

**Al Comune di Pont Canavese  
Servizi alla Persona – Ufficio Commercio**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
denominata: \_\_\_\_\_ del :  Gruppo  Associazione  Istituzione  
con sede in \_\_\_\_\_

con la presente richiede la possibilità di poter utilizzare il:

**SALONE POLIVALENTE DI VIA SOANA 32 – PONT CANAVESE**

il giorno \_\_\_\_\_ oppure dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(Specificare l'utilizzo): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Evento aperto al pubblico:

SI  NO

Si ricorda che per eventi aperti al pubblico è necessario predisporre documentazione idonea tramite portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) contattando l'Ufficio Commercio per disposizioni in merito.

- Se fino alle ore 24.00 e sotto le 200 persone, produrre SCIA per manifestazione temporanea;
- Se oltre le ore 24.00 produrre Istanza per manifestazione temporanea con 2 marche da bollo da € 16,00 più assicurazione, permesso SIAE e piano di sicurezza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere corredata da:

- **Documentazione identificativa del Presidente dell'Ass.ne;**
- **Assicurazione conto terzi in corso di validità;**
- **Permesso SIAE (se presente musica);**
- **Locandina evento;**
- **Piano di sicurezza :**
  - o documentazione trasmessa alla polizia municipale relativa all'art. 18 TULPS;
  - o relazione descrittiva dell'evento a firma di un tecnico iscritto all'albo abilitato, comprendente gli aspetti di safety, intesi quali misure a tutela della pubblica incolumità e quelli di security, a salvaguardia invece dell'ordine e della sicurezza pubblica;
  - o planimetria quotata (scaricabile dal sito istituzionale [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it)),
  - o dichiarazione di eventuali strutture adibite al pubblico;
  - o comunicazione impatto acustico;

*Si ricorda che ai sensi dei regolamenti vigenti, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilita' di richiedere, a copertura di eventuali danni causati alla struttura e alle attrezzature, polizze fidejussorie o polizze assicurative per la responsabilita' civile e che ai sensi dei suddetti regolamenti si ricorda che i concessionari sono responsabili dei danni da loro o da terzi causati alla struttura o a persone fisiche durante il periodo di utilizzo della struttura.*

Si richiede l'utilizzo del riscaldamento:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Si richiede al Comune la pulizia dopo l'utilizzo:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

*Si precisa altresì che i locali saranno riconsegnati nelle medesime condizioni di quando se ne è entrati in possesso, provvedendo pertanto alla pulizia degli stessi dopo l'utilizzo, in caso contrario si provvederà al rimborso spese in caso di pulizia da parte del Comune.*

Si effettua somministrazione di alimenti e/o cibi o bevande:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
--	---

*Si ricorda che per eventi aperti al pubblico è necessario predisporre SCIA di somministrazione temporanea di alimenti e/o cibi o bevande corredata da tutta la documentazione occorrente entro e non oltre i 10 gg che precedono l'evento tramite il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) contattando l'Ufficio Commercio per disposizioni in merito.*

#### **PRESCRIZIONI DA RISPETTARE:**

Il sottoscritto prende atto che lo spettacolo/intrattenimento di cui sopra dovrà svolgersi osservando le seguenti prescrizioni:

- a) il rispetto scrupoloso dell'orario e del giorno autorizzato per lo svolgimento della manifestazione;
- b) che sia posta in essere ogni misura atta a prevenire pericoli per il pubblico;
- c) che sia evitato tutto ciò che possa disturbare il riposo e la quiete pubblica;
- d) che sia assicurata la transitabilità da parte dei mezzi di soccorso;

Cordiali saluti.

Pont Canavese, lì \_\_\_\_\_

Il dichiarante

#### **Si allega:**

- copia carta identità
- programma descrittivo dell'evento + eventuale locandina

**RIMBORSO SPESE GIORNALIERE PER UTILIZZO SALONE POLIVALENTE DI VIA SOANA 32** (come da Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 28.11.24):

<i>Soggetti Utilizzatori Pontesi</i>	Senza riscaldamento – comprensiva di illuminazione	€ 350,00
Privati, Enti o Associazioni	Con riscaldamento e illuminazione	€ 450,00
<i>Soggetti Utilizzatori NON Pontesi</i>	Senza riscaldamento – comprensiva di illuminazione	€ 450,00
Privati, Enti o Associazioni	Con riscaldamento e illuminazione	€ 500,00
Rimborso forfettario in caso di pulizia dei locali da parte del Comune		€ 200,00
Cauzione		€ 500,00

In caso di richieste per particolari utilizzi la tariffa verrà stabilita dalla Giunta Comunale.

Le Associazioni Pontesi potranno utilizzare gratuitamente una volta all'anno il salone polivalente.

Documenti scaricabili dal sito istituzionale [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it) :

- Pianimetria e Regolamento Salone Polivalente

**Per ulteriori eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Commercio al 0124/862522 o scrivere ad [info@comune.pontcanavese.to.it](mailto:info@comune.pontcanavese.to.it)**