

COMUNE DI PONT CANAVESE (TO)

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO**

ANNI 2010 - 2014

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2010 - 2014
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2010: n. 3756 abitanti

1.2 Organi politici

GIUNTA : Sindaco COPPO Paolo

Assessori : FERRERO Silvana Domenica (Vice Sindaco) – GALLO LASSERE Giovanni –
COPPO Massimo – ROMEO Filippo - FALETTI Mario

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente : COPPO Paolo

Consiglieri : FERRERO Silvana Domenica – GALLO LASSERE Giovanni – BALAGNA
Laura – RIVA Moreno – COPPO Massimo – REINAUDO Eugenio – PERONO
Donatella Maria – BAUSANO Fiorentina – ROMEO Filippo - FALETTI Mario –
LEROSE Francesco – MOTTO Massimo – QUENDO Alberto – PICCOLO
Mauro – QUERIO Paolo Bartolomeo – LECHIARA Vincenzo

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore : ==

Segretario : dott.ssa Maria Teresa GRANDI

Numero dirigenti: ==

Numero posizioni organizzative: n. 5

Numero totale personale dipendente: n. 16

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA:

Responsabile: sig.ra RONCAGLIONE TET Ivana (decreto sindacale n. 8 del 24.04.2010)

Servizi: segreteria – protocollo – posta - atti amministrativi – personale – stipendi e oneri
riflessi – adempimenti contabili – bilancio e rendiconti – economato – inventario - acquisti.-

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO ALLA PERSONA:

Responsabile: geom. MADLENA Bruno (decreto sindacale n. 7 del 24.04.2010)

Servizi: commercio, artigianato, agricoltura, industria – centro elaborazione dati – anagrafe
– elettorale – stato civile – leva – statistico - cimitero – scuola – biblioteca – archivio
storico - assistenza – iniziative culturali - front office.-

Addetti n. 5

AREA POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE ASSOCIATO:

Responsabile: sig. MATTIUZ Adriano (decreto sindacale n.9 del 24.04.2010)

Servizi: le funzioni del Servizio sono quelle indicate nella Legge 07.03.1986 n.65, nella
Legge Regionale 30.11.1987 e nella convenzione istitutiva del servizio associato.

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO TECNICO-LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO TRIBUTI – PERSONALE

Responsabile: Segretario Comunale dott.ssa Maria Teresa GRANDI (decreto sindacale n.
10 del 24.04.2010)

Servizi: tecnico-lavori pubblici, manutenzioni, tributi, personale e tutto ciò che non è previsto nelle precedenti tre aree suddette.

Addetti n. 4

AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Sindaco COPPO Paolo (deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 06.04.2010)

Servizi: urbanistica ed edilizia privata.

Addetti n. 1

1.4 Popolazione residente al 31.12.2011: n. 3711 abitanti

1.5 Organi politici

GIUNTA : Sindaco COPPO Paolo

Assessori : FERRERO Silvana Domenica (Vice Sindaco) – GALLO LASSERE Giovanni –
COPPO Massimo – ROMEO Filippo - FALETTI Mario

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente : COPPO Paolo

Consiglieri : FERRERO Silvana Domenica – GALLO LASSERE Giovanni – BALAGNA
Laura – RIVA Moreno – COPPO Massimo – REINAUDO Eugenio –
BAUSANO Fiorentina – ROMEO Filippo - FALETTI Mario –
LEROSE Francesco – ROLANDO MARIOLA Dario - MOTTO Massimo –
QUENDO Alberto – PANIER SUFFAT Pietro – QUERIO Paolo Bartolomeo –
LECHIARA Vincenzo

1.6 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore : ==

Segretario : dott.ssa Maria Teresa GRANDI

Numero dirigenti: ==

Numero posizioni organizzative: n. 5

Numero totale personale dipendente: n. 16

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA:

Responsabile: sig.ra RONCAGLIONE TET Ivana (decreto sindacale n. 8 del 24.04.2010)

Servizi: segreteria – protocollo – posta - atti amministrativi – personale – stipendi e oneri riflessi – adempimenti contabili – bilancio e rendiconti – economato – inventario - acquisti.-

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO ALLA PERSONA:

Responsabile: geom. MADLENA Bruno (decreto sindacale n. 7 del 24.04.2010)

Servizi: commercio, artigianato, agricoltura, industria – centro elaborazione dati – anagrafe – elettorale – stato civile – leva – statistico - cimitero – scuola – biblioteca – archivio storico - assistenza – iniziative culturali - front office.-

Addetti n. 5

AREA POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE ASSOCIATO:

Responsabile: sig. MATTIUZ Adriano (decreto sindacale n.9 del 24.04.2010)

Servizi: le funzioni del Servizio sono quelle indicate nella Legge 07.03.1986 n.65, nella Legge Regionale 30.11.1987 e nella convenzione istitutiva del servizio associato.

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO TECNICO-LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO TRIBUTI – PERSONALE

Responsabile: Segretario Comunale dott.ssa Maria Teresa GRANDI (decreto sindacale n. 10 del 24.04.2010)

Servizi: tecnico-lavori pubblici, manutenzioni, tributi, personale e tutto ciò che non è previsto nelle precedenti tre aree suddette.

Addetti n. 4

AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Sindaco COPPO Paolo (deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 06.04.2010)

Servizi: urbanistica ed edilizia privata.

Addetti n. 1

1.7 Popolazione residente al 31.12.2012: n. 3620 abitanti

1.8 Organi politici

GIUNTA : Sindaco COPPO Paolo

Assessori : FERRERO Silvana Domenica (Vice Sindaco) – GALLO LASSERE Giovanni –
RIVA Moreno - COPPO Massimo - FALETTI Mario

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente : COPPO Paolo

Consiglieri : FERRERO Silvana Domenica – GALLO LASSERE Giovanni – BALAGNA
Laura – RIVA Moreno – COPPO Massimo – REINAUDO Eugenio –
BAUSANO Fiorentina – FALETTI Mario – LEROSE Francesco – ROLANDO
MARIOLA Dario – AIMONE Cesare Gian Lorenzo - MOTTO Massimo –
QUENDO Alberto – PANIER SUFFAT Pietro – QUERIO Paolo Bartolomeo –
LECHIARA Vincenzo

1.9 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore : ==

Segretario : dott.ssa Maria Teresa GRANDI

Numero dirigenti: ==

Numero posizioni organizzative: n. 5

Numero totale personale dipendente: n. 16

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA:

Responsabile: sig.ra RONCAGLIONE TET Ivana (decreto sindacale n. 8 del 24.04.2010)

Servizi: segreteria – protocollo – posta - atti amministrativi – personale – stipendi e oneri riflessi – adempimenti contabili – bilancio e rendiconti – economato – inventario - acquisti.-

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO ALLA PERSONA:

Responsabile: geom. MADLENA Bruno (decreto sindacale n. 7 del 24.04.2010)

Servizi: commercio, artigianato, agricoltura, industria – centro elaborazione dati – anagrafe – elettorale – stato civile – leva – statistico - cimitero – scuola – biblioteca – archivio storico - assistenza – iniziative culturali - front office.-

Addetti n. 5

AREA POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE ASSOCIATO:

Responsabile: sig. MATTIUZ Adriano (decreto sindacale n.9 del 24.04.2010)

Servizi: le funzioni del Servizio sono quelle indicate nella Legge 07.03.1986 n.65, nella Legge Regionale 30.11.1987 e nella convenzione istitutiva del servizio associato.

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO TECNICO-LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO TRIBUTI – PERSONALE

Responsabile: Segretario Comunale dott.ssa Maria Teresa GRANDI (decreto sindacale n. 10 del 24.04.2010)

Servizi: tecnico-lavori pubblici, manutenzioni, tributi, personale e tutto ciò che non è previsto nelle precedenti tre aree suddette.

Addetti n. 4

AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Sindaco COPPO Paolo (deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 06.04.2010)

Servizi: urbanistica ed edilizia privata.

Addetti n. 1

1.10 Popolazione residente al 31.12.2013: n. 3631 abitanti

1.11 Organi politici

GIUNTA : Sindaco COPPO Paolo

Assessori : FERRERO Silvana Domenica (Vice Sindaco) – GALLO LASSERE Giovanni – RIVA Moreno – COPPO Massimo - FALETTI Mario

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente : COPPO Paolo

Consiglieri : FERRERO Silvana Domenica – GALLO LASSERE Giovanni – BALAGNA Laura – RIVA Moreno – COPPO Massimo – REINAUDO Eugenio – BAUSANO Fiorentina – FALETTI Mario – LEROSE Francesco – ROLANDO MARIOLA Dario – AIMONE Cesare Gian Lorenzo - MOTTO Massimo – QUENDO Alberto – PANIER SUFFAT Pietro – QUERIO Paolo Bartolomeo – LECHIARA Vincenzo

1.12 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore : ==

Segretario : dott.ssa Maria Teresa GRANDI fino al 28.02.2013;

dal 01.03.2013 dott.ssa Antimina MANCINO

Numero dirigenti: ==

Numero posizioni organizzative: n. 5

Numero totale personale dipendente: n. 16

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA:

Responsabile: sig.ra RONCAGLIONE TET Ivana (decreto sindacale n. 8 del 24.04.2010)

Servizi: segreteria – protocollo – posta - atti amministrativi – personale – stipendi e oneri riflessi – adempimenti contabili – bilancio e rendiconti – economato – inventario - acquisti.-

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO ALLA PERSONA:

Responsabile: geom. MADLENA Bruno (decreto sindacale n. 7 del 24.04.2010)

Servizi: commercio, artigianato, agricoltura, industria – centro elaborazione dati – anagrafe – elettorale – stato civile – leva – statistico - cimitero – scuola – biblioteca – archivio storico - assistenza – iniziative culturali - front office.-

Addetti n. 5

AREA POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE ASSOCIATO:

Responsabile: sig. MATTIUZ Adriano (decreto sindacale n.9 del 24.04.2010)

Servizi: le funzioni del Servizio sono quelle indicate nella Legge 07.03.1986 n.65, nella Legge Regionale 30.11.1987 e nella convenzione istitutiva del servizio associato.

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO TECNICO-LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO TRIBUTI – PERSONALE

Responsabile: Segretario Comunale dott.ssa Maria Teresa GRANDI (decreto sindacale n. 10 del 24.04.2010); Segretario Comunale dott.ssa Antimina MANCINO (decreto sindacale n.1 del 25.03.2013)

Servizi: tecnico-lavori pubblici, manutenzioni, tributi, personale e tutto ciò che non è previsto nelle precedenti tre aree suddette.

Addetti n. 4

AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Sindaco COPPO Paolo (deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 06.04.2010)

Servizi: urbanistica ed edilizia privata.

Addetti n. 1

1.13 Popolazione residente al 31.12.2014: n. 3538 abitanti

1.14 Organi politici

GIUNTA : Sindaco COPPO Paolo

Assessori : FERRERO Silvana Domenica (Vice Sindaco) – GALLO LASSERE Giovanni – RIVA Moreno – COPPO Massimo - FALETTI Mario

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente : COPPO Paolo

Consiglieri : FERRERO Silvana Domenica – GALLO LASSERE Giovanni – BALAGNA Laura – RIVA Moreno – COPPO Massimo – REINAUDO Eugenio –

BAUSANO Fiorentina – FALETTI Mario – LEROSE Francesco – ROLANDO
MARIOLA Dario – AIMONE Cesare Gian Lorenzo - MOTTO Massimo –
QUENDO Alberto – PANIER SUFFAT Pietro – QUERIO Paolo Bartolomeo –
LECHIARA Vincenzo

1.15 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore : ==

Segretario : dott.ssa Antimina MANCINO

Numero dirigenti: ==

Numero posizioni organizzative: n. 5

Numero totale personale dipendente: n. 16

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA:

Responsabile: sig.ra RONCAGLIONE TET Ivana (decreto sindacale n. 8 del 24.04.2010)

Servizi: segreteria – protocollo – posta - atti amministrativi – personale – stipendi e oneri riflessi – adempimenti contabili – bilancio e rendiconti – economato – inventario - acquisti.-

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO ALLA PERSONA:

Responsabile: geom. MADLENA Bruno (decreto sindacale n. 7 del 24.04.2010)

Servizi: commercio, artigianato, agricoltura, industria – centro elaborazione dati – anagrafe – elettorale – stato civile – leva – statistico - cimitero – scuola – biblioteca – archivio storico - assistenza – iniziative culturali - front office.-

Addetti n. 5

AREA POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE ASSOCIATO:

Responsabile: sig. MATTIUZ Adriano (decreto sindacale n.9 del 24.04.2010)

Servizi: le funzioni del Servizio sono quelle indicate nella Legge 07.03.1986 n.65, nella Legge Regionale 30.11.1987 e nella convenzione istitutiva del servizio associato.

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO TECNICO-LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO TRIBUTI – PERSONALE

Responsabile: Segretario Comunale dott.ssa Antimina MANCINO (decreto sindacale n.1 del 25.03.2013)

Servizi: tecnico-lavori pubblici, manutenzioni, tributi, personale e tutto ciò che non è previsto nelle precedenti tre aree suddette.

Addetti n. 4

AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Sindaco COPPO Paolo (deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 06.04.2010)

Servizi: urbanistica ed edilizia privata.

Addetti n. 1

1.16 Condizione giuridica dell'Ente: l'ente NON è stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

1.17 Condizione finanziaria dell'Ente: l'ente Non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'ente Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.18 Situazione di contesto interno/esterno: L'ente è suddiviso in cinque aree: amministrativa e finanziaria, alla persona, polizia municipale e servizio di polizia locale associato, edilizia privata ed urbanistica, tecnica-lavori pubblici-tributi-personale.

Per tutte le cinque aree non sono state rilevate particolari criticità durante il mandato.

Si è provveduto a mantenere il servizio di polizia locale associato, per la collaborazione tra Enti e lo scambio di personale, in particolare per l'organizzazione e la gestione di eventi e manifestazioni.

Il Comune di Pont Canavese è stato, fino all'inizio del 2013, Comune capo convenzione della Segreteria comunale. Successivamente, al fine di ridurre le spese del personale è stata sottoscritta una nuova convenzione di Segreteria comunale, con il Comune di Forno Canavese, quale Capo convenzione. Le spese relative al Segretario Comunale hanno inciso sul Comune di Pont per circa il 55% fino al mese di febbraio 2013 e ridotte al 27,78% dal 01.03.2013.

Per quanto concerne il servizio di edilizia privata ed urbanistica, si sottolinea che il Sindaco, quale responsabile dell'area in oggetto, non percepisce alcun compenso, determinando in tal modo un risparmio sul bilancio comunale di circa € 25.000,00 annui (retribuzione + oneri riflessi), corrispondente al costo di un dipendente di categoria D1 part-time (n. 18 ore). Pertanto tale risparmio costituisce una notevole riduzione della spesa corrente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL: I parametri obiettivi di deficitarietà sono risultati tutti negativi sia all'inizio e sia alla fine del mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa:

Adeguamento del regolamento edilizio a norme sovracomunali (deliberazione C.C. n.25 del 15.05.2010);

Regolamento per la disciplina generale delle entrate. Modifica art.13 – comma 3 (sanzioni ed interessi) – (deliberazione C.C. n.26 del 15.05.2010);

Criteri generali per l'adozione del nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – D.Lgs.n.150/09 (deliberazione C.C. n.47 del 21.12.2010);

Regolamento comunale per l'applicazione della tassa di smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni – Modifica ed integrazione (deliberazione C.C. n.5 del 28.04.2011);

Nuovo regolamento di polizia urbana e annonaria – Approvazione (deliberazione C.C. n.15 del 28.04.2011);

Disciplina per l'insediamento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande - Art. 8 L.R. n. 38/2006 – Approvazione criteri comunali (deliberazione C.C. n.13 del 28.04.2011);

Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale – Approvazione (deliberazione C.C. n.36 del 08.09.2011);

Rinnovo convenzione tra il Comune di Pont Canavese e il Comitato Locale della Croce Rossa Italiana per attività di tipo socio-sanitario e di trasporto quinquennio 2011-2015 (deliberazione G.C. n.93 del 18.08.2011);

Determinazione tariffe per restituzione di loculi e cellette cimiteriali prima della scadenza della concessione – Modifica (deliberazione G.C. n.109 del 13.10.2011);

Regolamento per l'utilizzo del salone polivalente di Via Soana 32 (deliberazione C.C. n.40 del 24.10.2011);

Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – Sistema di misurazione e valutazione della performance (deliberazione G.C. n.22 del 09.02.2012);

Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (I.M.U.) – (deliberazione C.C. n.25 del 29.10.2012);

Regolamento comunale sui controlli interni – Approvazione (deliberazione C.C. n.2 del 04.02.2013);

Revoca regolamento per l'assegnazione di contributi finalizzati alla tutela del territorio (deliberazione C.C. n.4 del 04.02.2013);

Piano triennale di prevenzione della corruzione a carattere provvisorio – Approvazione (deliberazione G.C. n.54 del 03.06.2013);

Approvazione regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale (deliberazione C.C. n.25 del 05.07.2013);

Decreto Legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 aprile 2012, n.35 – Individuazione soggetto cui attribuire, in caso di inerzia, il potere per la conclusione del procedimento (deliberazione G.C. n.107 del 15.10.2013);

Approvazione regolamento del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) – (deliberazione C.C. n.35 del 08.11.2013);

Manuale per il recupero e la valorizzazione dei patrimoni culturali attrattivi. Mis. 323, Az. 3, Op. 3. a Sec. Trat. – Approvazione (deliberazione C.C. n.46 del 16.12.2013);

Codice di comportamento pubblici dipendenti – Approvazione (deliberazione G.C. n.139 del 16.12.2013);

Scritte, decorazioni e accessori su materiali lapidei posti nel campo 24/BIS (sotterraneo) del cimitero comunale (deliberazione G.C. n.10 del 13.01.2014);

Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione – Triennio 2014/2016 (deliberazione G.C. n.20 del 27.01.2014);

Legge n.102/2009 art.9 – Piano programmatico dei pagamenti per l'anno 2014 – Adozione misure organizzative (deliberazione G.C. n.33 del 10.03.2014);

Piano annuale dei controlli interni successivi anno 2014 – verbale n.2/2014 – Presa d'atto (deliberazione G.C. n.48 del 24.03.2014);

Controlli interni successivi anno 2013 e piano dei controlli per l'anno 2014 – Controllo sugli equilibri finanziari anno 2013 – Comunicazione al Consiglio Comunale (deliberazione C.C. n.4 del 14.04.2014);

Approvazione del regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale. Componente IMU (deliberazione C.C. n.12 del 28.07.2014);

Approvazione del regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale. Componente TARI (deliberazione C.C. n.13 del 28.07.2014);

Approvazione del regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale. Componente TASI (deliberazione C.C. n.14 del 28.07.2014);

Regolamento per la disciplina del compenso incentivante previsto dall'art.93 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. Approvazione (deliberazione G.C. n.124 del 03.10.2014);

Manifestazione di interesse alla registrazione e classificazione di itinerari escursionistici – Protocollo d'intesa per la registrazione e la valorizzazione degli itinerari denominati "Alta Via Canavesana" e "Gioparco Gran Paradiso" ai sensi della L.R. 12/2010 e del regolamento 9R del 16.11.2012 – Approvazione (deliberazione della G.C. n.135 del 27.10.2014);

Regolamento comunale per la localizzazione degli impianti radioelettrici – Adozione (deliberazione C.C. n.39 del 28.11.2014).-

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI / IMU : Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU):

Aliquote ICI/IMU	2010 I.C.I. Deliberazione C.C. n.5 del 04.02.2010	2011 I.C.I. Deliberazione C.C. n.9 del 28.04.2011	2012 I.M.U. Deliberazione C.C. n.9 del 12.06.2012	2013 I.M.U. Deliberazione C.C. n.21 del 05.07.2013	2014 I.M.U. Deliberazione C.C. n.16 del 28.07.2014
Aliquota abitazione principale	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 103,29	€ 103,29	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	5,50 per mille	5,50 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille (compresi fabbricati produttivi in categoria D)
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) solo categoria D7	Non dovuta in quanto comune situato in zona montana	Non dovuta in quanto comune situato in zona montana	Non dovuta in quanto comune situato in zona montana	Non dovuta in quanto comune situato in zona montana	Non dovuta in quanto comune situato in zona montana

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2010 Deliberazione C.C. n.5 del 04.02.2010	2011 Deliberazione C.C. n.9 del 28.04.2011	2012 Deliberazione C.C. n.10 del 12.06.2012	2013 Deliberazione C.C. n.22 del 05.07.2013	2014 Deliberazione C.C. n.11 del 28.07.2014
Aliquota massima	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Fascia esenzione	==	==	==	==	==
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	tarsu	tarsu	tarsu	tares	tari
Tasso di copertura	80,53%	80,25%	80,76%	99,88%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	119,82	125,81	133,28	144,77	144,15

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni: è disciplinato dall'apposito regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.2 in data 04.02.2013 individuando la figura del Segretario Comunale quale responsabile degli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL. Con decreto del Sindaco si è poi provveduto ad individuare la figura di altro Segretario Comunale, incaricato dei controlli sugli atti gestionali assunti dal Segretario vigente. La Giunta Comunale ha preso atto dei seguenti verbali redatti sui controlli interni:

- Deliberazione G.C. n.46 in data 24.03.2014: "Controlli interni successivi – Anno 2013 – Verbale n.1/2014 – Presa d'atto";
- Deliberazione G.C. n.48 in data 24.03.2014: "Piano annuale dei controlli interni successivi anno 2014 – Verbale n.2/2014 – Presa d'atto";
- Deliberazione G.C. n.47 in data 24.03.2014: "Controllo sugli equilibri finanziari anno 2013 – Verbale n.1/2014 – Presa d'atto"

Successivamente come previsto dal suddetto regolamento comunale sui controlli interni, la Giunta Comunale ha trasmesso i verbali di cui trattasi al Consiglio Comunale (deliberazione C.C. n.4 del 14.04.2014).

Per quanto concerne il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, si è proceduto all'estrazione casuale, mediante procedure informatiche, di n.51 atti suddivisi tra le diverse aree e relativi a determinazioni di impegno di spesa, liquidazioni di spesa, contratti di lavori pubblici, ordinanze, contratti di concessione cimiteriali, permessi di costruire con contributo, autorizzazione paesaggistica.

I suddetti atti estratti sono stati valutati secondo parametri di legittimità, di qualità e coerenza con gli obiettivi, con particolare riferimento:

- Rispondenza a norme e regolamenti;
- Trasparenza;
- Privacy;
- Procedimento;
- Rispondenza a norme interne;
- Qualità dell'atto;
- Coerenza con gli obiettivi (programma di mandato, bilancio, r.p.p., P.E.G./P.O.G. e Performance).

La valutazione è stata: 3 (pienamente conforme), 2 (migliorabile) e 1 (non conforme).

Il punteggio fornisce un indice medio di conformità. Tutti gli atti amministrativi hanno dato esito più che soddisfacente. Nel controllo sono stati coinvolti oltre ai Segretari Comunali anche tutti i responsabili dei servizi.

Tutta la documentazione inerente l'attività di controllo è stata trasmessa all'organo di valutazione indipendente (O.I.V.), come previsto dal vigente regolamento.

3.1.1 Controllo di gestione: i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, sono i seguenti:

- Personale: nel quinquennio non è stata modificata la dotazione organica, non vi sono state nuove assunzioni ed è stato rispettato il limite di spesa del personale.

- **Lavori pubblici:** Sono stati diversi a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini; eccone l'elenco: riqualificazione urbana della Piazza Craveri (con fontane, piante, panchine, pavimentazione e muri perimetrali in pietra illuminati); nuove fognature con collegamento al depuratore in borgata Pratidonio, Via Montiglio, borgata Truch Merlin, borgata Pianseretto (da ultimare) e Via Sparone; potenziamento dell'acquedotto a Doblazio; pavimentazione in autobloccanti della Via Circonvallazione Sud, tra Via Caviglione e Via Orco (ponte della Fornace); ripristino ingresso della Ex Scuola Elementare su Via Destefanis (pilastri, muro e cancellata); consolidamento di un pilastro del Ponte dell'Asilo danneggiato a seguito dell'alluvione; arginature, disalvei e manutenzione sui Rii Ladret, Fontanarossa, Cantelletto, Luvatera, Bruner; ristrutturazione della Casa Maestra Irma; asfaltature di vie comunali diverse; realizzazione marciapiedi e nuova linea per illuminazione Via Busi; rifacimento scalinata e raccolta acque sulla strada vecchia di Santa Maria; posa barriere strada in Via Moletti, Via Montiglio, bg. Lantigliera, Via Circonvallazione Nord; nuova illuminazione e completa tinteggiatura dei portici di Via Caviglione; ampliamento della strada tra Prati della Fiera e Via Montiglio; rifacimento e messa in sicurezza della Roggia dei Moletti; realizzazione nuova area verde in Via Peramara destinata ad area giochi per bambini; installazione barriere con fioriera e nuova toponomastica nel concentrico; ristrutturazione complesso storico monumentale della Torre Tellaria; costruzione di nuovi loculi e cellette ossario presso il cimitero comunale; costruzione e sistemazione impianti sportivi, in collaborazione con l'Associazione Polisportiva: campi da calcio a 5 e a 7 in sintetico, campo da calcio a 11 in erba, campo da tennis in sintetico, recinzioni e spogliatoi rifatti e ampliati, sistemati tre piazzali, nuovi magazzini e struttura ristoro; realizzazione di una Via ferrata sulle pareti rocciose tra le località Sarro e Piancerese e relativa acquisizione del terreno della ex cava Sarro; realizzazione di un mini parco giochi a Oltresoana; installazione degli impianti di videosorveglianza sul territorio comunale (telecamere con registrazione diretta presso il Comune come deterrente e a garanzia contro atti vandalici e inciviltà di qualche persona).
- **Gestione del territorio:** nel periodo di riferimento sono stati rilasciati n. 497 provvedimenti tra autorizzazioni e concessioni edilizie in generale (anno 2010 n.90, anno 2011 n.100, anno 2012 n.125, anno 2013 n.102, anno 2014 n.80), con una tempistica media di rilascio di trenta/sessanta giorni a seconda della tipologia del provvedimento richiesto e comunque nei termini previsti dalla normativa vigente. Sono state effettuate alcune "mini varianti art.17" attraverso le quali è stato possibile risolvere, in tempi brevi, problematiche urgenti relative al piano regolatore. Attualmente è in corso una variante strutturale per revisione completa del P.R.G.C. Negli ultimi anni sono stati ripristinati circa 50 km di antichi sentieri abbandonati ed in completo disuso, compreso il rifacimento di tutti i ponti di attraversamento sui rii: Piancerese, Deir Bianco, Nicolè, Bausano, Truch

Bonet, Raie-Oltresoana a ridosso del Soana, Punta Arbella, Montpont, Pianseretto. E' stato riaperto il sentiero che porta alla borgata Pary, da quarant'anni inaccessibile a causa dell'abbondante vegetazione e rifatto il ponte sul rio Bigio, ripristinando l'antico sentiero di collegamento con la borgata Raie. La manutenzione ordinaria avviene tramite una convenzione con l'A.I.B. (Corpo Volontari Anti-Incendi Boschivi – Squadra di Pont Canavese), con le squadre Forestali della Regione, con i fondi A.T.O. e con l'aiuto di qualche volontario.

- Istruzione pubblica: Il Comune è sede di Istituto Comprensivo (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado). La scuola secondaria di primo grado è frequentata anche da alunni che provengono dai comuni limitrofi, quali Sparone, Frassinetto, Ingria, Ronco Canavese e Valprato Soana. Sono stati eseguiti diversi interventi straordinari sugli edifici scolastici: demolizione e ricostruzione dei tramezzi della Scuola Primaria per la messa in sicurezza delle aule e formazione di tramezzi presso la Scuola Secondaria di primo grado al fine di realizzare un'aula in più; rifacimento della pavimentazione e degli armadi a muro della Scuola dell'Infanzia ed adeguamento della scala di sicurezza della Scuola Secondaria di primo grado; rifacimento del campetto/cortile della Scuola Secondaria di primo grado; indagine per il reperimento della documentazione necessaria finalizzata alla realizzazione di interventi mirati per la messa a norma complessiva dei tre edifici scolastici. E' stato inoltre bandito un "Concorso di Idee" per la realizzazione di un Polo Scolastico che comprende una nuova scuola primaria nell'area della scuola secondaria di primo grado/palestra/parco giochi. Per quanto riguarda l'assistenza scolastica, il Comune eroga i seguenti servizi e/o ne garantisce la copertura della spesa: mensa scolastica, trasporto alunni, assistenza durante il periodo della mensa della Scuola Secondaria di primo grado, servizio di sorveglianza presso la Scuola Primaria degli alunni che utilizzano il servizio di trasporto, corsi annuali con cadenza settimanale di educazione musicale per tutti gli alunni della Scuola Primaria, servizio di Post Scuola per gli alunni della Scuola Primaria al fine di offrire agli alunni un supporto extra scolastico, corso di nuoto presso la piscina di Rivarolo C.se; erogazione, per ciascun anno scolastico, di 4 premi del valore di € 150,00 cadauno per gli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria, che si sono particolarmente distinti per impegno, costanza, comportamento. Nel campo dell'istruzione non va dimenticata l'eccellente biblioteca comunale, nella quale vengono svolti laboratori di lettura per gli alunni della Scuola Primaria, progetto "Nati per leggere" per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e del Micro Nido, servizio internet sia al mattino sia al pomeriggio. E' stata creata un'aula di informatica, dotata di dieci PC portatili, utilizzata sia dagli alunni del Post Scuola sia dai partecipanti ai corsi di alfabetizzazione informatica organizzati dal Comune. La biblioteca vanta una dotazione libraria di circa 31600 volumi, prestiti annuali di circa 14500, acquisti

annuali di libri per ogni fascia di età, abbonamenti attivi a più di 30 riviste e 823 iscritti. La biblioteca si avvale della collaborazione delle Associazioni Culturali Pontesi e dei volontari del Servizio Civile. Nel campo culturale ogni anno l'Amministrazione Comunale celebra il Giorno della Memoria, coinvolgendo sia gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado sia la popolazione: in particolare è stata effettuata una ricerca degli ex internati pontesi nei campi di lavoro e di sterminio nazisti, le cui testimonianze sono state raccolte in un libro "Per ricordare: frammenti di storie di ex internati pontesi", donato alle Scuole ed ai parenti degli ex Internati. E' stato celebrato, in collaborazione con le Associazioni Pontesi, con una variegata e nutrita serie di festeggiamenti e spettacoli, il 150° Anniversario dell'Unità d'Italia. Il Comune inoltre ha erogato contributi alle Associazioni per sostenere la realizzazione di eventi culturali di vario genere: spettacoli teatrali, concerto "d'la Rua", concerti con artisti del Teatro Regio di Torino, premio letterario "Una fiaba per la montagna", corsi e manifestazioni sul Francoprovenzale, rassegne letterarie. Inoltre grazie alla disponibilità dei docenti della scuola, sono ripresi i "Giochi della Gioventù", per avvicinare i ragazzi allo sport, come sana disciplina di vita. E' stato inoltre mantenuto il servizio volontario dei "Nonni vigili" per la vigilanza all'ingresso delle scuole, per l'accompagnamento sul bus della scuola dell'infanzia e per l'aiuto alla gestione del traffico durante le manifestazioni. Sul fronte tariffario si è venuti incontro alle esigenze delle famiglie in difficoltà e sono state anticipate le somme necessarie all'acquisto dei libri di testo e per il trasporto in attesa dell'effettivo contributo da parte della Regione (diritto allo studio). In riferimento all'ISEE si è proceduto alla riduzione del costo dei servizi, quali mensa, trasporto, centro estivo e corso di nuoto. E' da sottolineare che nel corso del periodo extra scolastico è attivo il centro estivo, gestito in collaborazione con l'associazione Polisportiva Pontese e che impegna i ragazzi iscritti (circa 100) per tutta la giornata. Di seguito si espongono alcuni dati relativi all'utenza dei servizi di mensa scolastica e del trasporto alunni:

ANNI	MENSA	TRASPORTO ALUNNI
2010	383	72
2011	371	83
2012	392	71
2013	360	49
2014	361	42

- Ciclo dei rifiuti: dal 2008 è stato avviato il servizio di raccolta domiciliare su tutto il territorio comunale dei rifiuti (vetro, carta, organico,

indifferenziato, plastica, lattine), creando anche delle apposite isole ecologiche (in particolare nelle borgate). La raccolta differenziata ha permesso una diminuzione della quantità di rifiuti indifferenziati da smaltire in discarica ed un recupero/riciclo degli altri materiali. Ciò ha permesso altresì il rispetto della normativa vigente per quanto riguarda la percentuale di raccolta differenziata. Il servizio era gestito tramite l'A.S.A., l'Azienda Servizi Ambiente, fino al 15.10.2013. Successivamente all'A.S.A. è subentrata la nuova società Teknoservice s.r.l. L'iter amministrativo di affidamento del servizio è stato seguito e svolto dal C.C.A – Consorzio Canavesano Ambiente.

- Sociale: per quanto riguarda i servizi al cittadino in sede sociale, l'Amministrazione si è attivata con numerose iniziative: mantenimento del servizio di Asilo Nido (n. iscritti anno 2010=n.16 max possibile; anno 2011=n.16, anno 2012=n.16, anno 2013=n.16, anno 2014=n.14); convenzione con la Croce Rossa per l'assistenza e i servizi di trasporto sanitario o visite mediche, servizio di mensa per le persone anziane già attivo per le scuole ed i dipendenti comunali; inaugurazione della Casa per Disabili, realizzata nell'area dell'ospedale; organizzazione di soggiorni marini per anziani dal 2010 al 2012 e per i ragazzi nel 2010 e 2011; adesione al Piano Locale Giovani (anni 2012 e 2013) per dare ai giovani pontesi l'opportunità di effettuare esperienze di lavoro sul territorio; stipula della Convenzione con la G.T.T. per il comodato in uso gratuito al Comune degli ex magazzini della Provincia, di cui uno adibito a sede Caritas e l'altro a disposizione del Comune; installazione "Punto Acqua" per un risparmio economico ai cittadini e a tutela dell'ambiente; sostegno dei nuclei familiari con forti disagi economici segnalati dalle Assistenti Sociali e dal C.I.S.S. 38 (concessioni di contributi, esenzioni tickets sanitari non a carico del servizio sanitario, interventi per riscaldamento, ecc.); convenzione tra Comune e ASL TO4 per l'assistenza infermieristica (2011 e 2012); accordo con la banca per l'anticipo della cassa integrazione, con interessi a carico del Comune, per i lavoratori interessati; collaborazione alla gestione e sostegno del Centro Incontro Anziani; attivato un corso di italiano per le donne straniere; adesione ai progetti per il Servizio Civile Volontario approvati dalla Provincia; convenzione tra il Comune ed il Tribunale di Ivrea per lavori di pubblica utilità in alternativa alla detenzione. Tra le iniziative è da ricordare "Un albero per ogni nato" per omaggiare e dare il benvenuto ai nuovi nati: in questi ultimi anni sono stati piantumati alberi in aree verdi del Paese con accanto nomi e cognomi di nascita dei nuovi Pontesi. Si è altresì aderito al progetto Unicef "Per ogni bambino nato un bambino salvato".
- Turismo: il Comune dispone di un ufficio turistico, la cui gestione è affidata all'Associazione Culturale Tellanda. L'Associazione di volontari gestisce anche il Museo del Territorio. L'Amministrazione Comunale, in questi cinque anni, ha cercato, con una minimizzazione delle spese di incrementare le manifestazioni, per una crescita turistica di Pont. Con

l'aumento delle manifestazioni si è notevolmente incrementato il numero di persone che si sono recate nel Paese, con una ricaduta positiva sulle attività commerciali oltre che in termine di immagine e visibilità del Paese medesimo. Tutte le manifestazioni sono state realizzate grazie all'impegno e alla collaborazione attiva di Associazioni e Cittadini: Raduno dei Bersaglieri, 80° fondazione del Gruppo Alpini di Pont, Giro ciclistico internazionale della Valle d'Aosta, Memorial Virgilio Conrero, La Transumanza, Serate Estive, rassegna fieristica dell'Artigianato e degli Antichi Mestieri, Fiere di San Matteo e San Luca, Spettacoli Pirotecnici, Sfilate di Moda, Strada Gran Paradiso.

3.1.2 Valutazione delle performance: Sono state approvate le procedure per la valutazione della performance e sono state formalizzate con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009. La misurazione e valutazione della performance individuale del personale responsabile di posizioni organizzative e del segretario Comunale è attribuita all'organismo indipendente di valutazione della performance (nominato con decreto Sindacale n.6 del 01.10.2013). L'O.I.V. ogni anno ha fornito puntualmente gli atti relativi. Ai sensi dell'art.17 comma 1 lett.e-bis del D.Lgs.n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi del merito, ai fini della progressione economica e della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove richiesti)

Il disposto dell'art.147 quater del TUOEL (articolo introdotto dall'art.3, comma1, lettera d), legge n.213 del 2012), relativo al controllo delle società partecipate non quotate, in base al comma 5 del predetto articolo, evidenzia che, in relazione all'attuale situazione, per questo Ente non ricorre la fattispecie.

3.1.4 PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente (Accertamenti/Impegni):

ENTRATE (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.569.028,36	2.661.463,73	2.694.014,70	3.071.023,83	2.769.946,08	+7,82
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	150.032,67	121.249,18	383.198,27	315.741,00	913.380,01	+508,79
TITOLO 5 ENTRATE	150.000,00	150.000,00	250.000,00	0,00	0,00	-100,00

DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						
TOTALE	2.869.061,03	2.932.712,91	3.327.212,97	3.386.764,83	3.683.326,09	+28,38

SPESE (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.597.130,14	2.586.144,11	2.609.036,49	2.897.527,95	2.488.302,69	-4,19
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	494.847,63	457.085,19	707.544,38	366.936,88	936.549,86	+89,26
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	78.022,33	73.875,97	84.287,27	93.752,51	97.854,17	+25,42
TOTALE	3.170.000,10	3.117.105,27	3.400.868,14	3.358.217,34	3.522.706,72	+11,13

PARTITE DI GIRO (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	443.082,49	307.739,98	238.313,14	202.531,12	226.966,06	-48,77
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	443.082,49	307.739,98	238.313,14	202.531,12	226.966,06	-48,77

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2010	2011	2012	2013	2014 *
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.569.028,36	2.661.463,72	2.694.014,70	3.071.023,83	2.769.946,08
Spese Titolo I	2.597.130,14	2.586.144,11	2.609.036,49	2.897.527,95	2.488.302,69
Rimborso Prestiti parte del titolo III	78.022,33	73.875,97	84.287,27	93.752,51	97.854,17
SALDO DI PARTE CORRENTE	-106.124,11	1.443,65	690,94	79.743,37	183.789,22

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2010	2011	2012	2013	2014 *
Entrate titolo IV	150.032,67	121.249,18	383.198,27	315.741,00	913.380,01
Entrate titolo V**	150.000,00	150.000,00	250.000,00	0,00	0,00
TOTALE titoli (IV + V)	300.032,67	271.249,18	633.198,27	315.741,00	913.380,01
Spese Titoli II	494.847,63	457.085,19	707.544,38	366.936,88	936.549,86
Differenza di parte capitale	194.814,96-	185.836,01-	74.446,11-	51.195,88-	23.169,85-
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	42.253,00	49.056,77
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	200.147,99	191.681,05	79.000,00	24.633,89	11.007,71
SPESE DI PARTE CAPITALE	5.333,03+	5.845,04+	4.653,89+	15.691,01+	36.894,63+

**** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"**

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.3 Gestione di competenza 2010. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	2.633.098,12	
Pagamenti	(-)	2.568.012,44	
Differenza	(+)	65.085,68	
Residui attivi	(+)	679.045,40	
Residui passivi	(-)	1.045.070,15	
Differenza		366.024,75-	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		300.939,07-

Gestione di competenza 2011. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	2.779.014,89	
Pagamenti	(-)	2.731.481,15	
Differenza	(+)	47.533,74	
Residui attivi	(+)	461.438,00	
Residui passivi	(-)	693.364,10	
Differenza		231.926,10-	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		184.392,36-

Gestione di competenza 2012. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	2.791.185,34	
Pagamenti	(-)	2.642.203,22	
Differenza	(+)	148.982,12-	
Residui attivi	(+)	774.340,77	
Residui passivi	(-)	996.978,06	
Differenza		222.637,29-	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		73.655,17-

Gestione di competenza 2013. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	3.048.274,93	
Pagamenti	(-)	2.536.893,53	
Differenza	(+)	531.381,40	
Residui attivi	(+)	541.021,02	
Residui passivi	(-)	1.023.854,93	
Differenza		482.833,91-	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		28.547,49+

Gestione di competenza 2014. Quadro Riassuntivo *

Riscossioni	(+)	3.115.208,79	
Pagamenti	(-)	2.337.644,87	
Differenza	(+)	777.563,92	
Residui attivi	(+)	795.083,36	
Residui passivi	(-)	1.412.027,91	
Differenza		616.944,55-	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		160.619,37+

(*) Dati provvisori preconsuntivo

Risultato di amministrazione di cui:	2010	2011	2012	2013	2014 *
Vincolato	16.354,77	14.259,78	4.633,89	11.007,71	56.163,05
Per spese in conto capitale	175.326,28	64.740,22	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	7.650,00	25.798,62	44.952,27	24.724,80	207.388,37
Totale	199.331,05	104.798,62	49.586,16	35.732,51	263.551,42

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014 *
Fondo cassa al 31 dicembre	1.069.423,93	657.476,12	713.085,05	1.001.396,93	1.272.057,32
Totale residui attivi finali	1.158.696,15	1.012.870,06	1.137.513,38	1.136.248,05	1.383.186,02
Totale residui passivi finali	2.028.789,03	1.565.547,56	1.801.012,27	2.101.912,47	2.391.691,92
Risultato di amministrazione	199.331,05	104.798,62	49.586,16	35.732,51	263.551,42
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2010	2011	2012	2013	2014 *
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti in sede di assestamento	100.500,00	7.650,00	25.000,00	0,00	0,00
Spese di investimento	200.147,99	191.681,05	79.000,00	24.633,89	11.007,71
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	325.647,99	199.331,05	104.000,00	24.633,89	11.007,71

(*) Dati provvisori preconsuntivo

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (Rendiconto 2013)

Residui attivi al 31-12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	12.299,04	55.485,81	111.897,99	287.897,32	467.580,16
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	460,35	9.036,80	12.850,00	22.386,35	44.733,50
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	3.860,00	350,00	50,00	82.946,06	87.206,06
Totale	16.619,39	64.872,61	124.797,99	393.229,73	599.519,72
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	82.294,66	0,00	146.000,00	129.060,35	357.355,01
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	50.927,59	0,00	50.927,59
Totale	82.294,66	0,00	196.927,59	129.060,35	408.282,60
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	107.419,98	1.282,73	1.012,18	18.730,94	128.445,73
Totale generale	206.334,03	66.155,34	322.737,76	541.021,02	1.136.248,05

Residui passivi al 31-12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	138.918,65	109.471,74	128.297,40	681.654,73	1.058.342,52
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	108.384,01	24.137,48	361.737,56	323.122,70	817.381,75
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	196.781,27	8.569,91	1.759,52	19.077,50	226.188,20
TOTALE	444.083,93	142.179,13	491.794,48	1.023.854,93	2.101.912,47

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2010	2011	2012	2013	2014
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	26,90 %	20,55 %	19,53 %	19,67 %	18,21 %

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2010	2011	2012	2013	2014
NS	NS	NS	S	S

5.1 Per gli anni 2013 e 2014 l'Ente ha rispettato il patto di stabilità interno.

5.2 L'Ente non è soggetto a sanzioni

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)
(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	1.068.768,32	994.892,35	1.160.605,08	1.066.852,57	968.998,40
Popolazione Residente	3756	3711	3620	3631	3538
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	284,55	268,09	320,61	293,82	273,88

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,66	1,58	1,60	1,46	1,52

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2009 – Conto del patrimonio

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.012,16	Patrimonio netto	3.475.731,39
Immobilizzazioni materiali	5.782.260,04		
Immobilizzazioni finanziarie	258,20		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.317.849,82		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.542.281,56
Disponibilità liquide	1.094.383,50	Debiti	2.187.510,88
Ratei e Risconti attivi	5.001,95	Ratei e risconti passivi	241,84
TOTALE	8.205.765,67	TOTALE	8.205.765,67

Anno 2013 riferito all'ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	26.735,67	Patrimonio netto	3.200.387,40
Immobilizzazioni materiali	6.480.110,21		
Immobilizzazioni finanziarie	19.038,20		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.301.718,45		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.225.157,94
Disponibilità liquide	1.001.396,93	Debiti	2.411.837,11
Ratei e Risconti attivi	8.477,68	Ratei e risconti passivi	94,96
TOTALE	8.837.477,14	TOTALE	8.837.477,14

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio riconosciuti o ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	752.789,13	737.610,47	732.731,37	656.435,93	658.345,84
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	641.338,37	623.500,05	622.877,91	595.299,13	595.053,69
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,99%	28,52%	28,08%	22,66%	26,46%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
	200,42	198,76	202,41	180,79	186,08

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Abitanti Dipendenti	234,75	231,94	226,25	226,94	221,13

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo indicato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Non ricorre la fattispecie

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo Risorse decentrate	62.323,66	62.323,66	62.323,66	62.323,66	62.323,66

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non ricorre la fattispecie

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'Organo di Revisione

Non ci sono stati rilievi da parte della Corte dei Conti, né da parte dell'organo di revisione ai sensi del comma 166 – 168 della Legge 266/2005.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

L'Amministrazione Comunale ha cercato fin dall'inizio del proprio mandato di razionalizzare le spese, attraverso l'approvazione di appositi piani annuali, con particolare riferimento alle dotazioni strumentali, alle autovetture, ai beni immobili, alla telefonia:

- Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura, peraltro già intrapresa, è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete (già attualmente utilizzate); favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, etc.); si precisa che gli acquisti/servizi sono stati tutti effettuati tramite MEPA o società di committenza regionali (S.C.R. Piemonte);
- Per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procede alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico o nel capoluogo e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel Capoluogo di Provincia;
- Per la telefonia mobile (n. 24 sim attualmente in uso) si procede all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbano assicurare pronta e costante reperibilità;
- I beni immobili ad uso abitativo o di servizio (casa cimiteriale e alloggio custode scuola media): attualmente non sono utilizzabili, in quanto necessitano di interventi di manutenzione.

Gli assegnatari del P.E.G. hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi, mantenendo e/o riducendo la spesa corrente riferita ai diversi piani approvati dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 2 della legge finanziaria 2008 dal comma 594 al comma 597.

In particolare si fa riferimento all'ultimo periodo:

UTILIZZO ATTREZZATURE INFORMATICHE:

Per quanto concerne le forniture e gli aggiornamenti delle attrezzature informatiche (hardware e software), si è cercato di mantenere e/o migliorare le dotazioni dei diversi servizi comunali, come di seguito riportato:

- acquisto n. 7 personal computer in sostituzione di quelli già in uso (n.2 per servizio amministrativo e finanziario, n.1 per il servizio di polizia municipale, n.1 per il servizio alla persona, n.2 per la biblioteca civica e n. 1 per l'ufficio tecnico comunale);
- acquisto n. 2 stampanti: una per l'ufficio di stato civile e l'altra per l'ufficio anagrafe;
- fornitura nuovo SERVER per centro elaborazione dati;

- sostituzione software per la gestione della nuova contabilità (d.lgs.n.126/14);
- telefonia fissa e ADSL a servizio del Palazzo Municipale: la nuova soluzione adottata nel 2014 è modulare nella funzionalità e nel prezzo permettendo di navigare e telefonare attraverso un'unica soluzione, con una considerevole riduzione dei costi di servizio.

Per ogni piano del Comune, è presente una fotocopiatrice che funge da stampante, usata dai servizi ivi ubicati al fine di garantire anche una diminuzione dell'inquinamento acustico, causato dalle singole postazioni ubicate nei diversi uffici.

Tali acquisti e aggiornamenti hanno permesso una migliore gestione delle dotazioni informatiche dei singoli uffici (anche per la disposizione interna dei medesimi), permettendo altresì anche un risparmio sul materiale di consumo (es. toner, ricambi, ecc.) e sulle spese e/o canoni di manutenzione.

E' stato altresì incrementato l'uso della posta elettronica e della PEC per la trasmissione dei documenti, con riduzione del consumo della carta ed anche delle spese postali.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

Questo Comune è dotato di un'autovettura per la Polizia Locale e di un'altra autovettura di servizio per tutti gli uffici. Il loro utilizzo è comunque limitato a compiti istituzionali e di servizio.

Non sono stati effettuati acquisti di nuove automobili.

Le autovetture di cui trattasi sono state costantemente sottoposte a revisione e controlli presso officine autorizzate, ottimizzando in tal modo il loro funzionamento.

Si sottolinea che per la conformazione del territorio, completamente montano, e per i limitati servizi pubblici di linea, questo Ente si vede costretto all'utilizzo dell'autovettura di servizio a disposizione di tutti gli uffici, sia per gli spostamenti all'interno del Comune (fra le diverse borgate) sia per gli spostamenti verso i centri più importanti (es. Torino).

TELEFONIA MOBILE:

Per la telefonia mobile sono in uso n. 24 sim. Si è proceduto all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbano assicurare pronta e costante reperibilità.

Il responsabile del servizio alla persona effettua monitoraggi sull'uso corretto degli apparecchi di telefonia mobile assegnati.

IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO:

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio (casa cimiteriale e alloggio custode scuola secondaria di primo grado): attualmente non sono utilizzabili, in quanto necessitano di interventi di manutenzione (si conferma quanto già detto in fase di previsione).

Sono stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei diversi edifici comunali (diversi da quelli destinati ad uso abitativo) al fine di mantenere efficienti gli impianti e le strutture relativi agli immobili medesimi.

Sono state inoltre intraprese le seguenti azioni nell'ottica di un'efficace e corretta gestione dell'Ente:

- l'ufficio tributi ha potenziato gli accertamenti delle entrate correnti (ICI-TARSU-IMU); si precisa inoltre che la gestione del recupero dell'evaso è effettuata in proprio direttamente dall'ufficio tributi, senza alcuna esternalizzazione del servizio e pertanto senza ulteriori oneri a carico del bilancio comunale;
- riduzione e/o contenimento delle spese correnti, con particolare riferimento alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento dei servizi istituzionali e indispensabili;
- stipula di nuovi contratti per la telefonia, per la fornitura di energia elettrica e per il gas, al fine del contenimento dei costi, con gestori che offrono tariffe più convenienti;
- attento monitoraggio dei flussi di cassa (incassi e pagamenti).

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/8/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n.95/2012, convertito nella Legge n.135/2012:

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma7 del dl 112 del 2008

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)[illegible]

L'arrotondamento dell'ultima unità effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(5) S'intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

***Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato**

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20__ *							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) S intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
---------------	---------	--------------------------------	-------------------------

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Pont Canavese (TO) che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data ...

26 MAR. 2015

Li 25 MAR. 2015

Li

IL SINDACO
(Paolo COPPO)



CERTIFICAZIONE DELL' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 26/03/15.....

L'organo di revisione economico Finanziario (1)

(dot. SSA SIRI Silvia)



(1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti