



## COMUNE DI PONT CANAVESE

**Città Metropolitana di Torino**

*Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici*

Prot. n. 9506 del 27.11.2025

**LETTERA D'INVITO / DISCIPLINARE DI GARA**  
**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DI GARA E TELEMATICA**  
**PER I LAVORI DI “REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI E CELLETTE OSSARIO NEL CAMPO**  
**12 DEL CIMITERO COMUNALE”,**  
**CUP H95E25000010004**  
**CIG (A seguito di procedura di gara)**

**L'operatore in indirizzo è invitato a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto.**  
**La presente lettera d'invito contiene, altresì, le norme relative alle modalità di presentazione dell'Offerta, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto e all'esecuzione dei lavori indicati in oggetto.**

\*\*\*

### SOMMARIO

PREMESSE .....	2
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	5
2.2 CHIARIMENTI .....	6
2.3 COMUNICAZIONI .....	6
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1 OGGETTO ED IMPORTI.....	7
3.2 DURATA .....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
5. REQUISITI GENERALI.....	11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA, DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	13
B) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	13
6.2 (SEGUE) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	14
7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	16
8. AVVALIMENTO .....	18
9. SUBAPPALTO .....	18
10. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.....	19
11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO .....	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC .....	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	21

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	22
15. CONTENUTO DELLA BUSTA A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	22
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	23
15.3 DICHIARAZIONI A CORREDO, SOSTITUTIVE ED INTEGRATIVE .....	25
15.4 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE.....	34
15.5 CONTRIBUTO ANAC.....	34
15.6 PATTO D'INTEGRITA'.....	34
15.7 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	34
15.8 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	35
16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA ECONOMICA” .....	30
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	31
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	31
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	31
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	31
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	32
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' ...	32
23. NORME DI COMPORTAMENTO .....	34
24. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	34
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	35
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	35
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	43
ALLEGATI	

\*\*\*

## PREMESSE

### A. SOGGETTO AGGIUDICATORE

Per Amministrazione aggiudicatrice, che gestisce le operazioni di gara di cui alla presente Lettera Invito/ Disciplinare, si intende il Comune di Pont Canavese (TO), con sede in Via G. Marconi n. 12, CAP 10086 - C.F. 83501970012 /P.IVA 02413750015, –C.F. 83501970012 /P.IVA 02413750015- Indirizzo e-mail: [info@comune.pontcanavese.to.it](mailto:info@comune.pontcanavese.to.it) – PEC: [comune.pontcanavese@pec.it](mailto:comune.pontcanavese@pec.it) – sito internet: [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it)

Il Responsabile del procedimento di gara è l'Arch. Manuela Mazzei.

Per Amministrazione contraente/Committente, che stipulerà il contratto allegato alla presente Lettera d'invito/Disciplinare, si intende il Comune di Pont Canavese (TO), con sede in Via G. Marconi n. 12, CAP 10086 - C.F. 83501970012 /P.IVA 02413750015, –C.F. 83501970012 /P.IVA 02413750015- Indirizzo e-mail: [info@comune.pontcanavese.to.it](mailto:info@comune.pontcanavese.to.it) – PEC: [comune.pontcanavese@pec.it](mailto:comune.pontcanavese@pec.it) – sito internet: [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it)

### B. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., d'ora in poi “Codice” o “ccp”;
- Codice Civile – Libro IV, Titolo III, Capo VII “dell’Appalto”, artt. 1655-1677;
- Linee Guida ANAC;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - Tutela della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro;

- D. Lgs. 28 settembre 2011, n. 159 – cd. Codice antimafia;
- Norme in materia di privacy: Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio – cd. GDPR; D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196; D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- Tutte le disposizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

## C. DEFINIZIONI

Ai fini del presente disciplinare, si forniscono le seguenti definizioni:

- Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Pont C.se
- c.c.p., ccp, o Codice: D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.
- Commissione: il seggio di gara ex art. 93, comma 7, del Codice
- CSA: Capitolato speciale d'appalto annesso al Progetto Esecutivo
- DGUE: Documento di Gara Unico Europeo
- Lettera d'invito/Disciplinare: la presente lettera d'invito/disciplinare di gara
- Lavori: tutte le opere e provviste occorrenti per dare completamente ultimati i lavori descritti nel progetto posto a base di gara
- PEC: posta elettronica certificata
- Piattaforma: piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Pont C.se, conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice dei Contratti, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e disponibile all'indirizzo web: <https://comunepontcanavese.traspare.com/>
- RUP: Responsabile Unico del Progetto della Amministrazione aggiudicatrice e/o della Stazione appaltante
- Stazione appaltante: Comune di Pont C.se
- Verificatore: soggetto incaricato della verifica della progettazione ai sensi dell'art. 42 del Codice

## D. PROCEDURA

**L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio del minor prezzo.**

Il luogo di svolgimento dei lavori è Pont C.se [codice NUTS ITC11]

CIG (*a seguito delle procedure di gara*)

CUP: **H95E25000010004**

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura si svolgerà mediante utilizzo della piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Pont C.se, conforme all'art. 25 del Codice dei Contratti, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e disponibile all'indirizzo web: <https://comunepontcanavese.traspare.com/>

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma telematica.

Si precisa che per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo: <https://comunepontcanavese.traspare.com/>, ottenendo così uno username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata,

selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta".

Avvertenze relative all'accesso al portale telematico:

- al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Traspare, deve essere connessa una sola utenza informatica/stazione personal computer e aperto un solo *browser* di navigazione per volta;
- al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout".

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

L'Amministrazione aggiudicatrice e la Stazione appaltante non assumono alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera/Disciplinare e a quanto previsto nel manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della Piattaforma telematica.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Amministrazione aggiudicatrice può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 2 . DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2 . 1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) la presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara, con i relativi allegati;
  01. fac simile di Dichiarazione di parentela;
  02. fac simile di Domanda di partecipazione con dichiarazioni a corredo sostitutive ed integrative;
  03. fac simile Tracciabilità dei flussi;
  04. Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016;
  05. fac-simile di Modulo di Offerta Economica;
  06. fac-simile ministeriale di Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
  07. Autocertificazione relativa al CCNL applicato.
  
- 3) Progetto Esecutivo con i rispettivi allegati come approvati con Deliberazione della Giunta comunale di Pont C.se n. 14 del 14.01.2025 ad oggetto “**Realizzazione Nuovi Loculi E Cellette Ossario Nel Campo 12 Del Cimitero Comunale**”- CUP H95E25000010004, composto da:

Tav.1	Corografia	1:5.000
Tav.2	Stato di fatto: planimetria catastale	1:1.000
Tav.3	Stato di fatto: planimetria di dettaglio	1:100
Tav.4	Stato di progetto: planimetria catastale	1:1.000
Tav.5	Stato di progetto: planimetria di dettaglio	1:100
Tav.6	Prospetti e sezioni	1:100
Tav.7	Particolari costruttivi	1:20
Tav.8	Opere strutturali: abaco delle armature	1:50
Tav.9	Opere strutturali: fondazioni	1:50
Tav.10	Opere strutturali: sezione longitudinale	1:25
Tav.11	Opere strutturali: sezione trasversale	1:25
Tav.12	Opere strutturali: soletta su vespaio e tracciamenti	1:50
Tav.13	Opere strutturali: piano loculi	1:50
Tav.14	Opere strutturali: piano di sottotetto	1:50
Tav.15	Opere strutturali: piano di copertura	1:50
Tav.16	Planimetria opere provvisionali	1:200
All.A	Relazione generale	
All.B	Relazione calcoli strutturali	
All.C	Elenco prezzi unitari	
All.D	Computo metrico estimativo	

All.E	Quadro economico
All.F	Cronoprogramma
All.G	Piano di manutenzione
All.H	Quadro incidenza manodopera
All.I	Capitolato speciale d'appalto
All.L	Schema di contratto
All.M	Piano di sicurezza e di coordinamento
All.N	Analisi strutturale: risultati sintetici
All.O	Analisi strutturale: tabulati di calcolo
All.P	Analisi strutturale: relazione geotecnica

In caso di contrasto tra diversi documenti, prevarranno in ordine gradato i seguenti:

- Lettera d'invito/Disciplinare di Gara
- Schema di contratto
- Capitolato Speciale d'Appalto

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione "Bandi di gara" del sito istituzionale del Comune : <https://www.comune.pontcanavese.to.it> Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Amministrazione aggiudicatrice e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione della Piattaforma ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Per quanto non previsto dalla Piattaforma, le comunicazioni avvengono all'indirizzo PEC che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune di Pont Canavese; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se

non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura; in ogni caso, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) e f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

#### **3.1 OGGETTO ED IMPORTI**

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di nuovi loculi e ossari presso il campo 12 del Cimitero del Comune di Pont C.se, nello specifico:

1. n. 140 loculi;
2. n. 100 cellette ossarie ;
3. n. 4 tombe di famiglia;

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto nonché dallo schema di contratto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai relativi elaborati progettuali, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza e sui quali dichiara di non avere riscontrato errori od omissioni.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Ai fini dell'art. 3, c. 5. della L. 136/2010 il Codice Unico di Progetto (CUP) dell'intervento è **H95E25000010004**.

Il luogo di realizzazione è ubicato nel Comune di Pont C.se, presso il Cimitero Comunale in località Pilot (NUTS ITC 11).

Con la presentazione della propria offerta, il concorrente dichiara di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le previsioni della presente Lettera d'invito/Disciplinare, dei suoi allegati ed in particolare del progetto e del CSA, nonché di tutte le disposizioni di legge, dei regolamenti e più in generale di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici.

Ai fini della miglior descrizione dell'intervento, si rimanda al capitolato speciale d'appalto, nonché all'intero Progetto esecutivo ed ai relativi allegati.

L'opera per come è stata progettata e strutturata è da considerarsi come un intervento di realizzazione di un nuovo edificio funerario comprendente 140 loculi e 100 cellette ossario, le opere saranno realizzate in continuità con la tipologia costruttiva esistente, sia per le dimensioni che per le finiture esterne.

L'appalto di cui al presente disciplinare, finanziato con fondi propri, riguarda lavori appartenenti alle seguenti categorie di lavoro:

categoria prevalente **OG02 "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia"**

CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
--------	-------------	---------

	<b>Categoria prevalente</b>	
<b>OG1</b>	Edifici civili e industriali	<b>€ 207.000,00</b>
	<b>Categoria scorporabili e subappaltabili</b>	

**L'importo dei lavori ammonta ad Euro 211.472,29 (duecentoundiciquattrocentosettantadue virgola ventinove), oltre Euro 5.952,49 (cinquemilanovecentocinquantaduevirgola quarantanove) per la sicurezza (non soggetti a ribasso), ai sensi dell'art. 100 del d.lgs. 81/2008.**

L'importo a base dell'affidamento per l'esecuzione delle lavorazioni (comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza) è sintetizzato come segue:

<b>CORPI D'OPERA</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>1</b> Importo totale lavori	€ 200.400,00
di cui incidenza della manodopera	€ 85.400,00
<b>2</b> Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 6.600,00
<b>3</b> Importo complessivo	<b>€ 207.000,00</b>

**I contratti collettivi di riferimento per la stima della manodopera sono il CCNL per l'edilizia.**

**Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante ha individuato, come sopra descritto, i costi della manodopera, che si intendono scorporati dall'importo a base di gara. Al contempo, tenuto conto che la norma citata contempla la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, la lettura sistematica del citato art. 41 induce a ritenere che il costo della manodopera, seppur indicato separatamente, rientra nell'importo complessivo a base di gara su cui applicare il ribasso offerto (vedasi Parere ANAC n. 528 del 15 novembre 2023).**

**Qualora la stima dei costi della manodopera da parte dell'operatore economico, prodotta in sede di formulazione dell'offerta ai sensi del successivo art. 16 OFFERTA ECONOMICA, indichi importi inferiori a quello sopra indicato, viene richiesto, in ragione meramente acceleratoria del procedimento, di allegare all'offerta economica documentazione atta a dimostrare che il ribasso complessivo offerto derivi da un'effettiva più efficiente organizzazione aziendale.**

**Si rammenta che, in fase di verifica di congruità dell'offerta presentata, potranno essere richieste delucidazioni e precisazioni anche in relazione degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro esposti in offerta, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e del punto 23 della presente lettera di invito.**

Si riporta di seguito l'**incidenza della manodopera**:

	Importo	Incidenza
<b>Totale</b>	<b>€ 85.400,00</b>	<b>41,30%</b>

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, ultimo periodo ccp, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

**L'operatore economico indica, a pena di esclusione, altresì, gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale, così come richiesto dall'art. 108, comma 9, del Codice degli Appalti.**

**Il presente appalto è dato a: Offerta mediante un unico ribasso percentuale sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso di Euro 200,400,00.**



**L'importo complessivo di spesa ammonta a € 270.000,00 come di seguito specificato:**

**QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO**

1) Importo lavori a base d'asta	€	207.000,00
di cui:		
1a) per lavorazioni e forniture	€	200.400,00
di cui:		
1a.1) per noli e forniture	€	115.000,00
1a.2) per manodopera	€	85.400,00
1b) per oneri della sicurezza	€	6.600,00
2) Somme a disposizione dell'Amministrazione	€	63.000,00
di cui:		
2a) spese generali e tecniche	€	26.000,00
2b) oneri previdenziali 4% su 2a)	€	1.040,00
2c) I.V.A. 10% su 1)	€	20.700,00
2d) I.V.A. 22% su 2a) + 2b)	€	5.948,80
2e) imprevisti	€	3.652,40
2f) incentivo funzioni tecniche 2% di 1)	€	4.140,00
2g) AVCP	€	250,00
2h) collaudo strutturale	€	1.000,00
2i) oneri previdenziali 4% su 2h)	€	40,00
2l) I.V.A. 22% su 2h) + 2i)	€	228,80
		-----
TOTALE (1+2)	€	270.000,00

Sono riconosciuti, a valere sulle somme a disposizione della stazione appaltante indicate nei quadri economici dell'intervento e, ove necessario, utilizzando anche le economie derivanti dai ribassi d'asta, i maggiori costi derivanti dall'adeguamento e dall'integrazione, da parte del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, del piano di sicurezza e coordinamento, la cui contabilizzazione è disciplinata nel CSA. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore, ai

sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, l'esecuzione alle condizioni originariamente previste senza che l'appaltatore possa fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Si rinvia a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'appalto.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione stessa in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si utilizzeranno le indicazioni di cui all'art. 60, comma 3, lettera a) del Codice).

### **3.2 DURATA**

I lavori dovranno essere eseguiti nel termine di **120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data della consegna dei lavori, che saranno eseguiti secondo le modalità ed i tempi indicati nella progettazione esecutiva.

Si rinvia a quanto compiutamente previsto all'articolo 2.6 del Capitolato Speciale d'Appalto e allo Schema di contratto.

L'Appaltatore si impegna inoltre ad attuare le necessarie azioni correttive prescritte dal Committente nel caso in cui si rendessero necessarie per rispettare i tempi di esecuzione dei lavori in oggetto.

Per ritardi che dovessero derivare da cause imputabili all'Appaltatore trovano applicazione le penalità previste dal CSA e dalla presente Lettera di Invito.

Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.

Il contratto può essere modificato laddove ricorrano i presupposti di cui all'art. 120 del Codice.

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici, in forma singola o associata, di cui agli artt. 65 e 66 del Codice, anche stabiliti in altri Stati membri, purché in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. Ai sensi dell'art. 68, comma 14, Codice, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lettera d) del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è

idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c) e d) c.p.p. ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa ammessa al concordato preventivo può concorrere unicamente alle condizioni e secondo quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 e dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

## **5. REQUISITI GENERALI**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 ss. del Codice.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui al presente paragrafo è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di raggruppamenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del Codice e di consorzi ordinari di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del Codice, tutti i partecipanti possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

In caso di partecipazione di raggruppamenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del Codice e di consorzi ordinari di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del Codice, tutti i partecipanti possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'articolo 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di Invito.

Sono esclusi dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione, di cui agli articoli 94, 95, 96 e 98, nonché all'Allegato II.10 del Codice.

Costituiscono **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara:

- il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o la mancata presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero della dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito (art. 94, comma 5, lettera b), del Codice);
- l'aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;

Il requisito generale relativo all'assenza delle cause di esclusione deve essere soddisfatto e, quindi, dichiarato:

- da ciascun concorrente singolo;
- da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate, in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
- dal Consorzio e da tutte le imprese indicate quali esecutrici, nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice ed inoltre pure dalle consorziate che prestano i requisiti nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere c) e d);
- da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 65 comma 2, lett. f) del Codice (sia costituito che costituendo);
- da ciascuna delle imprese retiste, ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice;
- da ciascuno dei componenti del GEIE di cui all'art. 65, comma 2, lett. h) del Codice.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. **self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Si applica in tal caso l'art. 96, commi da 2 a 7 compresi, del Codice.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica

nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata al Comune.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA, DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **A) REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA**

Per l'esecuzione dei lavori a pena di esclusione, l'operatore economico dovrà possedere i sottoindicati requisiti:

- a.** Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b.** Iscrizione, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzio, o contratto di rete o GEIE tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/contratto di rete/GEIE devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale.

#### **B) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E**

## **PROFESSIONALE**

Ai sensi dell'art. 100 del Codice, l'operatore economico dovrà possedere, a pena di esclusione, l'attestazione di qualificazione rilasciata da società di organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che comprovi la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere rispetto a quanto previsto dal precedente art. 3.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12 al Codice, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate, la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'art. 30, comma 2 dell'Allegato stesso. Si applicano articoli 30 e ss. dell'Allegato II.12 al Codice.

### **6.2 (SEGUE) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici, singoli o associati, così come indicati nell'art. 65 del Codice, possono partecipare alla procedura, nei modi e nei limiti previsti dagli articoli 65, 67 e 68 del Codice.

Per i consorzi non necessari, ex art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), e 66, comma 1, lett. g), del Codice, per gli appalti di lavori, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento sono posseduti e comprovati dagli stessi sulla base delle qualificazioni possedute dalle singole imprese consorziate (art. 67, comma 2, lett. b) del Codice).

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), del Codice, i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera f), del codice e i soggetti di cui all'art. 65, comma 1, lettera h), del codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate (articolo 30, comma 2, Allegato II.12 al Codice).

Per gli operatori stabiliti in altri Stati membri di cui all'art. 65, comma 1, del Codice, si applicano i commi 1 e 2 dell'art. 30 CCP oltre all'Allegato II.12 al Codice.

#### **La comprova del requisito è fornita in fase di partecipazione alla gara, mediante copia dell'Attestazione SOA.**

I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, presentano la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

### **6.2.A. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lettere e) f) g) h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, anche alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (salvo l'ipotesi di rete soggetto qualificata SOA, in quanto equiparata per la qualificazione di lavori al consorzio stabile ai sensi dell'art. 68 comma 20 del Codice), nonché ai consorzi ordinari ed ai GEIE.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-

associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1.A deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 6.1.B. (attestazione SOA) dovrà essere posseduto, secondo quanto di seguito descritto.

L'impresa associata partecipa alla gara in base ai (e nei limiti dei) propri requisiti di qualificazione e dei vincoli di seguito indicati; le quote di partecipazione possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato.

Ai sensi dell'art.68 del Codice è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e) e lettera f) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. È necessario specificare le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Ai sensi dell'art. 68 del Codice, a pena di esclusione, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire e tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, pena l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, nonché l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto.

#### **6.2.A. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI E RETI SOGGETTO CON QUALIFICAZIONE SOA**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) c) d) del Codice, nonché le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, in possesso di qualificazione SOA, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e

agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al precedente paragrafo 6.1.A deve essere posseduto dal consorzio/rete e dai consorziati/retisti indicati come esecutori.

A pena di esclusione, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui al paragrafo 6.1.B (attestazione SOA) devono essere posseduti secondo quanto disposto degli articoli 67 e 68 del Codice.

## **7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice, nonché della Delibera ANAC n. 262 del 20.6.2023, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

I concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni contenute nel manuale pubblicato sul sito medesimo. Per poter accedere al servizio occorre:

- Essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti.
- Richiedere il profilo di “Amministratore OE” associato al soggetto rappresentato “Operatore economico” dalla pagina di creazione profili.
- Procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti.
- Accedere al servizio FVOE 1.0. o al servizio FVOE 2.0

Per l'utilizzo del FVOE:

- a) la stazione appaltante e l'ente concedente, tramite il Responsabile Unico del Progetto abilitato o il Responsabile del Procedimento da questo delegato, acquisisce il CIG per ciascuna procedura di affidamento, indicando i soggetti abilitati alla verifica dei requisiti;
- b) il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti chiede l'accesso al FVOE dell'OE; il sistema consente l'accesso al fascicolo previa autorizzazione dell'OE;
- c) attraverso il DGUE l'OE inserisce i riferimenti ai dati e ai documenti utili per la comprova dei requisiti. L'OE inserisce i dati e i documenti non presenti nel FVOE che non sono già in possesso della stazione appaltante e quelli che non possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la PDND;
- d) Il sistema consente alla stazione appaltante l'accesso ai dati e ai documenti indicati nel DGUE e reperibili dal FVOE;
- e) Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del FVOE tra ANAC e gli Enti certificanti avvengono attraverso la PDND. Per gli enti certificanti che non rientrano tra quelli indicati all'art. 2, comma 2, del CAD e non aderiscono alla PDND, le suddette comunicazioni avvengono nel rispetto delle linee guida AgID per l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni;
- f) Ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis, del CAD sui documenti informatici inseriti dagli OE è apposta la firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata o, comunque, il documento è formato, previa identificazione informatica del suo autore, con modalità tali da garantirne la sicurezza, l'integrità e l'immodificabilità e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore;
- g) Gli OE non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si dotano di un indirizzo di posta elettronica certificata o di un servizio di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- h) Per gli OE non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui al prece-



dente punto 2, lettera a) è effettuata ai sensi dell'art. 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71, comma 2, del medesimo decreto.

Il sistema interroga le banche dati degli Enti certificanti interoperanti, per il tramite della PDND, restituendo il relativo esito nel FVOE.

L'aggiornamento del contenuto del FVOE avviene con riferimento ai dati e ai documenti assenti o non più validi, in occasione della richiesta di accesso da parte della stazione appaltante. È facoltà della stazione appaltante e dell'OE chiedere l'aggiornamento su richiesta di specifici dati e/o documenti ancorché in corso di validità. È facoltà della stazione appaltante richiedere ulteriori dati e documenti tra quelli gestiti dal fascicolo.

L'esito delle verifiche svolte dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti in occasione di specifiche procedure di affidamento resta disponibile nel FVOE fino alla data di scadenza dei corrispondenti documenti oggetto di verifica

Il FVOE consente la verifica dei requisiti di cui agli articoli 94, 95 e 98 del codice, mediante:

- a) documenti e/o dati forniti dagli Enti Certificanti tramite interoperabilità con la PDND;
- b) dati e/o informazioni forniti dalle stazioni appaltanti o dagli enti concedenti mediante interoperabilità delle piattaforme digitali di approvvigionamento con la PDND;

Gli elenchi dei dati e delle informazioni utili alla dimostrazione dei requisiti di cui al punto precedente sono contenuti nell'Allegato I (cause automatiche di esclusione) e nell'Allegato II (cause non automatiche di esclusione).

Il FVOE consente la verifica dei requisiti speciali di cui all'art. 100, commi 1, 3, 4 e 11, all'art. 103, comma 1 e all'Allegato II.12 del codice, mediante dati e/o documenti:

- a) forniti dagli Enti Certificanti tramite interoperabilità con la PDND;
- b) resi disponibili direttamente dalla stessa ANAC;
- c) forniti dagli OE.

Le SOA verificano la veridicità dei documenti forniti dagli OE nel corso del processo di attestazione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettere e) ed f) dell'Allegato II.12 del codice.

L'elenco dei dati e delle informazioni utili alla dimostrazione dei requisiti speciali è contenuto nell'Allegato III (requisiti speciali per la qualificazione degli esecutori di lavori pubblici di importo pari o superiore a 150.000), nell'Allegato IV (requisiti per gli esecutori di lavori di importo inferiore a 150.000 euro) e nell'Allegato V (requisiti speciali per i prestatori di servizi e forniture). I requisiti da verificare nei confronti dell'aggiudicatario e/o in fase di esecuzione sono indicati nell'Allegato VI.

A decorrere dal 1° gennaio 2024:

- a) fino alla completa operatività del sistema, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti effettuano le verifiche di competenza sui dati e i documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto;
- b) fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE sono inseriti nel sistema dagli OE;
- c) fino alla completa operatività del sistema le stazioni appaltanti e gli enti concedenti trasmettono all'ANAC le informazioni utili alla dimostrazione dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice dalle stesse accertate, ai fini dell'annotazione nel casellario informatico, con le modalità indicate nel Regolamento per il funzionamento del Casellario adottato dall'ANAC ai sensi dell'art. 222, comma 10, del codice.

d) fino alla completa interoperabilità del FVOE con il DGUE, i dati, le informazioni e i documenti da utilizzare a comprova dei requisiti di partecipazione, laddove necessario, sono indicati dall'OE con le modalità previste dal sistema.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o riunito, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione. Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (cd. "avvalimento plurimo").

Nel caso di avvalimento, trovano applicazione le prescrizioni di cui all'art. 104 del Codice, oltre a quanto previsto nella presente Lettera di Invito.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 6.1.A.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV del Codice;
  - possedere i requisiti di cui al precedente paragrafo 6.1.B. oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
  - impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.
- Pertanto, in caso di avvalimento, il concorrente dovrà presentare, oltre al proprio DGUE, i seguenti documenti:

- i) DGUE dell'impresa ausiliaria;
- ii) Attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
- iii) Dichiarazione rilasciata dall'impresa ausiliaria preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile allegato;
- iv) Contratto di avvalimento, nativo digitale e firmato digitalmente, contenente, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- v) Copia del documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti sottoscrittori del contratto di avvalimento.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia (D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.) a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## 9. SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario esegue in proprio i lavori e le forniture previste nel contratto.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del Codice, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni richiamate nel Codice (art.118) e nelle leggi, decreti, regolamenti collegate e disgiunti.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo, con dichiarazione da rendere necessariamente già in sede di gara, per mezzo dell'apposita sezione del DGUE parte II, punto D) e preferibilmente anche nel Modello A allegato alla presente Lettera d'invito/disciplinare, debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore economico concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, la dichiarazione sopra richiesta viene resa dall'impresa mandataria, dal consorzio o dall'organo comune nelle "reti" che ne sono provviste. La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione di cui sopra farà decadere il diritto per l'aggiudicatario di richiedere successivamente l'autorizzazione al subappalto.

Relativamente ai contratti di subappalto e ai subcontratti operano nei confronti dell'impresa esecutrice subappaltante e de/i subappaltore/i le prescrizioni e gli obblighi di cui alla legge 136/2010.

## **10. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

### **A) GARANZIA PROVVISORIA**

Non è richiesta alcuna garanzia provvisoria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del Codice.

### **B) GARANZIA DEFINITIVA EX ART. 117 DEL CODICE**

A garanzia degli oneri derivanti dal mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi che assumerà con il contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure di cui all'art. 53 del Codice (5% dell'importo contrattuale) e secondo le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 bis del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. come modificato dal D.Lgs. n. 209/2024, alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste all'art. 106 comma 8 e gli aumenti previsti dall'art. 117 comma 2 del medesimo decreto.

Si rinvia, per la disciplina di tale garanzia, all'art. 20 del CSA, laddove non espressamente derogato dalle prescrizioni di cui all'art. 53 del Codice e dalla presente Lettera d'invito.

### **C) GARANZIA EX ART. 125, DEL CODICE**

Nell'ottica di favorire la maggiore partecipazione alla procedura in oggetto, è riconosciuta, a richiesta dell'appaltatore, un'anticipazione fino alla percentuale del 30% del prezzo contrattuale, di cui all'art. 125 del Codice, come modificato dal correttivo D.gs. n. 209/2024.

L'Appaltatore avrà l'onere di prestare una garanzia pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma

della prestazione.

Si rinvia, per la disciplina di tale garanzia, all'art. 34 del CSA.

#### **D) POLIZZE ASSICURATIVE**

L'aggiudicatario, almeno 10 giorni prima della stipulazione del contratto o, in caso di consegna anticipata, prima di detta consegna, dovrà dotarsi delle coperture assicurative di cui all'art. 117, comma 10, del Codice.

Si rinvia, per la disciplina di tali garanzie, alle previsioni di cui all'art. 20.3 del CSA.

Resteranno a carico dell'Appaltatore tutte le somme e gli importi a chiunque dovuti a titolo di indennizzo e/o risarcimento danni e/o rimborso e che risultassero non coperti e/o non indennizzabili e/o non risarcibili e/o non rimborsabili per qualsiasi ragione (ivi inclusa per l'operatività e l'applicazione di scoperti o franchigie) in virtù delle polizze di cui al comma precedente.

L'esistenza e la validità della copertura assicurativa nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti dalla Stazione appaltante e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tale assicurazione deve avere validità per tutta la durata dell'appalto.

### **11. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, la visita dei luoghi è **facoltativa**.

Nel caso l'operatore economico ritenesse nel procedere al sopralluogo, deve presentare richiesta entro 8 giorni prima delle date sopra indicate, tramite mail all'indirizzo [mazzei@comune.pontcanavese.to.it](mailto:mazzei@comune.pontcanavese.to.it), indicando il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo stesso.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono confermati ai concorrenti tramite e-mail.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico, purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **18,00** (diciotto/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Tale delibera e le modalità di pagamento sono disponibili sul portale dei pagamenti dell'A.N.A.C. al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/>

[/gestione-contributi-gara](#) .

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) ai fini dell'ammissione alla gara.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico telematico deve pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 15.12.2025** esclusivamente mediante piattaforma telematica di e-procurement disponibile all'indirizzo web <https://comunepontcanavese.traspare.com/>

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, farà fede il ricevimento dell'offerta telematica. L'inoltro della documentazione telematica è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi legati al sistema telematico, l'offerta non pervenga nei tempi previsti.

Le documentazioni telematiche dovranno essere suddivise in 2 (due) buste distinte. Le buste in formato telematico saranno rinominate:

- **Busta telematica A (Documentazione amministrativa);**

- **Busta telematica B (Offerta Economica).**

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante deve allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Si precisa inoltre che con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Amministrazione aggiudicatrice entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice. Non possono essere sanate le carenze della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo il Modello A, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura se non risultante dalla visura CCIAA.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito la domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo, che indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio, esso deve indicare

il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune.

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato:

- tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT4200306930450100000046054 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario;

- in alternativa, il concorrente può acquistare la **marca da bollo da euro 16,00** ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Saranno considerate le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (MODELLO B)**

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE, **da inserire all'interno della busta "A –**

**documentazione amministrativa**”, per la cui compilazione il concorrente dovrà eseguire la seguente procedura:

- 1) utilizzare il file xml predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile tra i documenti di gara: espd-request.xml (Richiesta di DGUE);
- 2) collegarsi sulla piattaforma Traspere e caricare il file nella sezione di competenza;
- 3) compilare il modello presente sul Sistema;
- 4) dopo avere compilato tutti i campi, verificare la correttezza dei dati inseriti e quindi scaricare il documento in entrambi i formati (PDF e XML);
- 5) firmare digitalmente soltanto il documento “espd-response.pdf” e caricarlo sulla piattaforma di e-procurement della Stazione Appaltante all’interno della busta “Documentazione amministrativa”.

L’operatore economico deve fare riferimento alle Linee Guida per la compilazione del modello di formulario DGUE fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota Prot. n. 6212 del 30/06/2023, disponibili al seguente link <https://www.mit.gov.it/documentazione/linee-guida-per-la-compilazione-del-modello-di-formulario-di-documento-di-gara-unico>

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all’art. 5, nonché all’art. 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

IL DGUE deve essere sottoscritto con firma elettronica.

Il DGUE presente sulla Piattaforma, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all’interno della busta “Documentazione amministrativa”

Inoltre, si specifica che:

- le attestazioni relative all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’art. 94, commi 1 e 2 del Codice devono essere rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti di cui all’art. 94, comma 3;
- le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 3, lettere g) e h), del D.Lgs. 36/2023 sono rese dall’operatore economico in relazione a ciascuno dei soggetti indicati all’art. 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023;
- le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico;
- con riferimento alle cause di esclusione di cui all’art. 95, il concorrente dichiara:
  - i) le gravi infrazioni di cui all’art. 95, comma 1, lett. a) commesse nei tre anni precedenti all’invio della lettera di invito;
  - ii) gli atti con cui il pubblico ministero esercita l’azione penale ai sensi dell’articolo 407-bis,



- comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito;
- iii) i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito;
  - iv) tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito.
- le cause di esclusione di cui agli artt. 95, comma 1, lett. b), c) ed e) e 98, comma 3, lett. b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione, che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta, e indica le **misure di self-cleaning** adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Si applicano gli artt. 96 e 97 del Codice.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura.

Il DGUE redatto dall'operatore economico fornisce, inoltre, le seguenti informazioni:

- a. dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b. dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di subappaltare una parte dei lavori;
- c. attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

### **15.3 DICHIARAZIONI A CORREDO, SOSTITUTIVE ED INTEGRATIVE**

Il concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla base del Modello A allegato alla presente Lettera d'invito/Disciplinare:

- 1) indica il registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura OPPURE il registro delle commissioni provinciali per l'artigianato presso cui è iscritto, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), la classificazione, il codice ATECO;
- 2) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'Agenzia delle Entrate competente per territorio, l'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara;
- 3) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del/i titolare/i o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale; del/dei titolare/i o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata

conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali; dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; del/i direttore/ tecnico/i o del socio unico; dell'amministratore di fatto nelle ipotesi precedenti; nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, degli amministratori di quest'ultima.

- 4) dichiara – a mente dell'art. 96, comma 13, del Codice – di essere o di non essere un'azienda o società sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. n. 306 del 1992, convertito, con modificazioni, dalla legge 7.8.1992, n. 356 o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159 del 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente all'affidamento;
- 5) dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 6) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione oggetto d'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 7) dichiara di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso e/o la riduzione offerti;
- 8) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 9) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara (Progetto, CSA e schema di contratto), inclusi i Criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, di cui alla Relazione CRITERI AMBIENTALI MINIMI, parte del Progetto, allegata alla presente Lettera/Disciplinare
- 10) nel caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale, il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese eventualmente aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, comma 5, del D.Lgs. n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto sensi dell'articolo 95, comma 4, del D.Lgs. n. 14/2019;
- 11) indica il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- 12) dichiara di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- 13) nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: d'impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 14) nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, indica il

- domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- 15) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28;
- 16) di essere a conoscenza che il Comune di Pont Canavese si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- 17) di accettare l'eventuale esecuzione d'urgenza del contratto;
- 18) per il caso di accesso agli atti da parte di altro concorrente, indica le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che chiede non siano oggetto di accesso e/o divulgazione;

Anche le predette dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Anche le suddette dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **15.4 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

Il concorrente allega la copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'art. 46, comma 2, D.Lgs. n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'art. 46, comma 1, D.Lgs. n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze

sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'art. 47, comma 2, D.L. n. 77/2021 nonché dell'art. 94, comma 5, lett. c) del Codice).

## **15.5 CONTRIBUTO ANAC**

Ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'ANAC;

## **15.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Qualora il concorrente ricorra all'avvalimento, ha l'obbligo di rendere la dichiarazione nella quale indica specificatamente i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale oggetto di avvalimento.

Inoltre, deve rendere e allegando una dichiarazione di avvalimento sottoscritta dal concorrente e dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) DGUE dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI, utilizzando l'apposita sezione del DGUE e, preferibilmente, il modello A allegato alla presente Lettera d'invito/Disciplinare;
- b) dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 104 dell'impresa ausiliaria;
- c) Attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
- d) la dichiarazione di avvalimento sottoscritta dal concorrente e dall'impresa ausiliaria;
- e) il contratto di avvalimento prodotto in originale o copia autentica. Detto contratto deve contenere a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. L'indicazione generica delle risorse e dei mezzi è causa di esclusione dalla gara;
- f) documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti sottoscrittori del contratto di avvalimento.

In caso di mancata allegazione del contratto dovuta a mera dimenticanza è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio con onere del concorrente di dimostrare che il contratto era già stato sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta. La mancata sottoscrizione del contratto di avvalimento prima della presentazione dell'offerta è invece causa di esclusione.

## **15.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori riuniti.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano le quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori consorziati.

### **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

dichiarazione resa congiuntamente da tutti gli operatori economici che formeranno il raggruppamento o il consorzio attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con

rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;

c. le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti a consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7.3.2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre (relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma).
- dichiarazione che indichi le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

**• in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;
- il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

**• in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD
- le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con ri-

- guardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA ECONOMICA”

16.1 La busta “B – offerta economica” deve contenere una dichiarazione, a pena di esclusione, resa preferibilmente mediante il “Modulo offerta economica” - Modello C alla presente Lettera/ Disciplinare, contenente:

- a) l’indicazione dell’unico **ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere, da applicare sull’importo a base d’asta soggetto a ribasso; in caso di discordanza fra il ribasso percentuale espresso in cifra e quello in lettere, verrà preso in considerazione, ai fini delle valutazioni conseguenti (calcolo medie, anomalia...ecc), in considerazione quello più favorevole alla Stazione Appaltante;
- b) La dichiarazione di aver preso atto e tenuto conto che l’appalto è a corpo;
- c) a pena di esclusione, ai sensi dell’art. 108, comma 9 del Codice, l’indicazione:
  - dei **costi della manodopera**;
  - degli **oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro propri del concorrente. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Tali costi, compresi nell’importo offerto, dovranno essere riportati in calce al modulo di offerta, Allegato al Disciplinare.

16.2. Tutti i documenti di cui sopra, costituenti l’Offerta Economica, devono essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (con allegata relativa procura in originale o copia conforme).

16.3 Si precisa che:

- a) il ribasso unico percentuale offerto, e il relativo importo ribassato, ottenuto, devono essere espressi fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all’unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- b) nel caso in cui il valore indicato in relazione al ribasso offerto per l’esecuzione dei lavori sia discordante rispetto al relativo importo ribassato-offerto, si attribuirà prevalenza a quelli più favorevoli alla Stazione appaltante;
- c) tutti i documenti costituenti l’Offerta Economica non possono presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal firmatario dell’Offerta Economica medesima.
- d) Non sono ammesse offerte economiche:
  - in aumento rispetto alla base d’asta;
  - parziali o sottoposte a condizione.
- e) nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, i documenti da allegare all’Offerta Economica dovranno essere firmati:
  - da tutte le imprese associande, in caso di concorrenti plurisoggettivi non ancora costituiti;
  - dalla sola capogruppo/mandataria, in caso di concorrenti plurisoggettivi già costituiti;
  - in caso di consorzi stabili, tra società cooperative e tra imprese artigiane, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice.

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio del miglior prezzo, ai sensi degli artt. 50, comma 4 e 108 del Codice.

Il lavoro sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso in termini percentuali e conseguentemente il relativo importo ribassato, ottenuto rispetto al prezzo complessivo previsto per i lavori in oggetto e posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

## **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno **16.12.2025 alle ore 09.00**, presso la sede del Comune di Pont C.se, in Via G. Marconi n. 12 a Pont C.se (TO) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it). Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sempre a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it).

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021, la pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

## **19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica sarà tenuta dal Seggio di gara.

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, ai sensi dell'art. 90 Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

A conclusione della suddetta fase, il Seggio di gara provvederà all'apertura delle Buste B contenenti le of-

ferite economiche, alla lettura dei prezzi e dei ribassi offerti, ed alla relativa valutazione, nonché alla verifica di eventuali anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Nel caso in cui siano ammesse alla procedura almeno 5 offerte, ai sensi dell'articolo 54 del Codice la stazione appaltante prevede l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata applicando il **metodo A** indicato nell'Allegato II.2 al Codice- In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5, non si procede all'esclusione automatica e la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte anomale, applicando la procedura di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ**

Il Seggio di gara invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede ai sensi del Codice.

Nel caso di due o più offerte che abbiano presentato tutte il medesimo miglior ribasso percentuale,



l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla impresa "per la stipula del contratto".

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, avverrà attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Il Comune si riserva comunque, di chiedere ulteriori atti o documenti a comprova dei requisiti dichiarati anche in caso di accertato malfunzionamento del Sistema stesso, al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, il Comune si riserva di procedere nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente lettera di invito ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

Ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice si comunica che il contratto verrà stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste degli artt. 53 e 117 del Codice, nonché le altre garanzie previste dalla presente Lettera e dal CSA.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare altresì la comunicazione rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario stesso, riportante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi all'appalto e dei nominativi dei soggetti delegati ad operare su detto conto, ai sensi della L. 136/2010.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 55, comma 2, del Codice, non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4 del Codice.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice Il contratto è stipulato, a pena di nullità, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto ad imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula. Come previsto dal comma 10 dell'articolo 18 del Codice il valore dell'imposta di bollo è individuato nella tabella dell'allegato I.4 al medesimo decreto a cui si rimanda.

Per l'individuazione delle modalità di versamento dell'imposta di bollo, si rimanda al provvedimento n. 240013/2023 del 28 giugno 2023 dell'Agenzia delle Entrate, contenente "Individuazione delle modalità te-

lematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto”.

**La stazione appaltante si avvale sin d'ora della possibilità di disporre l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi di legge.**

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di mancata stipulazione del Contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, il Comune procederà all'esclusione dell'operatore dalla procedura o alla risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, che sarà senza indugio dichiarata e opererà di diritto. In tal caso, il Comune provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno e la segnalazione all'ANAC nei casi previsti dalla legge.

Il Comune ottempererà agli obblighi di informazione stabiliti dall'art. 90 del Codice comunicando:

- a) l'aggiudicazione: all'aggiudicatario, a tutti gli offerenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta non siano state definitivamente escluse, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state già respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione: ai candidati e agli offerenti esclusi;
- c) la eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto: a tutti gli offerenti;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario: ai soggetti di cui al punto a).

## **23. NORME DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

## **24. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto

comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, cui si rinvia.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Avverso il presente disciplinare di gara è possibile proporre ricorso avanti al Tribunale Amministrativo competente nel termine di 30 giorni.

Il contratto conterrà, ai sensi dell'art. 213, comma 2, del Codice la clausola compromissoria, pertanto, è ammesso il ricorso all'arbitrato.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara - Modello D.

Pont Canavese, 27.11.2025

IL RUP  
Arch. Manuela Mazzei

## **ALLEGATI**

- fac-simile di Domanda di partecipazione con dichiarazioni a corredo sostitutive ed integrative (Modello A);
- fac-simile ministeriale di Documento di Gara Unico Europeo – DGUE
- fac-simile di Modulo di Offerta Economica;
- Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016;