

<i>Progetto</i>	BIBLIOTECA VIVA e MULTIMEDIALE
<i>Ente promotore</i>	COMUNE DI IVREA COMUNE DI PONT CANAVESE
<i>Comuni di realizzazione del progetto</i>	Ivrea (TO) Pont Canavese (TO)
<i>Sede di attuazione del progetto</i>	➤ Comune di Ivrea, Biblioteca e Sistema Bibliotecario - Piazza Ottinetti, 30, Ivrea (TO) - 6 volontari senza vitto e alloggio ➤ Comune di Pont Canavese - Biblioteca Civica - Via C.A.Dalla Chiesa, 3, Pont Canavese (TO) - 1 volontario con solo vitto
<i>Settore e area di intervento</i>	Patrimonio artistico e culturale - Cura e conservazione biblioteche
<i>Destinatari del servizio</i>	Cittadinanza
<i>Obiettivo generale del progetto</i>	• Migliorare ulteriormente i servizi bibliotecari e gli interventi rivolti ai cittadini con particolare attenzione ai bambini e giovani; • Incrementare e potenziare le iniziative l'offerta culturale delle biblioteche ai fini della valorizzazione del patrimonio storico artistico e letterario; • Sostenere e sviluppare le reti di collaborazione delle biblioteca • Creare occasioni di scambio culturale e formative per i cittadini e in particolar modo ai giovani; • Favorire l'accesso agli archivi.
<i>Obiettivi specifici del progetto</i>	Comune di Ivrea • Supportare nella riorganizzazione dei magazzini librari; • Assistenza al pubblico per reference bibliografico ed utilizzo di Internet, • Circolazione del materiale librario nelle branch library e contatti con le biblioteche del Sistema bibliotecario; • Caricare di record bibliografici sulla base dati del fondo di storia locale; • Riorganizzare della sezione ragazzi, con revisione delle collezioni, désérbage del materiale bibliografico, ricollocazione e riordinamento dello stesso, attività di lettura collettiva per ragazzi; • Trattamento fisico dei documenti; • Supportare ad attività di segreteria e gestione archivi. Comune di Pont Canavese • Completare l'inserimento dei dati bibliografici nell'archivio informatico in modo da migliorare il servizio prestiti; • Accrescere la conoscenza e facilitare la fruizione del patrimonio documentario disponibile; • Migliorare il funzionamento del servizio di navigazione internet e di consultazione multimediale; • Promuovere la conoscenza e incoraggiare l'utilizzo della ludoteca da parte dei bambini in età compresa tra uno e sei anni; • Migliorare l'organizzazione delle manifestazioni culturali; • Promuovere l'utilizzo dello sportello di servizio linguistico informatizzato; • Promuovere la consultazione on-line dei volumi presenti in biblioteca; • Promuovere l'utilizzo del metodo "Nati per Leggere".
<i>Descrizione sintetica delle attività svolte</i>	Comune di Ivrea • Affiancamento al prestito librario;

<i>dai volontari</i>	• Supporto alla consulenza per la ricerca bibliografica; • Supporto nelle attività della segreteria; • Gestione delle collezioni a scaffale aperto e a magazzino; • Trattamento biblioteconomico del materiale librario e audiovisivo; • Supporto agli operatori nella gestione delle attività; • Affiancamento nella gestione di laboratori rivolti alla scuola. Comune di Pont Canavese • Affiancamento al prestito librario e all'inserimento dati del materiale documentario; • Supporto alla consulenza per la ricerca bibliografica ed al riordino del patrimonio librario; • Supporto e guida per l'utilizzo di Internet e supporto linguistico; • Supporto agli operatori nella gestione delle manifestazioni; • Supporto promozione e gestione della ludoteca; • Affiancamento nella gestione di laboratori rivolti alla scuola.
<i>Numero dei volontari previsti e condizione</i>	7 volontari (di cui 6 senza vitto e alloggio e 1 con solo vitto)
<i>Orario di servizio dei volontari</i>	30 ore settimanali per 5 giorni alla settimana
<i>Eventuali particolari obblighi</i>	Comune di Ivrea • Disponibilità a missioni; • Disponibilità a trasferimenti; • Flessibilità oraria; • Impegni nei giorni festivi. Comune di Pont Canavese • Disponibilità a svolgere il servizio il sabato • Flessibilità oraria e disponibilità ad essere in servizio anche in giorni festivi in occasione di particolari manifestazioni culturali organizzate dall'amministrazione comunale fatto salvo il giorno di riposo settimanale
<i>Eventuali requisiti richiesti</i>	Comune di Ivrea <u>Requisiti obbligatori:</u> • Possesso di diploma di scuola media inferiore; • Possesso di patente auto; • Conoscenze informatiche e capacità di utilizzo computer <u>Requisiti preferenziali:</u> • Possesso della patente europea di computer; • Possesso di Attestato di frequenza del corso regionale aiuto-bibliotecario. Comune di Pont Canavese • Diploma di scuola media superiore • Conoscenza informatica di base
<i>Attività di formazione teorico-pratica connessa al servizio</i>	-Formazione generale : totale 42 ore organizzata dalla Provincia di Torino con formatori accreditati (vedi programma dettagliato punto 31 del progetto) -Formazione specifica: totale 72 ore, sarà gestita in proprio con formatori dell'Ente -Contenuti della formazione specifica: Comune di Ivrea Tipologie delle biblioteche, Organizzazione delle biblioteche, Aree di intervento funzionale delle stesse, Tecniche dell'iter del libro, Elementi di catalogazione bibliografica, Schemi di classificazione bibliometrici e tematici, Organizzazione di cataloghi cartacei ed elettronici, Nozioni di reference, Nozioni di letteratura per ragazzi, Nozioni per lettura animata, collettiva e drammatizzazione, Ricerca su Internet di OPAC e METAOPAC

	Comune di Pont Canavese Il Comune e la sua organizzazione, Il funzionamento della biblioteca dalla catalogazione al prestito d'uso e all'utilizzo della procedura informatizzata, Le fasi di organizzazione delle manifestazioni.
<i>Eventuali crediti formativi o riconoscimenti per i volontari</i>	Nessuno.
<i>Dove inviare le domande e ricevere informazioni</i>	➤ Comune di Ivrea - Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 10015 IVREA (TO), rif. Sig. Franco Bartolino – tel. 0125410235; ➤ Comune di Pont Canavese - Via Marconi, 12 - 10085 PONT CANAVESE (TO), rif. Sig. Bruno Madlena – tel. 0124862533 mail: info@comune.pontcanavese.to.it .