- a. l'insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b. non trovarsi in fase attuativa del piano di emersione previsto dall'art. 1 e 1/bis, comma 14, della L. n.383/2001;
- c. l'iscrizione nell'apposito registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A per l'attività oggetto della presente gara;
- d. il rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci;
- e. avere sede operativa nella Provincia di Torino con responsabili in loco in grado di assumere decisioni immediate rispetto alla soluzione di problemi derivanti dal contratto o impegnarsi a aprire tale sede operativa entro 20 giorni dall'aggiudicazione della presente concessione.

#### **Art. 19 (Requisiti di capacità economica-finanziaria)**

- a) idoneità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto in questione, con indicazione di almeno n° 2 Istituti di credito in grado di attestarla in caso di aggiudicazione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI)/Consorzi, l'attestazione bancaria dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento/consorzio;

- b) **fatturato globale** d'impresa dichiarato nel triennio di riferimento (ultimi tre esercizi finanziari - 2016, 2017 e 2018 non inferiore a **euro 3.000.000,00**

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) il requisito del fatturato globale deve essere posseduto cumulativamente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento; pertanto le dichiarazioni richieste devono essere prodotte da **ciascuna di esse** al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme. In ogni caso ai sensi dell'art. 275 del Regolamento attuativo del Codice degli appalti la mandataria capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (50,1 %). Il suddetto requisito dovrà essere mantenuto anche qualora si verificassero modifiche alla compagine del raggruppamento.

Lo stesso vale in caso di CONSORZIO ORDINARIO di cui all'art. 45, c. 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Qualora per una ragione giustificata, ivi compresa la costituzione o l'inizio dell'attività da **meno di tre anni**, il soggetto offerente non sia in grado di provare nei modi richiesti dal presente articolo la propria capacità economica e finanziaria, egli è ammesso a provare tali requisiti mediante altro documento considerato idoneo dal Comune di Pont C.se come previsto dall'articolo 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Tale richiesta di fatturato minimo inerente la **capacità finanziaria ed economica** è motivata, ai sensi dell'art. 83, comma 2 del Codice dei contratti a comprova della serietà e solidità delle Ditte che dovranno gestire il servizio di che trattasi, per un lungo periodo di tempo (20 anni).

#### **Art. 20 (Requisiti di capacità tecnica)**

- Aver eseguito e regolarmente svolto negli ultimi tre anni (2016 – 2017 – 2018) servizi di gestione di Centri Diurni per minori e/o disabili per enti pubblici o privati, per un importo complessivo almeno pari a **€ 600.000,00** Iva esclusa.

In caso di RTI/consorzi vale quanto previsto nell'articolo precedente per il requisito di cui al punto b) – fatturato globale d'impresa.



- Possesso certificazione di qualità ISO 9001 inerente il settore dei servizi oggetto di concessione.

#### **Art. 21 (Sopralluogo)**

I soggetti candidati devono effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo obbligatorio per prendere visione dei locali, delle caratteristiche tecniche, in quanto ritenuto un elemento essenziale dell'offerta.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto concorrente o dal direttore tecnico o da persona munita di apposita delega, previo appuntamento da concordare con il Servizio alla persona del Comune di Pont C.se al numero telefonico 0124862511

#### **Il sopralluogo è obbligatorio per tutte le ditte partecipanti.**

E' fatto divieto ad un singolo soggetto di effettuare il sopralluogo per più di una Ditta, ovvero in nome e per conto di un altro concorrente.

La dichiarazione congiunta di avvenuto sopralluogo, obbligatorio (redatta sulla base del modello **ALLEGATO "B"** al presente disciplinare) sottoscritta dalla ditta concorrente e da un incaricato della stazione appaltante, deve essere inserita, pena l'esclusione, unitamente alla documentazione amministrativa di gara, nella BUSTA N. 1 Busta contenente la documentazione amministrativa.

#### **Art. 22 (Avvalimento – Subappalto e Modalità di pagamento ai subappaltatori)**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, allegando la documentazione prescritta dal comma 1 del richiamato art.89.

Qualora però il soggetto offerente intenda eseguire l'appalto facendo affidamento sulle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, deve dimostrare al Comune di Pont C.se in che modo disporrà dei mezzi necessari, ad esempio mediante presentazione dell'impegno a tal fine di questi soggetti.

### **CAPO III Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del plico**

#### **Art. 23) (Modalità di redazione dell'offerta e documentazione da esibire)**

Per la partecipazione alla gara il soggetto interessato dovrà far pervenire entro i termini ed all'indirizzo suindicati, in unico plico sigillato e controfirmato sui lembi, pena l'esclusione dalla gara, quanto segue :

##### **1. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Busta documenti amministrativi - *"Gestione in concessione del C.D.S.R. per minori del comune di Pont Canavese – Documentazione amministrativa"* e contenente, a pena di esclusione:

- a. Istanza di partecipazione secondo l'**ALLEGATO A** di istanza di ammissione alla gara in calce al presente disciplinare;
- b. Dichiarazione aggiuntiva eventuale secondo il fac simile **ALLEGATO A BIS** in calce al presente disciplinare (qualora ne ricorrano le condizioni) ovvero tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute (le quali sono tutte previste a pena di esclusione come per l'allegato A);
- c. Documento Gara Unico Europeo (**DGUE**), compilato secondo lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 e successive modifiche;
- d. Documentazione richiesta, a seconda dei casi, nei modi previsti dal D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. e comunque quelli ai sensi degli articoli 48 e/o 89 d.lgs. n. 50/16 ss.mm. e ii. (ad esempio: mandato congiunto conferito al mandatario e sottoscritto da tutti i soggetti da raggruppare, dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 da ogni consorziata designata per l'espletamento del servizio, ecc.);
- e. Documento, in originale o copia autentica, contenente cauzione provvisoria pari al 2% del valore della base di gara, secondo le indicazioni e prescrizioni di cui al presente disciplinare e di cui all'art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016;
- f. Attestato di sopralluogo secondo l'**ALLEGATO B** al presente disciplinare;

- g. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- h. Capitolato Speciale sottoscritto in ogni pagina per accettazione ivi inclusi suoi allegati ove previsti (con timbro e firma del legale rappresentante);
- i. Dichiarazioni di "Avvalimento" ove ne ricorrano i presupposti, secondo il fac-simile **ALLEGATO C** in calce al presente disciplinare;
- j. Prova dell'avvenuto pagamento di contributo ANAC pari ad € 20 (Euro venti/00), secondo le istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2012 – relative all'applicazione della deliberazione del 21 dicembre 2011 – presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture disponibili al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it> in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- k. PASS OE, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, rilasciato dall'A.N.AC. per la gara di che trattasi all'operatore medesimo, con cui si autorizza la Stazione Concedente ad accedere ai dati e/o documenti ad esso associati nell'utilizzo del sistema AVC PASS per la verifica dei requisiti.

La mancata registrazione presso il servizio AVC PASS nonché l'eventuale mancata allegazione del "PASS OE" non costituisce causa di esclusione. Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente Stazione Concedente provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del PASS OE può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

#### **[NOTA BENE:**

Ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente e, a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), seguendo le istruzioni ivi contenute.

In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema Disciplinare di gara un "PASS OE" da inserire, nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111/2012, si ricorda che i documenti inseriti nel sistema AVCPASS, da parte dei concorrenti interessati alla presente procedura di gara, dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema].

2. BUSTA – DOCUMENTAZIONE TECNICA : a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura : *Busta Offerta Tecnica — "Gestione in concessione del C.D.S.R. per minori del comune di Pont Canavese* contenente, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a. Progetto tecnico del servizio (max 30 pag. (esclusi indice e copertina) carattere Times new Roman 12 – interlinea "singola" – spaziatura zero) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, che dovrà contenere in maniera dettagliata tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione "ELEMENTI QUALITATIVI" così come specificati al precedente art. 14.

Sono esclusi eventuali, ulteriori, allegati (che non verranno presi in considerazione) oltre i curricula

Per quanto concerne la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) e la determinazione dei costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dall'interferenza delle lavorazioni, si dà atto che nell'ambito del presente appalto si escludono interferenze fra committente e appaltatore trattandosi di affidamento integrale della gestione del Centro Diurno Socio Riabilitativo per minori.

L'importo degli oneri relativi alla sicurezza, pertanto, è pari a 0.

3. BUSTA – OFFERTA ECONOMICA PER ACQUISTO IMMOBILE: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura : Busta Offerta Economica Acquisto immobile – “*Gestione in concessione del C.D.S.R. per minori del comune di Pont Canavese* contenente, **l'allegato SCHEMA DI OFFERTA ALLEGATO “D”**, reso legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 16,00 ogni quattro pagine usate( salvo specifici casi di esenzione).

**Nell'offerta economica il soggetto offerente dovrà altresì dichiarare:**

- di avere preso visione delle norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale e nei documenti ed allegati ivi richiamati e di accettarle, senza condizione o riserva alcuna, nonché di avere preso conoscenza dello stato dei luoghi e dei locali interessati dalla gara in oggetto accettandone tutte le condizioni;
- di approvare specificamente i seguenti articoli del capitolato speciale:  
art. 5 (Durata della Concessione), art. 8 (Impegni dell'aggiudicatario della concessione), art. 18 (Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale), art. 19 (Requisiti di capacità economico-finanziaria), art. 23 (Modalità di redazione dell'offerta e documentazione da esibire), art. 48 (Risoluzione del contratto di concessione), art. 61 (Sito internet); art. 62 (Foro competente).

Tutta la documentazione di gara, è disponibile sul sito internet [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it). Non saranno prese in considerazione offerte alternative, plurime, a tempo, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

#### **Art. 31 (Soggetto competente alla sottoscrizione dell'offerta economica – Procura)**

L'offerta per essere valida deve essere sottoscritta in ogni sua pagina e pervenire dal soggetto offerente, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica.

L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso la procura, che deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti relativi alle Amministrazioni Pubbliche, deve essere allegata alla documentazione amministrativa di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare.

La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 codice civile, con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente.

La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Alla presente gara sono ammesse a presentare offerte anche operatori economici riuniti o consorziati. In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dagli artt. da 45 a 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **Art. 32 (Validità dell'offerta)**

Ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ciascun concorrente, non può presentare più di un'offerta.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Trascorso il suddetto termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto concorrente, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa. In caso di temporanea indisponibilità a fornire da parte della ditta affidataria, o a seguito della eventuale revoca dell'affidamento o della risoluzione del contratto, si richiederà alle ditte che seguono nella graduatoria di aggiudicazione la disponibilità alla concessione del servizio alle condizioni dell'offerta di cui sopra.

**Art. 33 (Composizione e trasmissione del plico offerta)**

Il plico-offerta comprende, pena l'esclusione, le seguenti buste:

**BUSTA N. 1**

**Busta contenente la documentazione amministrativa.**

Su tale busta, chiusa e firmata o siglata sui lembi di chiusura, deve essere riportata la seguente dicitura:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**  
e dovranno essere altresì riportate:
  - l'indicazione del soggetto candidato offerente;
  - *l'indicazione dell'oggetto "Gestione in concessione del C.D.S.R. per minori del comune di Pont Canavese – Documentazione amministrativa"*

**BUSTA N. 2**

**Busta contenente la documentazione tecnica.**

Su tale busta, chiusa e firmata o siglata sui lembi di chiusura, deve essere riportata la seguente dicitura:

- **DOCUMENTAZIONE TECNICA;**  
e dovranno essere altresì riportate:
  - l'indicazione del soggetto candidato offerente;
  - *l'indicazione dell'oggetto "Gestione in concessione del C.D.S.R. per minori del comune di Pont Canavese – Documentazione tecnica"*

**BUSTA N. 3**

**Busta contenente l'offerta economica per l'acquisto dell'immobile**

Su tale busta, chiusa e firmata o siglata sui lembi di chiusura, deve essere riportata la seguente dicitura:

- **OFFERTA ECONOMICA ACQUISTO IMMOBILE;**  
e dovranno essere altresì riportate:
  - l'indicazione del soggetto candidato offerente;
  - *l'indicazione dell'oggetto "Gestione in concessione del C.D.S.R. per minori del comune di Pont Canavese – Offerta per acquisto immobile"*

Tutte le suddette buste devono a loro volta essere inserite in un plico più grande **chiuso e firmato o siglato sui lembi di chiusura** riportante in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura:

- *"Gestione in concessione del C.D.S.R. per minori del comune di Pont Canavese"* nonché gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato offerente).

Il suddetto plico, indirizzato a: Comune di Pont Canavese – Ufficio protocollo, Via Marconi 12 – 10085 PONT CANAVESE, dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro le ore **12:00** del giorno **06.05.2019**, direttamente o a mezzo posta.

Si ricorda che l'Ufficio Protocollo del Comune di Pont C.se è aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Le ditte interessate alla gara devono pertanto segnalare tale orario ai corrieri preposti alla consegna dei plichi. Al di fuori di tale orario non è garantito il loro ritiro.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente. Soltanto in caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico-offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Pont C.se ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale

dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

## **- CAPO V Modalità di svolgimento della gara**

### ***Art. 34 (Modalità di attribuzione dei punteggi)***

La valutazione dell'elemento "qualità" e l'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'art. 14 lettera A). è rimessa al giudizio di una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento "economico", di cui all'art. 14, lett. B, è effettuata nella seconda seduta pubblica dalla Commissione giudicatrice.

### ***Art. 35 (Fasi della gara e organi competenti)***

La fasi delle procedure di affidamento sono quelle previste dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. La gara si svolge nelle seguenti principali fasi temporali:

	<b><i>Operazioni:</i></b>	<b><i>Organo competente:</i></b>
<b>1</b>	Apertura e verifica documentazione amministrativa (BUSTA N. 1), Apertura e verifica documentazione tecnica presentata (BUSTA N. 2) esclusa valutazione qualitativa.	Commissione giudicatrice nel corso della prima seduta pubblica
<b>2</b>	Valutazione qualitativa BUSTA N. 2)	Commissione giudicatrice Lavori svolti in seduta non pubblica
<b>3</b>	Apertura offerte economiche (BUSTA N. 3), aggiudicazione provvisoria	Commissione giudicatrice nel corso della seconda seduta pubblica
<b>4</b>	Aggiudicazione definitiva	Organo competente dell'Amministrazione aggiudicatrice.

### ***Art. 36 (Commissione giudicatrice)***

Alla nomina e costituzione della Commissione giudicatrice si provvederà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

### ***Art. 37 (Presenza dei soggetti candidati)***

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di speciale procura.

### ***Art. 38 (Aggiudicazione provvisoria e definitiva)***

La Commissione giudicatrice nel corso della seconda seduta pubblica, procede all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato.

**L'aggiudicazione provvisoria**, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per il Comune di Pont C.se sino a quando non sarà approvata con formale provvedimento da parte dell'organo competente.

La dichiarazione di aggiudicazione provvisoria fatta dall'autorità che presiede la gara vale nel contempo a comunicazione di essa all'offerente rimasto aggiudicatario che sia presente.

**L'aggiudicazione definitiva**, è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

### ***Art. 39 (Informazioni circa le esclusioni e le aggiudicazioni)***

Ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento procederà agli adempimenti previsti in materia di informazione.

### ***Art. 40 (Verbalì di gara)***

I verbalì di gara delle sedute pubbliche non equivalgono a contratto, che verrà invece stipulato successivamente all'aggiudicazione definitiva, secondo una delle modalità operative previste dall'art. 32, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

## **GARANZIE**

### **CAPO I - Garanzie a corredo dell'offerta**

#### ***Art. 41 (Cauzione provvisoria)***

A garanzia della serietà dell'offerta, il soggetto offerente deve allegare, **pena l'esclusione**, un deposito cauzionale provvisorio ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso di valida certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ex art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio il soggetto offerente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della cauzione provvisoria è pari a euro 3000,00 corrispondente al 2% dell'importo stimato del contratto di cui all'art. 7 del presente capitolato.

#### ***Art. 42 (Periodo di validità della cauzione provvisoria)***

La cauzione provvisoria deve avere una durata non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

#### ***Art. 43 (Modalità di costituzione della cauzione provvisoria)***

La cauzione provvisoria, deve essere prestata a scelta dell'offerente in uno dei modi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e precisamente:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Azienda aggiudicatrice,
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**La cauzione è altresì corredata, a pena di esclusione (art. 75, comma 8 Codice), dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. L vo. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.**

#### ***Art. 44 (Restituzione della cauzione provvisoria)***

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della cauzione provvisoria e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria prestata dal soggetto aggiudicatario copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

### **CAPO II Garanzie di esecuzione**

#### ***Art. 45 (Cauzione definitiva)***

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del **10 per cento dell'importo contrattuale**.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, per il risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché dal rimborso delle somme che il Comune di Pont C.se avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'appalto.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora detta garanzia risultasse insufficiente. La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, viene stabilita a garanzia della realizzazione di tutti gli adempimenti richiesti e verrà svincolata: dopo la realizzazione dei lavori offerti in sede di

gara e ad avvenuto avvio della gestione.

Qualora l'aggiudicatario non realizzi l'opera nel termine di 9 mesi dalla data di stipulazione del contratto di concessione, la concessione decade e il Comune di Pont C.se incamererà l'intero importo della cauzione definitiva.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **PARTE IV - AGGIUDICAZIONE**

### **CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario**

#### ***Art. 46 (Documentazione)***

Al soggetto aggiudicatario, con nota trasmessa a mezzo raccomandata r/r, verranno richiesti i sotto indicati documenti:

- 1) documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;
- 2) atto di costituzione in caso di raggruppamento temporaneo di imprese;
- 3) cauzione definitiva;
- 4) ogni altro documento eventualmente ritenuto necessario dal Comune di Pont C.se.

Il termine che sarà indicato nella nota di richiesta documentazione può essere, a richiesta del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori dieci giorni per comprovati motivi. Trascorso inutilmente tale termine è facoltà del Comune di Pont C.se dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

#### ***Art. 47 (Stipulazione del contratto di concessione)***

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., entro il termine di **sessanta giorni** dalla aggiudicazione definitiva verrà stipulato formale contratto con il soggetto aggiudicatario secondo una delle modalità di cui all'art. 32, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di **trentacinque giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

La stipula del contratto è subordinata alle seguenti condizioni essenziali:

- la prestazione di valide garanzie fideiussorie per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva e R.C.T. -R.C.O.);
- l'acquisizione preventiva della certificazione o informativa antimafia;
- l'acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva che attesta la regolarità contributiva – INPS- e assicurativa – INAIL – della società);

Costituiscono parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati, i seguenti atti:

- bando di gara;
- capitolato speciale e relativi allegati;
- documentazione tecnico-progettuale;
- copia della garanzia fideiussoria.
- offerta economica del soggetto aggiudicatario;

Il contratto è soggetto a registrazione presso il competente Ufficio del Registro a cura del Comune di Pont C.se.

Tutte le spese contrattuali inerenti alla presente concessione, comprese imposte e tasse di bollo e di registrazione del contratto, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

L'importo relativo all'acquisto dell'immobile dovrà essere versato nei seguenti termini:

- 20% alla stipula del contratto di concessione
- 80% alla stipula del contratto di cessione, da effettuarsi entro 12 mesi dalla stipula del contratto di concessione

Rimangono a carico del Comune le spese relative ai necessari frazionamenti, contestualmente ai quali verrà perfezionato l'atto di costituzione delle reciproche servitù di passaggio.

Nelle more della stipula del contratto di acquisto, al fine di consentire al concessionario il tempestivo inizio delle procedure e dei lavori necessari all'attivazione del centro, l'immobile potrà essere concesso in comodato.

#### ***Art. 48 (Risoluzione del contratto di concessione)***

Il Comune di Pont C.se si riserva la facoltà di risolvere la concessione nei seguenti casi:

1. mancato rispetto dei contenuti presentati nell'offerta da parte dell'aggiudicatario;
2. mancata attivazione del servizio;
3. reiterata sospensione anche parziale, dei servizi agli utenti, esclusi i casi di forza maggiore, debitamente comprovati;
4. abituale negligenza nell'esecuzione dei servizi agli utenti, la cui gravità e/o frequenza, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
5. stato di insolvenza del concessionario o frode accertata del medesimo;
6. appalto di lavori, di servizi e di forniture, senza esplicita autorizzazione da parte dell'amministrazione concedente;
7. reiterata inottemperanza agli obblighi assicurativi, contributivi e retributivi previsti dalle normative in vigore per il personale utilizzato;

Il concessionario è obbligato al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo. Nessuna pretesa il concessionario può avanzare a seguito dell'atto di revoca.

#### ***Art. 49 (Osservanza di leggi e decreti)***

Il concessionario s'impegna all'osservanza di leggi, decreti e regolamenti vigenti o emanati durante il corso del servizio dalle Autorità competenti. Eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità il Comune di Pont C.se.

## **PARTE V**

### **NORME A TUTELA DEI LAVORATORI - RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

#### ***Art. 50 (Norme a tutela dei lavoratori)***

Per lo svolgimento dei lavori di messa a norma della struttura esistente, e per la successiva gestione, la ditta appaltatrice deve impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche ed in regola con quanto previsto dalle norme vigenti in materia di igiene pubblica assumendone i relativi oneri.

Nell'esecuzione dei lavori e dei servizi che formano oggetto del presente appalto l'impresa si obbliga ad applicare integralmente, per tutti gli addetti, soci o dipendenti, tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti. L'Impresa si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. Si obbliga infine a garantire l'osservanza della legge n. 300/70.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale od artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Le ditte concorrenti possono rivolgersi all'Ispettorato del lavoro di Torino al fine di ottenere tutte le informazioni necessarie circa la normativa vigente, applicabile nel corso dell'appalto, in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro.

E' fatta salva la facoltà del Comune di Pont C.se di richiedere alla Ditta, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti sopracitati, ivi comprese le probatorie dei versamenti contributivi. La ditta aggiudicataria riconosce che il Comune di Pont C.se risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la ditta stessa ed il proprio personale.

#### ***Art. 51 (Prevenzione e protezione luoghi di lavoro)***

L'Impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro ed è responsabile, nei confronti sia dell'amministrazione che dei terzi, della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio.



**Art. 53 (Polizza di assicurazione per danni di esecuzione attività e responsabilità civile verso terzi e dipendenti R.C.T. - R.C.O.)**

Il concessionario si obbliga a tenere il Comune di Pont C.se indenne da molestia o pretesa di terzi e dovrà rispondere di ogni pregiudizio o danno che possa derivare a questi ultimi per effetto della concessione, sia durante il periodo di esecuzione di eventuali lavori di adeguamento o miglioria, sia durante il corso della concessione medesima.

L'impresa è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti, agli operatori o a terzi (compresi i visitatori), nel corso dello svolgimento dell'attività.

L'impresa aggiudicataria dovrà, pertanto, provvedere alla stipula di una polizza di assicurazione contro danni a persone o cose che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio, con il limite massimale unico per sinistro minimo di € 2.500.000,00. La polizza prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti del Comune di Pont C.se, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 codice civile, e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 codice civile.

L'aggiudicataria dovrà comunque farsi carico di ogni eventuale danno eccedente il massimale assicurativo. Copia della predetta polizza dovrà essere consegnata, **in originale o copia autenticata**, alla stazione appaltante, per la stipula del contratto e prima dell'inizio dell'appalto. La polizza deve coprire tutto il periodo della concessione.

## **PARTE VI**

### **TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO**

#### **- CAPO I- Accesso ai documenti**

**Art. 55 (Riconoscimento e termini del diritto di accesso)**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, dal DPR 184/2006 (*Nuovo regolamento sull'accesso agli atti*) e dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. La pubblica amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso. (art. 2 DPR184/2006).

**Art. 56 (Forma per l'esercizio del diritto di accesso)**

Per **accesso formale** si intende la visione e/o estrazione di copie di documenti amministrativi. Per **accesso informale** si intende la visione e/o estrazione di copie di documenti amministrativi senza particolari formalità, su istanza anche verbale del richiedente. Visto l'art. 5 del DPR 184/2006, considerata l'esistenza di controinteressati, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo **formale** mediante richiesta scritta.

**Art. 57 (Ufficio competente)**

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso - da presentarsi in forma scritta - devono essere inoltrate al seguente indirizzo mail: [info@comune.pontcanavese.to.it](mailto:info@comune.pontcanavese.to.it).

Il richiedente deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione (quali per es. oggetto e numero di gara), specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta (es. soggetto partecipante alla gara, soggetto escluso - non ammesso, ...), dimostrare la propria identità e i propri poteri di rappresentanza del soggetto interessato.

**Art. 58 (Costi dell'accesso)**

L'esame dei documenti é gratuito, le copie dei documenti sono rilasciate subordinatamente al pagamento degli importi dovuti relativi ai costi di riproduzione e previsti dal Comune di Pont C.se.

**Art. 59 (Rilascio di copie autenticate)**

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo. La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal DPR 445 del 28/12/2000 ess.mm.ii..

#### **Art. 60 (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 679/2016, In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, al fine di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative;
- b) il trattamento dei dati avverrà, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi, mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza;
- d) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
  - ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n.241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- f) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pont Canavese, in persona del Sindaco in carica; referente per il trattamento è il Segretario Comunale, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui al precedente punto.

#### **Art. 61 (Sito internet)**

Le ditte interessate possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del bando di gara, del presente capitolato e dei suoi allegati tramite il sito internet: [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it). Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni, da richiedersi in forma scritta, verranno pubblicati sullo stesso.

#### **Art. 62 (Foro competente)**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il Foro competente è esclusivamente il Foro di Ivrea.