



COMUNE DI PONT CANAVESE
Provincia di Torino

REGOLAMENTO D'USO DELLA PALESTRA COMUNALE

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 22.11.2007

Approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 22.12.2008



COMUNE DI PONT CANAVESE
Provincia di Torino

ART. 1 – Destinazione d'uso

1. La palestra è da utilizzare per attività didattiche, sportive e ricreative quali : ginnastica, atletica leggera, palla canestro, palla volo e arti marziali.
2. Per le altre attività non elencate dovrà essere preventivamente richiesto il parere congiunto del Comune e del Consiglio di Istituto.

ART. 2 – Richieste di autorizzazione d'uso

1. Coloro che intendono fare uso della palestra (Associazioni, Enti, privati) devono presentare richiesta scritta al Comune, con indicazione delle finalità d'uso, con allegato eventuale programma.
2. Presso gli uffici comunali sarà predisposto un apposito calendario delle richieste già presentate.
3. Ogni domanda di concessione dovrà specificare esattamente le tempistiche di utilizzo e le modalità, la denominazione del richiedente, nonché le generalità complete del responsabile nei confronti del Comune.
4. Il richiedente dovrà coincidere con il fruitore della palestra, pertanto non potranno essere avanzate richieste per terze persone.
5. Dovrà inoltre essere specificato se trattasi di attività gratuita, a pagamento o ad uso privato. Nel caso di manifestazioni che richiedano allestimenti particolari, nelle domande si dovranno specificare tipologia e tempi di attuazione.

ART. 3 – Termini temporali per le richieste d'uso

1. Tutte le domande di concessione dovranno pervenire al Comune entro:
 - il 30 giugno per le richieste di utilizzo relative al 1° semestre dell'anno successivo
 - il 31 dicembre per le richieste di utilizzo relative al 2° semestre dell'anno successivo.Pertanto ogni richiesta pervenuta oltre tali date sarà tenuta in considerazione unicamente in caso di disponibilità della struttura.
2. Qualora entro i termini stabiliti dal comma 1 del presente articolo, siano presentate più richieste di utilizzo per la medesima data, verrà data la precedenza applicando il disposto del punto 2, articolo 5 del Regolamento.
3. Per le richieste presentate oltre i termini di cui al comma 1 predetto, fatta salva la disponibilità della struttura, la data di presentazione della richiesta costituisce titolo di priorità per la sua assegnazione a prescindere da quanto disposto dal comma 2 dell'art. 5.



COMUNE DI PONT CANAVESE
Provincia di Torino

ART. 4 – Tariffe

1. Le tariffe per l'utilizzo della palestra vengono definite dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.
2. Il tariffario comunale sarà formulato tenendo conto delle finalità delle varie attività: promozionali, amatoriali, agonistiche, professionistiche, spettacolari, nonché tenendo conto dell'Ente organizzatore: Ente, Scuola, Società sponsorizzate o meno, Associazioni, privati, ecc. e dei destinatari della manifestazione o attività svolta.
3. Le spese di energia elettrica, riscaldamento e pulizia dei locali si intendono comprese nelle tariffe che saranno stabilite dalla Giunta Comunale.
4. Parimenti si intendono comprese nelle tariffe le spese per la copertura assicurativa in merito a danni che gli utilizzatori potrebbero subire per rischi derivanti dalla staticità delle strutture.

ART. 5 – Autorizzazione d'uso

1. Le richieste d'uso non impegnano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, e per essa il Responsabile del Servizio, a concedere la relativa autorizzazione.
2. Al fine della valutazione per la concessione della Palestra, e comunque con riguardo all'importanza dell'attività programmate, verranno tendenzialmente rispettate le seguenti priorità:
 - Comune di Pont Canavese
 - Stato
 - Regione
 - Provincia
 - Associazioni con sede in Pont Canavese
 - Cittadini pontesi
 - Altre Associazioni ed Enti non pontesi
 - Cittadini non pontesi
3. Il Comune comunicherà al richiedente l'eventuale disponibilità della Palestra entro 30 giorni dalla scadenza dei termini semestrali utili per la richiesta ed entro gg. 15 per le richieste pervenute oltre i termini semestrali, e rilascerà l'autorizzazione d'uso in base al programma generale delle manifestazioni che si intenderebbero svolgere, fermo restando le condizioni di agibilità dell'impianto.
4. Il rilascio dell'autorizzazione resta subordinato al versamento presso la tesoreria comunale o su conto corrente postale intestato alla tesoreria medesima delle somme dovute. La copia della ricevuta di versamento dovrà essere consegnata al Comune almeno 8 giorni prima dell'utilizzo.



COMUNE DI PONT CANAVESE
Provincia di Torino

ART. 6 – Rinuncia all'autorizzazione

1. Il richiedente che, per motivi non imputabili al Comune, non possa svolgere la manifestazione programmata ed autorizzata, è comunque tenuto al pagamento dell'intera tariffa prevista, che perciò non gli sarà rimborsata, ma ha diritto al trasferimento gratuito ed automatico della sua prenotazione ad altra data, ove esista la disponibilità della palestra. Tale diritto viene riconosciuto per una sola volta rispetto ad ogni singola richiesta.

ART. 7 – Revoca dell'autorizzazione

1. L'Amministrazione comunale, tramite il Responsabile del Servizio, può revocare, per gravi e giustificati motivi, l'autorizzazione all'uso, con annullamento della somma ancora da pagare.

ART. 8 – Risarcimento danni subiti dal patrimonio comunale

1. Il concessionario è tenuto a rispettare e far rispettare il patrimonio comunale, e avrà l'obbligo di risarcire l'Ente civico di ogni eventuale danno prodotto da utilizzatori e spettatori alle strutture mobili ed immobili.
2. Non sono consentite manifestazioni che prevedano il consumo di alimenti e/o bevande all'interno della palestra o che siano ritenute particolarmente rischiose per l'integrità della struttura e degli arredi.

ART. 9 – Risarcimento danni subiti dagli utilizzatori

1. Il Comune di Pont Canavese non risponde di danni, ammanchi o quanto altro occorso agli utilizzatori della Palestra, salvo per i rischi derivanti dalla staticità del patrimonio concesso in uso.

ART. 10 – Attività di controllo delle manifestazioni autorizzate

1. Il controllo e la supervisione della struttura sono affidati a personale incaricato dal Comune, o ad Amministratore, anche durante le manifestazioni di carattere privato e non aperte al pubblico.
2. Al fine di evitare discussioni con il personale incaricato, gli eventuali reclami dovranno pervenire al Responsabile del Servizio.



COMUNE DI PONT CANAVESE
Provincia di Torino

ART. 11 – Inosservanza del Regolamento

1. Qualsiasi inosservanza da parte dei concessionari alle predette clausole, autorizza il Comune, senza che occorra diffida o costituzione in giudizio, a revocare la concessione, senza pregiudizio alle maggiori spese che ne possano competere al concessionario.

ART. 12 – Disposizioni finali

1. Per quanto non detto o in contrasto con le prescrizioni della presente disciplina per l'uso della Palestra Comunale, si applicano le vigenti norme legislative.
2. Il presente Regolamento potrà essere oggetto di modifica da parte dell'Amministrazione comunale in qualsiasi momento.
3. Il regolamento entra in vigore nei termini indicati dal vigente Statuto Comunale.