SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2017

Nome e Cognome Adriano Mario Mattiuz

Area Polizia locale

Servizio Viabilità e controllo del territorio, polizia giudiziaria, polizia locale e rurale, occupazione suolo pubblico, comunicazione ospitalità stranieri, cessione fabbricati, denunce infortuni sul lavoro, anagrafe canina, albo pretorio on line, fiere e mercati

Sede Pont Canavese

Posizione rivestita: Responsabile del servizio

Obiettivo 1 **Peso % = 35**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Gestione ed attivazione dell'applicativo "MULTA" per gli accertamenti/rilevamenti relativi al Codice della strada, in particolare per la sicurezza urbana, quali sull'obbligo della assicurazione R.C. e sulle revisioni dei veicoli a motore;	*Utilizzo nuovo gestionale*	*Entro 31/12/2017*

Obiettivo 2 **Peso % = 20**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Abbandono sul territorio dei rifiuti ingombranti ed indifferenziati (Decreto Legislativo 152/2006);	*n.Controlli*	~~*Entro il 31/12/2017*~~ Valore atteso=.... 25

Obiettivo 3 **Peso % =45**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Gestione ed attivazione del programma "NOI SICURI - VELO OK", con l'utilizzo dello strumento "AUTOVELOX" relativo alla misurazione della velocità dei veicoli a motore.	*n.controlli*	~~*Entro il 31/12/2017*~~ *Valore atteso=...* 45

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2017

Nome e Cognome Ivana Roncaglione Tet

Area Ammnistrativa e finanziaria

Servizio Bilancio (studio del bilancio di previsione, predisposizione del PEG e D.U.P.), bilancio consuntivo, gestione delle entrate e delle uscite, acquisti e approvvigionamenti, parte amministrativa e contabile del personale, inventario dei beni mobili ed immobili, assicurazione, fondo economale, protocollo in entrata, posta, predisposizione atti amministrativi di Giunta e Consiglio, archivio corrente, smistamento telefonate che non pervengono direttamente agli uffici.

Sede Pont Canavese

Posizione rivestita: Responsabile del servizio

Obiettivo 1 **Peso % = 45**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Sostituzione software gestionali della contabilità e del protocollo informatico	*Utilizzo nuovo gestionale*	*Entro 31/12/2017*

Obiettivo 2 **Peso % = 25**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Aggiornamento inventario con ricodifica per adeguamento alla contabilità economico patrimoniale, previo utilizzo di nuovo gestionale	*Utilizzo nuovo gestionale*	*Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione*

Obiettivo 3 **Peso % =30**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Gestione cantiere lavoro	*Attivazione e svolgimento*	*31/12/2017*

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2017

Nome e Cognome Bruno Madlena

Area Servizio alla persona

Servizio anagrafe, elettorale, stato civile, cimitero, leva, statistica, scuole, mensa, trasporti, iniziative culturali, sportive ricreative e turistiche del territorio, biblioteca, ufficio turistico, interventi di sostegno alle famiglie, commercio fisso, ambulante, polizia amministrativa, agricoltura, artigianato, industria, servizi informatici ICT, archivio corrente, archivio storico, rapporti con ASA per acquedotto e fognatura

Sede Pont Canavese

Posizione rivestita: Responsabile del servizio

Obiettivo 1 **Peso % = 30**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Miglioramento gestione informatizzata dei dati *Informatizzazione atti di matrimonio e relative annotazione dal 1921 fino al 1866*	*n.atti*	*Valore atteso=100%*

Obiettivo 2 **Peso % = 35**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Sostituzione software gestionali della contabilità, del protocollo informatico e della scrivania digitale	*Ottimizzazione sistema informativo centrale ed estrazione dati per la trascodifica*	*Entro 31/12/2017*

Obiettivo 3 **Peso % = 35**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Dematerializzazione Informatizzazione dei cartellini della carte d'identità dalla lettera "A" alla lettera "L" Collegamento informatico all'anagrafe di tutti i cartellini C.I. trasmessi alla Questura dal 3.11.2015 al 31.12.2017	n.cartellini	~~*Entro 31/12/2017*~~ *Valore atteso= 100%*

ACCERTAMENTO DEI RISULTATI