Al Comune di Pont Canavese
Servizi alla Persona – Ufficio Commercio

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente in _____ Via _____

CF _____ telefono _____

email_____ in qualità di _____ del : ☐ Gruppo ☐ Associazione ☐ Istituzione *denominata:* _____ *con sede in* _____

con la presente richiede la possibilità di poter utilizzare il:

SALONE POLIVALENTE DI VIA SOANA 32 – PONT CANAVESE

il giorno _____ oppure dal _____ al_____

(Specificare l'utilizzo): _____

_____

_____

_____

Evento aperto al pubblico:	SI ☐ NO ☐

Si ricorda che per eventi aperti al pubblico è necessario predisporre documentazione idonea tramite portale www.impresainungiorno.gov.it contattando l'Ufficio Commercio per disposizioni in merito.

- *Se fino alle ore 24.00 e sotto le 200 persone, produrre SCIA per manifestazione temporanea;*
- *Se oltre le ore 24.00 produrre Istanza per manifestazione temporanea con 2 marche da bollo da € 16,00 più assicurazione, permesso SIAE e piano di sicurezza.*

La documentazione di cui sopra dovrà essere corredata da:

- ***Documentazione identificativa del Presidente dell'Ass.ne**;*
- ***Assicurazione conto terzi in corso di validità**;*
- ***Permesso SIAE (se presente musica);***
- ***Locandina evento;***
- ***Piano di sicurezza** :*
  - *documentazione trasmessa alla polizia municipale relativa all'art. 18 TULPS;*
  - *relazione descrittiva dell'evento a firma di un tecnico iscritto all'albo abilitato, comprendente gli aspetti di safety, intesi quali misure a tutela della pubblica incolumità e quelli di security, a salvaguardia invece dell'ordine e della sicurezza pubblica;*
  - *planimetria quotata (scaricabile dal sito istituzionale www.comune.pontcanavese.to.it),*
  - *dichiarazione di eventuali strutture adibite al pubblico;*
  - *comunicazione impatto acustico;*

Si ricorda che ai sensi dei regolamenti vigenti, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilita' di richiedere, a copertura di eventuali danni causati alla struttura e alle attrezzature, polizze fidejussorie o polizze assicurative per la responsabilita' civile e che ai sensi dei suddetti regolamenti si ricorda che i concessionari sono responsabili dei danni da loro o da terzi causati alla struttura o a persone fisiche durante il periodo di utilizzo della struttura.

Si richiede l'utilizzo del riscaldamento:	SI ☐ NO ☐
Si richiede al Comune la pulizia dopo l'utilizzo:	SI ☐ NO ☐

Si precisa altresì che i locali saranno riconsegnati nelle medesime condizioni di quando se ne è entrati in possesso, provvedendo pertanto alla pulizia degli stessi dopo l'utilizzo, in caso contrario si provvederà al rimborso spese in caso di pulizia da parte del Comune.

Si effettua somministrazione di alimenti e/o cibi o bevande:	SI ☐ NO ☐

Si ricorda che per eventi aperti al pubblico è necessario predisporre SCIA di somministrazione temporanea di alimenti e/o cibi o bevande corredata da tutta la documentazione occorrente entro e non oltre i 10 gg che precedono l'evento tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it contattando l'Ufficio Commercio per disposizioni in merito.

PRESCRIZIONI DA RISPETTARE:

Il sottoscritto prende atto che lo spettacolo/intrattenimento di cui sopra dovrà svolgersi osservando le seguenti prescrizioni:

a) il rispetto scrupoloso dell'orario e del giorno autorizzato per lo svolgimento della manifestazione;

b) che sia posta in essere ogni misura atta a prevenire pericoli per il pubblico;

c) che sia evitato tutto ciò che possa disturbare il riposo e la quiete pubblica;

d) che sia assicurata la transitabilità da parte dei mezzi di soccorso;

Cordiali saluti.

Pont Canavese, lì _____

Il dichiarante

_____

Si allega:

- **copia carta identità**
- **programma descrittivo dell'evento + eventuale locandina**

RIMBORSO SPESE GIORNALIERE PER UTILIZZO SALONE POLIVALENTE DI VIA SOANA 32 (come da Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 28.11.24):

Soggetti Utilizzatori Pontesi	Senza riscaldamento – comprensiva di illuminazione	€ 350,00
Privati, Enti o Associazioni	Con riscaldamento e illuminazione	€ 400,00
Soggetti Utilizzatori NON Pontesi	Senza riscaldamento – comprensiva di illuminazione	€ 400,00
Privati, Enti o Associazioni	Con riscaldamento e illuminazione	€ 450,00
Rimborso forfettario in caso di pulizia dei locali da parte del Comune		€ 200,00
Cauzione		€ 500,00

In caso di richieste per particolari utilizzi la tariffa verrà stabilita dalla Giunta Comunale.

Le Associazioni Pontesi potranno utilizzare gratuitamente una volta all'anno il salone polivalente.

Documenti scaricabili dal sito istituzionale www.comune.pontcanavese.to.it :

- Planimetria e Regolamento Salone Polivalente

Per ulteriori eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Commercio al 0124/862522 o scrivere ad info@comune.pontcanavese.to.it