



COMUNE DI PONT CANAVESE
Città metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Assunti i poteri della Giunta Comunale – art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000)

N. 47 DEL 17/05/2024

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2023/2024/2025 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI - APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA PER L'ANNO 2023.-

L'anno duemilaventiquattro, addì diciassette, del mese di maggio, ore 13:20, in Pont Canavese, nel palazzo municipale, il Commissario Straordinario dott. Paolo Cosseddu, assistito dal Segretario Comunale dott.ssa Nicoletta Blencio, ha adottato la seguente deliberazione.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2023/2024/2025 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI - APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA PER L'ANNO 2023.-

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(assunti i poteri della Giunta Comunale ex art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto il Decreto Prefettizio prot. n.2023002064- Area II datato 26.02.2023 con il quale il Prefetto di Torino, nelle more dell'emanazione del Decreto Presidenziale di scioglimento, ha provveduto a sospendere il Consiglio Comunale di Pont Canavese, nominando contestualmente Commissario Prefettizio, per la provvisoria amministrazione dell'Ente, il Viceprefetto Aggiunto dott. Paolo Cosseddu con l'attribuzione dei poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco;

Visto il Decreto Prefettizio pari numero datato 01.03.2023 con il quale, il Prefetto di Torino, ha successivamente nominato Sub-Commissario la dott.ssa Anna Ballan per coadiuvare il Viceprefetto Aggiunto dott. Paolo Cosseddu nell'espletamento dell'incarico e in sua sostituzione in caso di assenza e/o impedimento;

Visto il D.P.R. datato 17.03.2023 Prot. n.2023-002064 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale con la contestuale nomina a Commissario Straordinario del Comune di Pont Canavese del Vice Prefetto Aggiunto dott. Paolo Cosseddu per la provvisoria gestione dell'Ente;

Premesso:

- che l'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 (legge n.244/2007) recita: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";
- che il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";

Dato atto che, con deliberazione del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Comunale, n.6 del 06.04.2023, ha approvato, con il D.U.P. semplificato per il triennio 2023/2025, anche il piano triennale 2023/2025 per la razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate;

Dato altresì atto che è necessario approvare a consuntivo una relazione che esprima il raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa di cui trattasi;

Vista la relazione predisposta dagli uffici competenti ed allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del

18.8.2000 e s.m.i., pareri allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Il Commissario Straordinario con i poteri spettanti alla Giunta Comunale,

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE l'allegata relazione consuntiva per la razionalizzazione ed il contenimento della spesa per l'utilizzo delle dotazioni strumentali di cui all'art. 2, commi 594-595-596-597, della legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria per il 2008);
- 2) DI TRASMETTERE copia della presente all'organo di revisione ed alla Sezione Regionale Corte dei Conti competente;
- 3) DI PUBBLICARE la presente deliberazione sul sito web del Comune alla Sezione "Amministrazione trasparente".

Successivamente, con i poteri spettanti alla Giunta Comunale,

D E L I B E R A

di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. del 18/8/2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

RELAZIONE CONSUNTIVA AL PIANO TRIENNALE 2023/2025 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ESERCIZIO 2023

L'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 (n.244/2007) recita: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Il comma 595 dello stesso articolo prevede: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".

Il comma 596 prevede: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici".

Il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente".

Con deliberazione del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Comunale, con proprio verbale n. 6/06.04.2023, ha approvato con il D.U.P. semplificato per il triennio 2023/2025, anche il piano triennale 2023/2024/2025, con l'adozione di idonee linee di indirizzo onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate.

Con la stessa deliberazione sopraccitata sono state individuate le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature anche informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:

Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura, peraltro già intrapresa, è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete (già attualmente utilizzate); favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, ecc.); si precisa che gli acquisti/servizi saranno effettuati tramite MEPA o tramite società di committenza regionali (S.C.R. Piemonte).

Per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procede alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico o nel capoluogo e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel Capoluogo di Provincia.

Per la telefonia mobile si procede all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbano assicurare pronta e costante reperibilità.

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio (casa cimiteriale e alloggio custode scuola media): attualmente non sono utilizzabili, in quanto necessitano di interventi di manutenzione.

La presente relazione viene redatta ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di contenimento della spesa ed inseriti nel piano triennale di cui trattasi.

Gli assegnatari del P.E.G. hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi, mantenendo e/o riducendo la spesa corrente riferita al piano di cui trattasi, ai sensi dell'art. 2 della legge finanziaria 2008 dal comma 594 al comma 597.

UTILIZZO ATTREZZATURE INFORMATICHE:

Per quanto concerne le forniture e gli aggiornamenti delle attrezzature informatiche (hardware e software), si è cercato di mantenere e/o migliorare le dotazioni dei diversi servizi comunali, come di seguito riportato:

Acquisto di un pc per il servizio amministrativo;

Potenziamento del server ;

Aggiornamento della virtualizzazione dei server con la ditta Portguardian;

Aggiornamento settimanale dell'antivirus centralizzato;

Aggiornamenti contratti di manutenzione ordinaria dei software in uso nei diversi uffici.

I progetti finanziati con risorse del PNRR relativi alla PA DIGITALE del Comune di Pont Canavese sono di seguito riepilogati:

<i>Nome tematica</i>	<i>Codice CUP</i>	<i>Descrizione aggregata</i>	<i>Costo progetto/ Contributo concesso</i>
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	H91C22000950006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 77.897,00
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H91F22003480006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE	€ 79.922,00
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H91F22003890006	PIATTAFORMA PAGOPA - TERRITORIO NAZIONALE - ATTIVAZIONE SERVIZI	€ 22.459,00
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H91F22001510006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - TERRITORIO NAZIONALE - INTEGRAZIONE CIE	€ 14.000,00
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H91F22001490006	APPLICAZIONE APP IO - TERRITORIO NAZIONALE - ATTIVAZIONE SERVIZI	€ 9.963,00
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.3:Piattaforma digitale nazionale dati	H51F22007210006	P.D.N.D. ATTIVAZIONE	€ 10.172,00

TELEFONIA FISSA E LINEE DATI

E' stata attivata la fibra, al fine di poter risparmiare anche sui costi delle linee dati/voce ed aumentare la velocità della linea dati, nell'ottica del passaggio al cloud, come previsto da PADigitale 2026, del Palazzo Comunale, delle scuole sul territorio comunale, della biblioteca civica e dell'ufficio turistico.

IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO:

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio (casa cimiteriale e alloggio custode scuola secondaria di primo grado): attualmente non sono utilizzabili, in quanto necessitano di interventi di manutenzione (si conferma quanto già detto in fase di previsione).

Sono stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei diversi edifici comunali (diversi da quelli destinati ad uso abitativo) al fine di mantenere efficienti gli impianti e le strutture relativi agli immobili medesimi.

Nel corso dell'anno 2023 è stato acquisito al patrimonio comunale indisponibile un'unità abitativa derivante dagli immobili confiscati alla mafia. Attualmente è in corso di ristrutturazione.

G.C. n. 47/2024

Di quanto deliberato è stato redatto il presente verbale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO _____

Firmato digitalmente

Dott. Paolo Cosseddu

IL SEGRETARIO _____

Firmato digitalmente

Dott.ssa Nicoletta Blencio

=====