

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2017

La presente relazione viene redatta in ossequio agli artt. 227 e 231 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed all'art.11 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118.

La suddetta relazione sulla gestione, allegata al rendiconto, è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi nell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

a) CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

I criteri di valutazione utilizzati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del D.Lgs.n.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare si sono mantenute a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2017, mentre per i residui attivi si sono mantenute a residuo le somme accertate in riferimento al disposto dei principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti di dubbia esigibilità, ponendo così inalterato l'equilibrio del bilancio.

b) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

ANALISI DEI PRINCIPALI SCARTI TRA PREVISIONI DI BILANCIO E DATI DEL RENDICONTO

ENTRATA:

Titolo I

Tit.I/tip.101 (cap.157) - Maggiore entrata di € 2.671,29, in conto competenza, dell'imposta municipale unica – I.M.U. - proventi da accertamenti;

Tit.I/tip.101 (capp.180 e 181) – Maggiore entrata di € 1.361,86, in conto residui, dell'imposta municipale unica – I.M.U.;

Tit.I/tip.101 (cap.156) - Maggiore entrata di € 1.250,82, in conto competenza, dell'imposta comunale sugli immobili-proventi da accertamenti e maggiore entrata di € 1.730,35, in conto residui;

Tit.I/tip.101 (cap.202) – Maggiore entrata di € 6.345,36, in conto competenza, dell'addizionale comunale all'irpef;

Tit.I/tip.101 (cap.280) - Minore entrata di € 11.910,17, in conto competenza, della tassa smaltimento rifiuti – proventi da accertamenti;

Tit.I/tip.101 (cap.281) – Minore provento di € 1.182,15, in conto competenza, dell'addizionale erariale su tarsu – proventi da accertamenti e di € 18,02, in conto residui, derivanti da quote di addizionale su ruoli della tassa raccolta rifiuti anni 2012 e precedenti. Tale cancellazione definitiva fa riferimento all'allineamento dei residui mantenuti con le riscossioni del servizio Agenzia delle Entrate – Riscossioni (ex Equitalia);

Tit.I/tip.101 (cap.260) - Minore entrata di € 3.798,00, in conto competenza, della tassa occupazione permanente spazi ed aree pubbliche;

Tit.I/tip.101 (cap.270) - Maggiore provento di € 1.186,50, in conto competenza, della tassa occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche;

Tit.I/tip.101 (cap.286) – Minore provento di € 1.983,97, in conto residui, dell'entrata relativa alla tefa – tariffa igiene ambientale di competenza della Città Metropolitana; a tale minore provento corrisponde un minore trasferimento alla Città Metropolitana (ex Provincia di Torino);

Tit.I/tip.101 (cap.287) – Maggiore entrata di € 423,54, in conto competenza, in relazione alla tributo comunale T.A.R.I.;

Tit.I/tip.101 (cap.290) – Minore entrata di € 1.466,45, in conto competenza, del tributo comunale

T.A.R.I. – proventi da accertamenti;

Tit.II/tip.101 (cap.293) – Minore entrata di € 5.288,09, in conto competenza, del taxa sui servizi indivisibili T.A.S.I. – proventi da accertamenti;

Tit.II/tip.101 (cap.292) – Minore entrata di € 2.962,92, in conto competenza, della taxa sui servizi indivisibili (T.A.S.I.);

Tit.II/tip.301 (cap.413) – Maggiore entrata di € 24.201,63, in conto residui, del fondo di solidarietà comunale e di € 13.333,44, in conto competenza.

Titolo II

Tit.II/Ti.101 (cap.552) – Minore entrata di € 592,97, in conto competenza, degli altri trasferimenti-contributi correnti dallo Stato;

Ti.II/tip.101 (cap.845) – Minore entrata di € 19.802,86, in conto competenza, dei trasferimenti da parte dello Stato per le elezioni/referendum (è una partita di giro);

Tit.II/tip.101 (cap.840) – Maggiore entrata di € 1.908,90, in conto competenza, dei trasferimenti regionali per interventi locali;

Ti.II/tip.101 (cap.841) – Minore entrata di € 1.492,98, in conto competenza, dei trasferimenti regionali per assistenza generica (è una partita di giro);

Tit.II/tip.101 (cap.970) – Minore entrata di € 1.888,00, in conto competenza, del contributo regionale per l'acquisto di materiale bibliografico;

Tit.II/tip.101 (cap.1094) – Maggiore entrata di € 625,17, in conto competenza, del trasferimento da parte della Regione Piemonte per assunzione di personale in mobilità dalla ex Comunità Montana Valli Orco e Soana;

Tit.II/tip.101 (cap.3111) – Minore entrata di € 8.965,00, in conto competenza, dal contributo regionale per l'adeguamento degli strumenti urbanistici. Tale somma è stata re-iscritta sul bilancio 2018/2020-esercizio 2018.

Titolo III

Tit.III/tip.100 (cap.1190) – Minore entrata di € 11.943,16, in conto competenza, dei diritti di segreteria;

Tit.III/tip.100 (cap.1200) – Minore entrata di € 116,08, in conto competenza, dei diritti per il rilascio delle carte di identità;

Tit.III/tip.100 (cap.1475) – Maggiore entrata di € 6.985,74, in conto competenza, dei proventi della mensa scolastica;

Tit.III/tip.100 (cap.1476) – Minore introito di € 373,40, in conto competenza, dei proventi derivanti dalle attività integrative scolastiche diverse;

Tit.III/tip.100 (cap.1480) – Minore entrata di € 3.915,00, in conto competenza, in relazione ai proventi del servizio trasporto alunni;

Tit.III/tip.100 (cap.1500) – Maggiore gettito di € 3.680,00, in conto competenza, dei proventi dei servizi cimiteriali;

Tit.III/tip.100 (cap.1510) – Minore gettito di € 100,00, in conto competenza, dei proventi di illuminazione votiva;

Tit.III/tip.100 (cap.2322) – Minore gettito di € 842,96, in conto competenza, sui diritti dei rimborso stampati e diritti di separazione;

Tit.III/Tip.100 (cap.2330) – Maggiore provento di € 4.595,50, in conto competenza, in relazione al rimborso spese per l'utilizzo della palestra e degli impianti sportivi di Via Roma;

Tit.III/tip.100 (cap.2340) – Minore entrata di € 10.598,00, in conto competenza, dei proventi derivanti dal concorso spese delle famiglie per il funzionamento del micro nido;

Tit.III/tip.100 (cap.2341) – Minore introito di € 2.700,00, in conto competenza, dei proventi derivanti dal rimborso spese per la mensa del micro nido (è una partita di giro);

Tit.III/tip.100 (cap.2360) – Minore provento di € 359,36, in conto competenza, del rimborso del servizio mensa da parte dei dipendenti comunali;

Tit.III/tip.100 (cap.1579) – Minore entrata di € 12.555,00, in conto competenza, per il canone di occupazione spazi ed aree pubbliche (proventi relativi alle concessioni cimiteriali);

Tit.III/tip.100 (cap.1580) – Maggiore provento di € 142,81, in conto residui, e di € 171,43, in conto competenza, per i sovracani di derivazione acqua per forza motrice;

Tit.III/tip.100 (cap.1581) – Minore provento di € 20.200,00, in conto competenza, per il contributo sovracani bacini imbriferi da parte della Comunità Montana Valli Orco e Soana, esigibile nel 2018;

Tit.III/tip.200 (cap.1390) – Minore provento di € 12.237,12, in conto competenza, delle sanzioni per

violazioni regolamenti, codice stradale, ecc.;

Tit.III/tip.200 (cap.1391) – Minore provento di € 1.000,00, in conto competenza, delle sanzioni amministrative riferite a beni vincolati;

Tit.III/tip.200 (cap.1393) – Minore provento di € 886,40, in conto competenza, delle sanzioni amministrative da imprese;

Tit.III/tip.300 (cap.1850/1851) – Minore entrata di € 498,51, in conto competenza, sugli interessi attivi delle giacenze di cassa;

Tit.III/tip.400 (cap.3905) – Minore entrata di € 2.065,00, in conto competenza, per il rimborso a seguito degli interventi di salvaguardia pubblica;

Tit.III/tip.500 (cap.2194) – Minore entrata di € 2.728,51, in conto competenza, in relazione alla quota concorso spese derivante dagli altri Comuni per il funzionamento del servizio di polizia municipale associata e di protezione civile;

Tit.III/tip.500 (cap.2320) – Maggiore entrata di € 3.426,54, in conto competenza, dei concorsi rimborsi e recuperi vari;

Tit.III/tip.500 (cap.2326) – Minore entrata di € 7.848,00, in conto competenza, per il rimborso spese di personale (a vario titolo);

Tit.III/tip.500 (cap.2355) – Minore entrata di € 746,68 in conto competenza, dei rimborsi canoni da parte dell'ATO per il servizio idrico integrato;

Tit.III/tip.500 (cap.2200) – Minore entrata di € 1.718,44, in conto competenza, del concorso spese di funzionamento della scuola secondaria di primo grado e della palestra;

Tit.III/tip.500 (cap.2319) – Maggiore entrate di € 2.229,87, in conto competenza, sui concorsi rimborsi e recuperi vari da imprese;

Tit.III/tip.500 (cap.2321) – Minore entrata di € 5.000,00, in conto competenza, della quota del concorso spese per l'utilizzo del poliambulatorio;

Tit.III/tip.500 (cap.2324) – Minore entrata di € 4.271,35, in conto competenza, sui concorsi e recuperi vari – IVA commerciale (è una partita di giro);

Titolo IV

Tit.IV/tip.200 (cap.2900) – Minore entrata di € 905,23, in conto competenza, del contributo del Ministero per il finanziamento del progetto 6000 campanili – Torre Tellaria (opera terminata);

Tit.IV/tip.200 (cap.2951) – Minore entrata di € 554.850,00, in conto competenza, relativa al contributo regionale per la sistemazione strada in Via Moletti/regimazione acque, in quanto non è stato concesso il contributo per un ulteriore lotto dell'opera di cui trattasi;

Tit.IV/tip.200 (cap.2961) – Minore entrata di € 62.178,47, in conto competenza, del contributo MIUR per il finanziamento del progetto di sistemazione parte nord della scuola primaria, re-imputato con la deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 06.03.2018 (riaccertamento ordinario dei residui), quale quota di entrata correlata alla spesa, nel bilancio 2018/2020 – esercizio 2018, in riferimento all'esigibilità dell'opera;

Tit.IV/tip.200 (cap.2970) – Minore entrata di € 3.479,35, in conto residui, dal contributo regionale per gli adeguamenti urbanistici;

Tit.IV/tip.200 (cap.3132) – Minore entrata di € 1.500.000,00, in conto competenza, del contributo dello Stato per la realizzazione del polo scolastico, in quanto l'opera è stata finanziata con altre fonti;

Tit.IV/tip.200 (cap.2436) – Minore entrata di € 156.075,64, in conto competenza, del contributo da privati per la costruzione di una passerella presso il ponte della Feiteria, in quanto non è stata realizzata l'opera;

Tit.IV/tip.200 (cap.2438) – Minore entrata di € 45.000,00, in conto competenza, del contributo da privati per l'intervento di riqualificazione della Piazzetta XXV Aprile e collegamento con il Parco Mazzonis, in quanto non è stata realizzata l'opera;

Tit.IV/tip.300 (cap.2976) – Minore entrata di € 53.000,00, in conto competenza, in quanto il contributo regionale per la demolizione di un'abitazione privata sarà esigibile solo nel 2018, pertanto si è proceduto alla re-iscrizione sul nuovo bilancio;

Tit.IV/tip.300 (cap.2550) – Minore entrata di € 1.000,00, in conto competenza, dei diritti da estrazione per cave;

Tit.IV/tip.400 (cap.2401) – Minore entrata di € 26.700,00, in conto competenza, in quanto non sono stati alienati gli immobili comunali (ex scuola sito in borgata Pianseretto, lavatoio comunale di Via Valacchia); in questa previsione è riportata anche la somma di € 7.500,00 relativa alla permuta della Ca'Rusa (Via Roggie), avvenuta nel corso dell'anno 2015, ma di cui il Comune ha incassato il

saldo del 50% nel corso dell'anno 2017;

Tit.IV/tip.400 (cap.2500) – Minore entrata di € 17.000,00, in conto competenza, dai proventi delle concessioni cimiteriali (aree cimiteriali);

Tit.IV/tip.400 (cap.2400) – Minore entrata di € 25.000,00, in conto competenza, in quanto non è stato alienato il terreno di Via Frassinetto, come previsto dal piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Tit.IV/tip.500 (cap.3120) - Minore gettito di € 31.266,91, in conto competenza, dei proventi derivanti da concessioni edilizie.-

SPESA:

I diversi capitoli del titolo I hanno fatto registrare complessivamente una minore spesa di € 196.564,09 (questa differenza comprende i fondi di riserva ed il fondo crediti di dubbia esigibilità che non hanno impegno, ma solo le previsioni di competenza) rispetto alla previsione.

Di tale cifra, la somma di € 63.204,76 è stata portata al fondo pluriennale vincolato di parte corrente (competenza 2018) con la determinazione del responsabile del servizio finanziario n.390/30.12.2017 e confermata con la revisione ordinaria dei residui (G.C.n.38/06.03.2018).

Al titolo II della spesa, la somma di € 1.623.300,90 è stata portata al fondo pluriennale vincolato di parte capitale (competenza 2018) con la determinazione del responsabile del servizio finanziario n.390/30.12.2017, con la deliberazione consiliare n.12/28.04.2017 e confermate con la deliberazione della Giunta Comunale n.38/06.03.2018 (riaccertamento ordinario dei residui).-

Per quanto riguarda i residui si è avuto, sempre nel titolo I, una complessiva minore spesa di € 18.218,32.

In riferimento al Titolo II della spesa i più significativi scarti tra previsione e consuntivo risultano alle seguenti missioni/programmi:

Miss.01/prog.02 (cap.9380) – Minore spesa di € 3.000,00, in conto competenza, in riferimento alla manutenzione straordinaria degli immobili adibiti ad uffici comunali;

Miss.01/prog.02 (cap.9381) – Minore spesa di € 4.000,00, in conto competenza, in relazione alla manutenzione straordinaria degli immobili con i proventi degli oneri di urbanizzazione;

Miss.01/prog.02 (capp.9390 e 9391) – Minore spesa di € 2.999,60, in conto competenza, per l'acquisto di mobili e macchine per uffici comunali (compreso il software);

Miss.01/prog.02 (cap.9382) – Minore spesa di € 56.961,00, in conto competenza, in relazione alla agli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali;

Miss.01/prog.02 (cap.9395) – Minore spesa di € 500,00, in conto competenza, in riferimento agli acquisti e sostituzioni degli estintori presso gli edifici comunali;

Miss.01/prog.02 (cap.9385) – Minore spesa di € 800,00, in conto competenza, in relazione all'acquisto e manutenzione degli automezzi;

Miss.01/prog.05 (cap.12080) – Minore spesa di € 905,22, in conto competenza, degli interventi di riqualificazione del complesso monumentale della Torre Tellaria (opera terminata);

Miss.01/prog.11 (cap.12600) – Minore spesa di € 1.000,00, in conto competenza, in riferimento al fondo per interventi a favore degli edifici di culto di cui all'art.4 della L.R.n.15/89, finanziato con gli oneri di urbanizzazione ed interamente destinato all'avanzo di amministrazione per investimenti;

Miss.04/prog.01 (cap.10190) – Economia di € 1.000,00, in conto competenza, in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio della scuola dell'infanzia;

Miss.04/prog.01 (cap.10192) – Minore spesa € 1.000,00, in conto competenza, in riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio della scuola dell'infanzia con i proventi degli oneri di urbanizzazione;

Miss.04/prog.02 (cap.10317) – Minore spesa di € 62.178,47, in conto competenza, per i lavori di sistemazione della parete nord della scuola primaria, in quanto esigibili solo nel 2018; quindi con la deliberazione della Giunta Comunale n.38/03.03.2018 (riaccertamento ordinario dei residui) è stato re-imputato lo stesso importo sul bilancio 2018/2020 - esercizio 2018;

Miss.04/prog.02 (cap.10330) – Minore spesa di €. 1.000,00, in conto competenza, in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria della scuola primaria con i proventi degli oneri di

urbanizzazione;

Miss.04/prog.02 (cap.10315) – Minore spesa di € 3.742,00, in conto competenza, in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria ed acquisto di attrezzature per la scuola primaria;

Miss.04/prog.02 (cap.10380) – Minore spesa di € 1.000,00, in conto competenza, in riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio della scuola secondaria di primo grado e della palestra;

Miss.04/prog.02 (cap.10412) – Minore spesa di € 1.500,00, in conto competenza, in riferimento agli interventi di manutenzione della scuola secondaria di primo grado e palestra con i proventi degli oneri di urbanizzazione;

Miss.04/prog.02 (cap.10415) – Minore spesa di € 1.500.000,00, in conto competenza, in riferimento ai lavori di costruzione di un nuovo polo scolastico, in quanto l'opera è stata finanziata con fonti diverse dal contributo da parte dello Stato;

Miss.06/prog.01 (cap.11620) – Minore spesa di € 1.000,00, in conto competenza, degli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi;

Miss.06/prog.01 (cap.11630) – Minore spesa di € 3.000,00, in conto competenza, in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi finanziati con i proventi degli oneri di urbanizzazione;

Miss.08/prog.01 (cap.10904) – Minore spesa di € 597,40, in conto competenza, per gli interventi di manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua e tutela del territorio;

Miss.08/prog.01 (cap.10905) – Minore spesa di € 1.500,00, in conto competenza, per gli interventi di manutenzione straordinaria diversi da effettuarsi nelle frazioni/borgate pontesi;

Miss.08/prog.01 (cap.10919) – Minore spesa di € 774,28, in conto residui, in riferimento ai lavori di collegamento roggia Moletti/rio Fontanarossa;

Miss.08/prog.01 (cap.10945) – Minore spesa di € 1.178,01, in conto residui, in relazione agli incarichi straordinari per accatastamenti;

Miss.08/prog.01 (cap.10510) – Minore spesa di € 53.000,00, in conto competenza, in quanto non è stato erogato il contributo regionale relativo all'intervento di demolizione di un'abitazione privata; è stato re-iscritto sul bilancio 2018;

Miss.09/prog.02 (cap.11405) – Economia di € 1.000,00, in conto competenza, per gli interventi di sistemazione aree verdi ed arredo urbano, finanziati con i proventi dei diritti di estrazione per cave (non incassati);

Miss.09/prog.05 (cap.11853) – Minore spesa di € 45.000,00, in conto competenza, in quanto i lavori di riqualificazione della piazzetta XXV Aprile con il collegamento con il Parco Mazzonis non sono stati realizzati;

Miss.10/prog.05 (cap.11891) – Minore spesa di € 156.075,64, in conto competenza, in quanto non è stata realizzata la passerella sul ponte Feiteria;

Miss.10/prog.05 (cap.11900) – Minore spesa di € 15.766,91, in conto competenza, per la sistemazione e la costruzione di strade finanziati con proventi degli oneri di urbanizzazione e di € 2.085,72, in conto residui;

Miss.10/prog.05 (cap.11903) – Minore spesa di € 554.850,00, in conto competenza, in relazione ai lavori per la sistemazione strada Moletti e regimazione acque (ulteriore lotto) non eseguiti, in quanto non è pervenuto il contributo per il finanziamento dei lavori medesimi, da parte della Regione Piemonte;

Miss.10/prog.05 (cap.11905) – Minore spesa di € 3.000,00, in conto competenza, per quanto riguarda il miglioramento ed il potenziamento della viabilità (videosorveglianza);

Miss.10/prog.02 (cap.11902) – Minore spesa di € 2.000,00, in conto competenza, in relazione all'acquisto ed alla sistemazione della segnaletica stradale verticale;

Miss.10/prog.05 (cap.11870) – Minore spesa di € 7.000,00, in conto competenza, per il completamento e/o la costruzione di nuovi impianti per l'illuminazione pubblica;

Miss.10/prog.05 (cap.11930) – Minore spesa di € 4.000,00, in conto competenza, per la costruzione e manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica con proventi degli oneri di urbanizzazione;

Miss.12/prog.09 (cap.11050) – Economia di € 14.224,64, in conto competenza, in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria presso il cimitero comunale;

Miss.12/prog.09 (cap.11053) – Minore spesa di € 2.593,44, in conto residui, in riferimento ai lavori di costruzione dei loculi e delle cellette ossario, quali insussistenze.

Le risultanze finali del rendiconto dell'esercizio 2016 hanno dimostrato che la gestione si è chiusa con un fondo di cassa di € 1.880.265,73 ed un avanzo di amministrazione di € 803.170,45.-

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato di parte corrente iscritto, nella parte entrata, a bilancio 2017 ammonta ad € 52.409,58 e quello di parte conto capitale ad € 427.654,71, come determinato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 16.02.2017, relativa al riaccertamento ordinario dei residui e con determinazione del responsabile del servizio finanziario n.418 del 30.12.2016, di cui la Giunta Comunale ne ha preso atto con proprio verbale n. 7 in data 16.01.2017. Il fondo pluriennale vincolato di parte corrente comprende anche la quota derivante dal riaccertamento straordinario dei residui, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.63 in data 29.04.2015, iscritta al bilancio per l'anno 2017 per € 228,75.-

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 28.04.2017 e con determinazione del responsabile del servizio n.390 del 30.12.2017, è stata approvata la variazione al bilancio 2017/2019 fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato (F.P.V.) e gli stanziamenti correlati ai sensi del comma 5-quater dell'art.175 del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii., per l'esercizio 2018. Pertanto il fondo pluriennale vincolato è il seguente:

F.P.V. spese correnti per € 63.204,76;

F.P.V. spese in conto capitale per € 1.623.300,90.-

Successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n.38 del 06.03.2018, si è provveduto alla revisione ordinaria dei residui, confermando quanto già previsto nella determinazione n.390/30.12.2017, di cui la Giunta medesima ne aveva già preso atto con proprio verbale n.27 in data 08.02.2018. Inoltre con la suddetta deliberazione n.38/2018 si è provveduto a reimputare sul bilancio 2018 i seguenti importi, relativi a variazioni di entrate e spese in conto capitale, che non costituiscono fondo pluriennale vincolato, in quanto gli impegni sono finanziati da accertamenti specifici:

€ 62.178,47 contributo regionale per finanziamento lavori di sistemazione parte nord scuola primaria.-

ANALISI DEI COSTI SOSTENUTI E RISULTATI CONSEGUITI RELATIVAMENTE AI PRINCIPALI SERVIZI

Popolazione del Comune al Cens. 2001 ab. 3778
al Cens. 2011 ab. 3676
decremento unità 102
% - 2,70%
al 01.01.2017 ab. 3367

Altitudine del territorio: minima 461 s.l.m.
massima 1910 s.l.m.
Il Comune è classificato totalmente montano
Afflusso turistico: minimo

PERSONALE :		posti in organico	posti coperti	al 31.12.2017
Cat. D4	unità	1	1	
Cat. D3	unità	2	2	
Cat. C5	unità	7	7	
Cat. C1	unità	1	1	
Cat. B7	unità	2	2	
Cat. B3	unità	2	=	
Cat. B2	unità	1	1	
Totale	unità	16	15	

% posti d'organico coperti = 93,75

% posti d'organico scoperti= 6,25

Personale fuori ruolo utilizzato durante l'esercizio 2017: n. = unità.

Spesa complessiva per il personale: € 537.380,29 (macroaggregato 101 redditi da lavoro dipendente)

Incidenza spese personale su spese correnti : 24,21%

Incidenza spese personale su totale spese : 16,09%

Incidenza spese personale su entrate correnti : 22,13%

Si precisa che, in seguito alla ristrutturazione degli uffici, sono stati istituiti i seguenti servizi:

- tecnico-lavori pubblici, tributi e personale (responsabile il Segretario Comunale dott.ssa Antimina Mancino);
- tecnico-urbanistica ed edilizia privata (responsabile il Sindaco sig. Paolo Coppo) ;
- polizia municipale (responsabile il sig. Adriano Mattiuz) ;
- amministrativo e finanziario (responsabile la sig.ra Ivana Roncaglione Tet);
- alla persona (responsabile il sig. Bruno Madlena).

Si sottolinea che il Sindaco, quale responsabile dell'area tecnica – urbanistica ed edilizia privata – non percepisce alcun compenso, determinando in tal modo un risparmio sul bilancio comunale di circa €. 25.000,00 (retribuzione+oneri riflessi), corrispondente al costo di un dipendente di categoria D1 part-time (n. 18 ore). Pertanto tale risparmio costituisce una notevole riduzione della spesa corrente.

PRINCIPALI MISSIONI E PROGRAMMI (dati dal conto del bilancio anno 2017):

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Personale di ruolo addetto : n. 10 unità

Personale fuori ruolo utilizzato : n. = unità

Il Segretario Comunale non rientra nel personale dipendente di ruolo.

Spesa: redditi da lavoro dipendente	€ 347.772,65
Imposte e tasse a c/ente	€ 25.408,51
Acquisto di beni e servizi	€ 231.988,96
Trasferimenti corrente	€ 45.300,00
Interessi passivi	€ 7.740,55
Altre spese per redditi da capitale	€ 0,00
Rimborsi/poste correttive delle entrate	€ 10.540,00
Altre spese correnti	€ 23.000,00

Totale	€ 690.504,61

Rapporto spesa funzione = popolazione : € 205,08 x abit.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Personale addetto : n. 3 unità

Spesa : Redditi da lavoro dipendente	€ 106.323,03
Imposte e tasse a c/ente	€ 7.050,00
Acquisto di beni e servizi	€ 10.829,88
Trasferimenti correnti	€ 300,00

Totale	€ 124.502,91

Rapporto spesa funzione = popolazione : € 36,98 x abit.

Si precisa che, con decorrenza ottobre 2005, il sig. Perono Garoffo Giuseppe, con mansioni di cantoniere comunale, è stato inserito nel servizio di polizia municipale come messo noticatore-ausiliario del traffico di pari categoria e posizione economica.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Personale di ruolo addetto : N. 1 unità

Personale fuori ruolo utilizzato : N. ==

Spesa: redditi di lavoro dipendente	€ 31.169,79
Imposte e tasse a c/ente	€ 2.091,59
Acquisto di beni e servizi	€ 305.491,13
Trasferimenti corrente	€ 955,45
Interessi passivi	€ 1.169,17

Totale	€ 340.877,13

Entrate: proprie	€ 97.297,34
dalla Regione	€ 3.582,00
dalla Città Metropolitana	€ 0,00
altre (comuni)	€ 6.281,56

Totale € 107.160,90

Rapporto spesa funzione = popolazione : € 31,83 x abit.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Personale di ruolo addetto : n. = unità

Spesa: redditi da lavoro dipendente	€	0,00
Imposte e tasse a c/ente	€	0,00
Acquisto di beni e servizi	€	33.231,32
Trasferimenti corrente	€	0,00
Interessi passivi	€	4.240,55
Rimborsi e poste corr. entrata	€	926,39

Totale	€	38.398,26

Proventi diritti cimiteriali € 13.180,00 (Tit.III/tip.100/cat.0200/cap.1500)

Rapporto spesa servizio = popolazione: € 11,40 x abit.

MISSIONE 09 PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

E' da sottolineare che, con decorrenza 01.01.2003, la gestione del servizio idrico integrato, è stata trasferita dal Comune all'Autorità d'Ambito Torinese (A.T.O. 3), come risulta dalla comunicazione prot.n.319373 del 16.12.2002.

In data 30.03.2004 è stata stipulata la convenzione tipo contenente le condizioni di gestione per la prosecuzione in forma associata della gestione in economia nella fase di avvio del programma di riunificazione tra il Comune di Pont Canavese e la S.M.A.T. spa; in data 30.06.2004 è stato firmato il verbale di presa in carico del servizio idrico integrato da parte della Società S.M.A.T. spa di Torino. Si precisa che il servizio alla persona continua tutt'ora a gestire le comunicazioni, da inoltrare al soggetto operativo di gestione A.S.A., relative agli interventi da effettuare sull'acquedotto comunale.

Personale di ruolo addetto : n. == unità

Spese :	Redditi da lavoro dipendente	€	==
	Acquisto beni e servizi	€	5.835,64
	Interessi passivi	€	1.989,08

	Totale	€	7.824,72

Entrate :

Rimb.spese da SMAT € 9.253,32

(rimborso mutui saldo anno 2016 e competenza giugno 2017,
compresa la distribuzione dell'utile 2016 ammontante ad € 9,40)

Rapporto spesa servizio = popolazione : € 2,32 x abit.

MISSIONE 09 PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Vedi paragrafo successivo

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Personale di ruolo : n. 1 unità

Spesa: Redditi di lavoro dipendente	€	53.360,88
Imposte e tasse a c/ente	€	3.706,52
Acquisto di beni e servizi	€	211.723,81

Trasferimenti corrente	€	3.898,23
Interessi passivi	€	13.852,96
Altre spese per redditi da capitale	€	0,00
Rimborsi/poste correttive delle entrate	€	0,00
Altre spese correnti	€	0,00

Totale	€	286.542,40

Entrate proprie: € 4.456,28 (tit.III/cat.0200 e 0300 capp.1390-1391 sanzioni codice strada, ecc.)

Rapporto spesa servizio = popolazione: € 85,10 x abit.

Rapporto spese Tit. 1° = popolazione : € 659,04 x abit.

Atti amministrativi prodotti:

deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 33

deliberazioni della Giunta Comunale : n.143

determinazioni dei responsabili dei servizi: n.396

Analisi servizi considerati a "DOMANDA INDIVIDUALE" relativi all'esercizio 2017

REFEZIONE + ATTIVITA' SCOLASTICHE INTEGRATIVE DIVERSE

Costi € 139.772,48
Ricavi € 92.212,34

Percentuale di copertura del servizio: 65,97%

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

(da piano finanziario approvato con deliberazione consiliare n.9 del 30.03.2017, come modificato con deliberazione consiliare n.29 dell'11.12.2017)

Costi consortili:

Servizio raccolta/trasporto/smaltimento

rifiuti solidi urbani € 446.366,46

Costi comunali:

(personale, serv. riscossione, accantonamento

per rischi, costi amministrativi, spazzamento, ecc.

con deduzione del contributo MIUR) € 76.063,38

€ 522.429,84

Ricavi:

Tributo comunale sui servizi (TARI)

Accertamento del tit.III/cat.0161/cap.287

(al netto del tributo prov.le-TEFA)

€ 522.423,54

Come da determinazione del Servizio Tributi

n.154 del 24.05.2017

Percentuale di copertura del servizio: 100,00%

ASILO NIDO

Costi:

Appalto servizio gestione micro-nido € 76.662,69 al fine della determinazione dei costi per i servizi a domanda individuale i costi vengono imputati solo al 50%, cioè per € 38.331,35.-

Ricavi:

Concorso spese – rette utenze € 25.402,00

Rimborso spese mensa micro nido € 4.500,00

Totale € 29.902,00

Percentuale di copertura del servizio complessiva: 39,00%

Percentuale di copertura del servizio con riduzione costi del 50%: 78,01%

PAREGGIO DI BILANCIO

In riferimento all'articolo 31, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, a decorrere dal 2013, sono soggetti al patto di stabilità interno, ora pareggio di bilancio, anche i Comuni con popolazione compresa tra 1.001 e 5.000 abitanti. Pertanto questo Ente rientra nei parametri legislativi citati e si dà atto del rispetto dell'obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2017, come risulta dall'allegato a).

Si dà inoltre atto che il Comune di Pont Canavese non è attualmente deficitario e non ha debiti fuori bilancio.

Si allega la determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato al 31.12.2017 (allegato b).

ESAME DEI MACROAGGREGATI RIGUARDANTI LE SPESE IN CONTO CAPITALE

MISSIONE/Programma	PREVISIONE DI BILANCIO	SOMME IMPEGNATE	%
01 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI			
Segreteria generale	95.850,40	26.245,80	27,38
Gestione beni demaniali e patrimoniali	406.012,94	405.107,72	99,78
Altri servizi generali	1.000,00	==	=
03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Polizia Locale e amministrativa	==	==	=
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Istruzione prescolastica	2.000,00	0,00	=
Altri ordini di istruzione non universitaria	3.073.500,00	61.623,58	2,00
05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.000,00	1.000,00	100,00
06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
Sport e tempo libero	33.250,53	0,00	=
08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Urbanistica ed assetto del territorio	55.500,00	402,60	0,73
09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.000,00	0,00	=
10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Viabilità e infrastrutture stradali	992.363,55	54.420,36	5,48
12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI FAMIGLIA			
Servizio necroscopico e cimiteriale	25.000,00	10.775,36	43,10
TOTALE TITOLO II	4.686.477,42	559.575,42	11,94
Portati a Fondo pluriennale vincolato		1.623.300,90	34,64

ANALISI DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2017

Servizi istituzionali e generali, di gestione

Per quanto concerne le forniture e gli aggiornamenti delle attrezzature informatiche (hardware e software), si è cercato di mantenere e/o migliorare le dotazioni dei diversi servizi comunali, come di seguito riportato:

- sostituzione delle fotocopiatrici presso l'ufficio tecnico, il servizio alla persona e la biblioteca civica;
- acquisto n. 1 personal computer per l'ufficio tecnico comunale – lavori pubblici;
- aggiornamento sul server al fine di mantenere in sicurezza e aggiornato l'intero sistema informatico del Comune;
- sostituzione software gestionali della contabilità, del protocollo informatico e della scrivania digitale al fine di ottimizzare l'interscambio dei dati con le procedure esistenti.

Sono terminati gli interventi di riqualificazione del complesso monumentale della Torre Tellaria – 6000 campanili finanziato con contributo del Ministero delle Infrastrutture (reimputato sul bilancio 2017) ed è ancora in corso la sistemazione ed il riordino straordinario degli archivi comunali (con fondi propri).

Si è proceduto, inoltre, alla sostituzione delle due autovetture ormai obsolete, grazie ad un contributo concesso dalla Fondazione CRT.

Ordine pubblico e sicurezza

E' stata approvata, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 06.12.2016, la Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale e Polizia Amministrativa Locale tra l'Unione Montana Valli Orco e Soana ed i Comune di Ceresole Reale, Ingria, Frassinetto, Noasca, Pont Canavese e Valprato Soana (funzione contraddistinta dalla lettera i) del D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012).

Istruzione e attività culturali

Nell'ambito degli interventi ordinari/straordinari sugli edifici scolastici, sono state eseguite le seguenti opere previste a bilancio:

- interventi vari di manutenzione sui diversi edifici scolastici, compresa la palestra della scuola secondaria di 1° grado (servizi igienici, impianto elettrico, impianto di riscaldamento, ecc.);
- interventi di impiantistica (elettrico, idrico e gas) della cucina della scuola primaria, della scuola infanzia e della scuola secondaria di primo grado;
- sistemazione della parete nord della scuola primaria con contributo del MIUR, reimputato sul bilancio 2018;
- realizzazione di un nuovo polo scolastico comprendente la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado nell'area attualmente destinata a scuola secondaria di primo grado, palestra e parco giochi sita in Via Roma: i lavori sono finanziati parte con un prestito flessibile concesso dalla Cassa Depositi e Prestiti e parte con fondi comunali (avanzo di amministrazione per investimenti); tale impegno è stato portato sul bilancio 2018 mediante il fondo pluriennale vincolato.

La Giunta Comunale, con proprio verbale n.83 in data 08.08.2017, ha accettato la donazione da parte della Società Aira Valentino Officine Meccaniche S.r.l. di Pont Canavese di un pulmino avente nove posti da destinare al servizio di trasporto ragazzi ed anziani da e per le borgate (Fiat Nuovo Ducato E6).

La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 67 del 22/04/2010, ha istituito un premio per lo studio, di durata decennale, per gli alunni meritevoli delle classi quinte della Scuola Primaria di Pont Canavese: per ciascun anno scolastico, saranno erogati un massimo di 4 premi del valore di € 150,00 cadauno.

Inoltre la Giunta Comunale, con proprio verbale n. 2 del 14/01/2010, su proposta del cugino ing. Chiabotti Claudio, ha istituito un premio per lo studio intitolato alla memoria di DONETTI Jole, mediante la costituzione di un fondo di € 3.000,00. Tale premio, di durata decennale, sarà destinato ad un alunno frequentante ciascuna delle due classi quinte della scuola primaria. Il premio proposto ammonta a € 150,00 annuali per ciascun alunno, ed i due allievi saranno individuati nel corso dell'anno scolastico dalle insegnanti delle classi interessate.

Nell'anno 2017 sono stati erogati i premi suddetti nel corso della festa di fine anno scolastico 2016/2017.

Per quanto riguarda la biblioteca civica, si è provveduto all'assistenza dei prodotti in ambito della sicurezza informatica. Si è provveduto inoltre all'acquisto di materiale bibliografico per adulti e ragazzi, riviste. Si è proceduto inoltre all'aggiornamento del programma di consultazione e di prenotazione, tramite web, dei libri presenti in biblioteca e l'assistenza del programma per la gestione dell'internet point.

Come per le annualità precedenti, anche per il 2017, si è organizzato il centro estivo per ragazzi, la cui gestione è stata affidata all'Associazione A.D. Polisportiva Pontese.

Il Comune ha organizzato altresì un corso di nuoto, presso la piscina di Rivarolo Canavese, a cui hanno partecipato bambini della scuola primaria e secondaria di 1° grado. E' continuato anche per l'anno scolastico 2015/2016 e 2016/2017 un corso di educazione musicale per gli alunni della scuola primaria.

Il Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) ha concesso a fine 2013 un contributo per la realizzazione del servizio di post scuola per gli alunni della scuola primaria, che ha avuto inizio a gennaio 2014. Tale servizio è continuato anche per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017, finanziato con fondi propri.

E' stata affidata alla Cooperativa Mafalda di Rivoli la costruzione e la successiva gestione trentennale di un micro-nido ubicato al piano terreno del salone polifunzionale in Via Soana n. 32. Il servizio di micro-nido ha avuto inizio ad ottobre 2009, con l'anno educativo 2009/2010. Il servizio, con l'anno educativo 2016/2017, ha registrato degli ottimi esiti, contando un numero di 12 bimbi iscritti (16 posti max possibile).

Tra le iniziative socio-assistenziali, per l'anno 2017, ha avuto esito positivo il progetto di formazione a tempo determinato (c.d. "borsa lavoro"), in collaborazione con il C.I.S.S. 38 di Cuorgnè.

La Giunta Comunale, con proprio verbale n. 60 del 03.05.2016, ha rinnovato la convenzione, per il periodo 2016/2020, tra il Comune di Pont Canavese ed il Comitato locale della Croce Rossa Italiana, per le attività di tipo socio-sanitario e di trasporto, al quale è stato riconosciuto un contributo annuale pari ad € 2.500,00.

Centri sportivi e aree verdi

Gli impianti sportivi riguardano gli impianti sportivi di Via Roma 46 e la palestra. La palestra è attualmente gestita in economia.

Gli impianti sportivi "Bruno Costa Laia", siti in via Roma, comprendono le strutture di seguito elencate:

- campo di calcio A11,
- campo di calcetto A5,
- campo di calcio A7,

- campo pluri-funzionale di tennis,
- blocco spogliatoi, infermeria, deposito attrezzi, magazzini e locali accessori.

La gestione degli impianti sportivi di Via Roma è stata affidata, con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 19.01.2016, alla Società Sportiva A.S.D. Atletico Pont F.C. di Pont Canavese, per il periodo 1° febbraio 2016/31 dicembre 2020. A tale Associazione il Comune riconosce per ogni singola stagione un contributo forfetario di € 1.000,00, che potrà essere rivisto dalla Giunta Comunale sulla base di comprovate e dimostrabili variazioni legate alla gestione dell'impianto sportivo.

Per quanto concerne gli interventi di arredo urbano, si è provveduto alla manutenzione delle aree verdi (es. Viale "Lea", monumento ai caduti, parco dell'asilo, piazza Craveri), fornitura vasi e sistemazione dei fiori in Via Destefanis e P.zza Craveri, sistemazione dei gerani zionali.

Nel corso dell'anno 2017 è stato approvato il progetto e affidati i relativi lavori di rimozione dell'attuale parco giochi adiacente il salone polifunzionale e di realizzazione di un nuovo parco giochi in Via Roma, finanziato con fondi comunali e con un'entrata una tantum del C.I.S.S. 38, come indicato nella determinazione del responsabile del servizio tecnico n.298 del 19.10.2017.

Strade e I.P.

Sono in corso di realizzazione o terminati i seguenti interventi:

- manutenzione straordinaria di strade comunali diverse con fondi propri (quali la sistemazione del fondo stradale, posa o riparazione di griglie e tombini per la raccolta acque piovane, cunette);
- sistemazione della segnaletica stradale verticale e formazione della segnaletica orizzontale;
- potenziamento e miglioramento della viabilità e sicurezza mediante installazione di nuove telecamere sul territorio comunale;
- intervento di riqualificazione e sistemazione del piazzale dell'ex conceria, finanziato con fondi propri, reimputato sul bilancio 2018;
- installazione di barriere stradali (guard rail) lungo la strada di accesso alla bg. Piangiacolin.

Turismo e manifestazioni

Sono state realizzate la maggior parte delle manifestazioni previste nel bilancio 2017: giorno della memoria, rassegna teatro di primavera, premio letterario nazionale "Enrico Trione – Una fiaba per la montagna", "Concert d'la Rua".

La Consulta Comunale, in collaborazione con il Comune, ha inoltre organizzato il Carnevale Pontese, il settembre pontese in occasione della Fiera di San Matteo, la Fiera di San Luca ed il mercatino di Natale con relativi festeggiamenti. E' stata affidata alla Consulta Comunale anche la gestione del Polo Museale di Pont.

Si è svolta inoltre, con grande successo di pubblico, la 35a edizione della Mostra dell'Artigianato Pontese (23 aprile 2017).

Sono stati erogati i seguenti contributi a sostegno delle seguenti associazioni pontesi:

€ 1.000,00 all'Accademia Filarmonica "A. Cortese" per le attività svolte nel corso dell'anno 2017;

€ 1.000,00 all'Associazione Nazionale Alpini – Gruppo di Pont Canavese a parziale copertura delle spese per i festeggiamenti relativi all'85° Anniversario della fondazione del Gruppo Alpini di Pont Canavese che ha avuto luogo in questo Comune il 3, 9, 10 e 11 giugno 2017;

€ 1.000,00 al Comitato "La Tramia" per l'organizzazione della Festa della Transumanza il 30 settembre e il 1 ottobre 2017.

L'Associazione Tellanda, in collaborazione con il Comune, ha organizzato mostre, presentazioni di libri di autori locali e serate a tema. L'Associazione gestisce inoltre l'ufficio turistico e l'apertura della Torre Ferranda con il relativo museo del territorio.

Cimitero

Sono stati eseguiti alcuni interventi che rivestono carattere straordinario per il mantenimento in buono stato della struttura cimiteriale.

E' stato confermato per tutto l'anno 2017 il servizio navetta per il cimitero comunale: con tale progetto è stato previsto il servizio di trasporto il venerdì mattina dalle ore 9,30 alle ore 10,30, con il seguente percorso: piazza Craveri, piazza Sant'Anna, Cimitero e ritorno.

Territorio e ambiente

E' stato concesso un contributo di € 3.000,00 al Corpo Volontari A.I.B. per le attività inserite nel piano di intervento per l'anno 2017, in conformità a quanto previsto dalla Convenzione tra il Comune di Pont Canavese e l'Associazione "Corpo Volontari Antincendi Boschivi del Piemonte" squadra di Pont C.se, il cui schema è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 23.05.2005.

Sono stati realizzati, con un'entrata una tantum del C.I.S.S. 38, i seguenti interventi sul territorio a carattere istituzionale:

- Rifacimento tratto di muro di sostegno della Via del Fort;
- Manutenzione straordinaria: formazione griglia raccolta acque lungo la Via Caviglione.-

Una parte di questa entrata una tantum è stata destinata al finanziamento del progetto relativo ai lavori di rimozione dell'attuale parco giochi adiacente il salone polifunzionale e di realizzazione di un nuovo parco giochi in Via Roma, come già citato in precedenza.

c) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Nel corso dell'anno 2017 si sono approvate le seguenti variazioni di bilancio:

- deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 16.01.2017 (presa d'atto della variazione al fondo pluriennale vincolato agli stanziamenti del bilancio 2016/2018 – esercizio 2017);
- deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 16.02.2017 (riaccertamento ordinario di residui e variazione al fondo pluriennale vincolato agli stanziamenti del bilancio 2016/2018 – esercizio 2017);
- deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 28.04.2017;
- deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 14.07.2017;
- deliberazione di Giunta Comunale n.88 del 29.08.2017, ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 25 del 29.09.2017;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 19.10.2017, ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 dell'11.12.2017;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 30.11.2017, ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 dell'11.12.2017;
- determinazione del responsabile del servizio amministrativo e finanziario n.390 del 30.12.2017 (reimputazione fondo pluriennale vincolato sul bilancio 2018 e cassa su esercizio 2017); presa d'atto con deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 08.02.2018;
- deliberazione della Giunta Comunale n.38 del 06.03.2018 (riaccertamento ordinario dei residui e reimputazione di quote correlate di entrata/spesa).

d) ELENCO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2017

Il rendiconto della gestione esercizio 2017 chiude con le seguenti risultanze:

GESTIONE	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA 01.01.17			1.716.987,82 (+)
RISCOSSIONI.....	687.189,74	2.846.717,52	3.533.907,26 (+)
PAGAMENTI.....	509.150,84	2.861.478,51	3.370.629,35 (-)

FONDO DI CASSA al 31.12.17..... 1.880.265,73 (+)

RESIDUI ATTIVI	343.711,57	1.299.943,24	1.643.654,81 (+)
RESIDUI PASSIVI	555.525,50	478.718,93	1.034.244,43 (-)

=====

Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	63.204,76 (-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.623.300,90 (-)

AVANZO D'AMMINISTRAZIONE..... 803.170,45

così ripartito :

Parte accantonata:

Fondo crediti di dubbia esigibilità € 207.533,96

Fondo perdite società partecipate € ==

Fondo contenzioso € 10.000,00

Altri accantonamenti € 43.291,42

(rinnovi contrattuali, avanzo da rinegoziazione mutui, fondo fine mandato del Sindaco 31.05.15/31.12.2017)

Parte vincolata

Vincoli derivanti da leggi e principi contabili € ==

Vincoli derivanti da trasferimenti € ==

Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui € ==

Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente € ==

Fondi vincolati con altri vincoli da specificare € ==

Altri vincoli € ==

Parte destinata agli investimenti € 525.000,00

Totale parte disponibile € 17.345,07

e) RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA

I residui attivi di parte corrente con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza sono quelli relativi alle entrate tributarie (titolo I), cioè ai ruoli dalla tassa raccolta rifiuti anni 2012 e precedenti. La riscossione coattiva di tali ruoli è seguita dall'ex Equitalia ora Agenzia delle Entrate. Per quanto riguarda la Tares anno 2013 la riscossione coattiva è seguita dalla ditta Areariscossioni ed ora dall'Agenzia delle Entrate. Si precisa che tutte queste somme sono già completamente messe a salvaguardia con specifico accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

I residui attivi del titolo IV dell'entrata con anzianità maggiore ai cinque anni e di maggiore consistenza si riferiscono ad un contributo regionale, i cui lavori sono ampiamente terminati: si attende il saldo da parte della Regione Piemonte.

I residui attivi relativi ai servizi per conto terzi con anzianità maggiore ai cinque anni e di maggiore consistenza si riferiscono ai fondi per eventi alluvionali anno 2002, di cui si è in attesa delle disposizioni sulla rendicontazione dei medesimi da parte della Regione Piemonte.

Non ci sono residui con anzianità superiore ai cinque anni in altri titoli di entrata.

f) ANTICIPAZIONI DI CASSA

Non sono state richieste nel corso del 2017 anticipazioni di cassa al Tesoriere.

g) ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LORO ILLUSTRAZIONE

Comodato d'uso gratuito dell'edificio ex scuola elementare ubicato in piazza XXV Aprile n.2, nella percentuale del 71,40% dell'edificio medesimo, identificato nei piani interrato e piano secondo (sede dell'Unione Montana Valli Orco e Soana).

h) ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Non sono presenti enti ed organismi strumentali.

i) ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE CON QUOTA PERCENTUALE

Con deliberazione consiliare n. 23 del 29.09.2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24, D.Lgs.19.08.2016 n.175, come modificato dal D.Lgs.16.06.2017, n.100 .

Considerato l'esito della ricognizione effettuata con la suddetta deliberazione consiliare, risulta che, alla data del 23 settembre 2016, le società partecipate direttamente e indirettamente dal Comune di Pont Canavese risultano essere le seguenti:

1. SMAT spa

La società presenta la seguente struttura:

La Società SMAT è di proprietà del comune per il 0,00008% e n.4 azioni al valore nominale di € 64,55 per complessivi € 258,20.

Il Comune ha aderito alla società fin dal 2004.

E' società *multipartecipata* alla quale partecipano i comuni inseriti nell'ambito territoriale ottimale individuato dalla Provincia quale ATO3.

E' società strumentale degli enti proprietari.

In particolare la società si occupa di: Gestione del ciclo delle acque e di fatto, è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni strumentali.

2. GRUPPO DI AZIONE LOCALE - società consortile a.r.l. con una quota di partecipazione pari all'1,35%.-

Il GAL si configura come Agenzia di Sviluppo Locale i cui interlocutori interni all'area di competenza sono gli amministratori locali di Comuni ed Unioni di Comuni, gli operatori economici dell'area, le associazioni di categoria, gli opinion leader, le famiglie residenti; quelli esterni sono la Città Metropolitana di Torino, la Regione Piemonte, gli Enti e le Istituzioni del sistema economico, i soggetti commerciali intermedi, i nuovi imprenditori e le famiglie.

Si tratta di una società che avendo ad oggetto attività di promozione dello sviluppo sociale ed economico del territorio, così come delimitato dai confini amministrativi degli Enti Locali soci, nonché di tutela e valorizzazione dei patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici, può ritenersi compatibile con la produzione di servizi a carattere generale prevista dall'art. 4 comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100.

Per completezza informativa, il Comune di Pont Canavese partecipa anche al:

- Consorzio Canavesano Ambiente di Ivrea con una quota dal 2,04%.

Il C.C.A. è un'azienda che opera nel settore dei servizi ambientali, curando tutti gli aspetti della gestione del ciclo dei rifiuti: raccolta, trattamento, smaltimento e recupero dei materiali.

- Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali CISS 38 con una quota del 4,70%.

Il C.I.S.S. 38 di Cuornè (a cui sono consorziati n.36 Comuni dell'area Canavesana) gestisce i compiti e le funzioni in materia di servizi sociali di comuni. Con i servizi sanitari e gli altri servizi della comunità locale concorre a favorire il benessere della persona, la prevenzione del disagio e il miglioramento della qualità della vita, predispone ed eroga servizi ed interventi destinati a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona e la famiglia possono incontrare nel corso della vita.

j) VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

L'Ente ha effettuato la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con la società partecipata e con i consorzi sopra citati. Tale ricognizione ha rilevato che tutte le posizioni riconciliano con i dati contabili di questo Comune.

Si rinvia all'allegato del rendiconto riportante la verifica di cui trattasi.

k) ONERI ED IMPEGNI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Non sussiste il caso.

l) ELENCO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

Non sussiste il caso.

m) ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE CON INDICAZIONE DELLA DESTINAZIONE E DEGLI EVENTUALI PROVENTI

Si è proceduto all'aggiornamento degli inventari di legge al 31.12.2017. L'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare è parte integrante del rendiconto 2017.

I proventi che derivano dall'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente sono contabilizzati al titolo III dell'entrata.

n) ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 DEL CODICE CIVILE PER STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

L'art.3, comma 12, del Decreto Legislativo 23.06.2011, n.118 prevede che l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento alla contabilità finanziaria previsto dall'art.2, commi 1 e 2, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art.4, possa essere rinviata all'anno 2016, mentre l'art.232, comma 2, del decreto legislativo 18.08.2000, n.267, e ss.mm.ii., prevede in favore degli Enti con popolazione inferiore ai 5000 abitanti una deroga più ampia e cioè fino all'esercizio 2017.

L'Ente, ricorrendone i presupposti, si è avvalso del sopra citato rinvio con deliberazione consiliare n.16 del 29.04.2016.

Tutto ciò premesso:

- a) Atteso che il disposto del comma 2 dell'art.232 del TUEL recita testualmente: "Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017";
- b) Considerato che l'Ente, così come evidenziato dalla Commissione Arconet nell'adunanza dello scorso 22 marzo, intende la locuzione "fino all'esercizio 2017" sinonima a "tutto l'esercizio 2017";
- c) Acquisito quanto disposto dalla Commissione Arconet per il tramite alla risposta alla FAQ n.30 dell'11 aprile 2018, che riporta:.....*"gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che hanno disposto (come dispositivo da cui discende la volontà dell'organo) la facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art.232 del TUEL, possono approvare e successivamente inviare alla BDAP il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico".....;*

Evidenziato, pertanto, alla luce dei punti sopra elencati, l'espressa volontà dell'Ente di rinviare al 1° gennaio 2018 l'adozione della contabilità economico patrimoniale e di rinviare, di conseguenza, la compilazione dei prospetti relativi allo stato patrimoniale ed al conto economico.

o) ALTRE INFORMAZIONI

Tra le altre informazioni, oltre a quelle già sopra riportate, al rendiconto di gestione sono allegati i seguenti documenti, ai quali si rinvia (art.227 TUEL e art.11 comma 4 del D.Lgs.n.118/2011 e ss.mm.ii.):

- 1) indirizzo internet di pubblicazione del rendiconto;
- 2) tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale;
- 3) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- 4) il conto reso dal Tesoriere Comunale, dal quale si evince la concordanza con il fondo cassa, con le previsioni di competenza e con le previsioni di cassa al 31.12.2017;
- 5) i conti degli agenti contabili e della gestione dei consegnatari di beni mobili;
- 6) i risultati dimostrativi del pareggio di bilancio;
- 7) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- 8) il prospetto relativo alla composizione del fondo pluriennale vincolato;
- 9) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- 10) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- 11) la tabella degli accertamenti imputati agli esercizi successivi;
- 12) la tabella degli impegni imputati agli esercizi successivi;
- 13) il prospetto dei costi per missione;
- 14) il prospetto delle spese per utilizzo contributi da parte di organismi comunitari e internazionali;
- 15) il prospetto delle spese sostenute per funzioni delegate dalla Regione;
- 16) il prospetto dei dati SIOPE;
- 17) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distinti per esercizio di provenienza e capitolo;
- 18) la presente relazione dell'organo esecutivo;
- 19) la relazione del revisore dei conti.-