

COMUNE DI PONT CANAVESE  
PROVINCIA DI TORINO



**L'organo di Revisione**

**Verbale nr.3 del 28/04/2022**

Il Revisore dei Conti del Comune di Pont Canvse - Dott.ssa FURGIUELE Franca nominata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 27/11/2020

**OGGETTO:** PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

**PREMESSA**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 15/04/2022 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione e la successiva deliberazione n. 33 del 15/04/2022, con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2022-2024

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

**Tenuto conto che:**

a) l'art. 170 del D.Lgs 267/2000, indica:

- ✓ al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni".
- ✓ al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) *l'art. 174, TUEL indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno"*

c) il punto 8 del principio contabile 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 chiarisce che il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione." La sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, individuando le politiche che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi di programmazione riferiti al periodo di mandato. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento e supporto dei processi di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'Ente

avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio

## **VERFICHE E RISCONTRI**

### **L'Organo di revisione ha verificato:**

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUPS con le linee programmatiche di mandato, presentate e approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 32 del 15/04/2022; e con lo schema di bilancio n. 33 del 15/04/2022;
- e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUPS e in particolare che:

#### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione si considera approvato in quanto contenuto nel DUPS.

#### **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008 n. 133, con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 23/02/2022 è stato approvato l'elenco degli immobili da alienare, la valorizzazione è stata approvata con il DUPS con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 15/04/2022.

#### **3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nel DUPS.

#### **4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, in riferimento ad interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica si considerano approvate in quanto sono dettagliatamente contenute nel DUPS.

## 5) Programmazione del fabbisogno del personale

la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2022-2024, è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 15/04/2022, il DUPS contiene i riferimenti ai fabbisogni del personale nel triennio 2022-2024;

### CONCLUSIONE

#### Tenuto conto

Che il DUPS 2022/2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 32 del 15/04/2022 è coerente con lo schema di bilancio di previsione citato;

#### Esprime parere favorevole

sulla coerenza del documento Unico di Programmazione 2022-2024

Rivoli 28/04/2022

REVISORE DEI CONTI

Dott.ssa Fuggiuele Franca

