

COMUNE DI PONT CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

RELAZIONE DI FINE MANDATO periodo 2016/2020

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco e deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

Popolazione residente al 31.12.2015: n.3.483

Organi politici

GIUNTA: Sindaco COPPO Paolo

Assessori: RIVA Moreno (Vice Sindaco) – GALLO LASSERE Giovanni – GALLO Fabio – SEREN BERNARDONE Vanessa

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: COPPO Paolo

Consiglieri: RIVA Moreno – GALLO LASSERE Giovanni – GALLO Fabio – DUCOLI Simone – FALETTI Mario – COPPO Massimo – SEREN BERNARDONE Vanessa – TURIGLIATTO Moreno – PORTACOLONE Walter – BARINOTTO Claudio – ROLANDO Pier Mauro – TRUCANO Maria Grazia

Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore : ==

Segretario : dott.ssa Antimina MANCINO

Numero dirigenti: ==

Numero posizioni organizzative: n. 5

Numero totale personale dipendente: n. 14

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA:

Responsabile: sig.ra RONCAGLIONE TET Ivana (decreto sindacale n. 4 del 17.06.2015)

Servizi: segreteria – protocollo – posta - atti amministrativi – stipendi e oneri riflessi – adempimenti contabili – bilancio e rendiconti – economato – inventario - acquisti.-

Addetti n. 1

AREA SERVIZIO ALLA PERSONA:

Responsabile: geom. MADLENA Bruno (decreto sindacale n. 3 del 08.06.2015)

Servizi: commercio, artigianato, agricoltura, industria – centro elaborazione dati – anagrafe – elettorale – stato civile – leva – statistico - cimitero – scuola – biblioteca – archivio storico - assistenza – iniziative culturali - front office.-

Addetti n. 5

AREA POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE ASSOCIATO:

Responsabile: sig. MATTIUZ Adriano (decreto sindacale n.5 del 17.06.2015)

Servizi: le funzioni del Servizio sono quelle indicate nella Legge 07.03.1986 n.65, nella Legge Regionale 30.11.1987 e nella convenzione istitutiva del servizio associato.

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO TECNICO-LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO TRIBUTI – PERSONALE

Responsabile: Segretario Comunale dott.ssa Antimina MANCINO (decreto sindacale n. 2 del 03.06.2015)

Servizi: tecnico-lavori pubblici, manutenzioni, tributi, personale e tutto ciò che non è previsto nelle precedenti tre aree suddette.

Addetti n. 4

AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Sindaco COPPO Paolo (decreto sindacale n.1 del 03.06.2015)

Servizi: urbanistica ed edilizia privata.

Addetti n. 1

Popolazione residente al 31.12.2016: n. 3367 abitanti

Organi politici

GIUNTA: Sindaco COPPO Paolo

Assessori: RIVA Moreno (Vice Sindaco) – GALLO LASSERE Giovanni – GALLO Fabio – SEREN BERNARDONE Vanessa

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: COPPO Paolo

Consiglieri: RIVA Moreno – GALLO LASSERE Giovanni – GALLO Fabio – DUCOLI Simone – FALETTI Mario – COPPO Massimo – SEREN BERNARDONE Vanessa – TURIGLIATTO Moreno – PORTACOLONE Walter – BARINOTTO Claudio – ROLANDO Pier Mauro – TRUCANO Maria Grazia

Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore : ==

Segretario : dott.ssa Antimina MANCINO

Numero dirigenti: ==

Numero posizioni organizzative: n. 5

Numero totale personale dipendente: n. 15

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA:

Responsabile: sig.ra RONCAGLIONE TET Ivana (decreto sindacale n. 4 del 17.06.2015)

Servizi: segreteria – protocollo – posta - atti amministrativi – stipendi e oneri riflessi – adempimenti contabili – bilancio e rendiconti – economato – inventario - acquisti.-

Addetti n. 2

AREA SERVIZIO ALLA PERSONA:

Responsabile: geom. MADLENA Bruno (decreto sindacale n. 3 del 08.06.2015)

Servizi: commercio, artigianato, agricoltura, industria – centro elaborazione dati – anagrafe – elettorale – stato civile – leva – statistico - cimitero – scuola – biblioteca – archivio storico - assistenza – iniziative culturali - front office.-

Addetti n. 5

AREA POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE ASSOCIATO – 1° semestre 2016

Responsabile: sig. MATTIUZ Adriano (decreto sindacale n.5 del 17.06.2015)

Servizi: le funzioni del Servizio sono quelle indicate nella Legge 07.03.1986 n.65, nella Legge Regionale 30.11.1987 e nella convenzione istitutiva del servizio associato.

Addetti n. 3

AREA POLIZIA MUNICIPALE – 2° semestre 2016

Responsabile: sig. MATTIUZ Adriano (decreto sindacale n.1 del 01.07.2016)

Servizi: le funzioni del Servizio sono quelle indicate nella Legge 07.03.1986 n.65 e nella Legge Regionale 30.11.1987.

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO TECNICO-LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO TRIBUTI – PERSONALE

Responsabile: Segretario Comunale dott.ssa Antimina MANCINO (decreto sindacale n. 2 del 03.06.2015)

Servizi: tecnico-lavori pubblici, manutenzioni, tributi, personale e tutto ciò che non è previsto nelle precedenti tre aree suddette.

Addetti n. 4

AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Sindaco COPPO Paolo (decreto sindacale n.1 del 03.06.2015)

Servizi: urbanistica ed edilizia privata.

Addetti n. 1

Popolazione residente al 31.12.2017: n. 3307 abitanti

Organi politici

GIUNTA: Sindaco COPPO Paolo

Assessori: RIVA Moreno (Vice Sindaco) – GALLO LASSERE Giovanni – GALLO Fabio – SEREN BERNARDONE Vanessa

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: COPPO Paolo

Consiglieri: RIVA Moreno – GALLO LASSERE Giovanni – GALLO Fabio – DUCOLI Simone – FALETTI Mario – COPPO Massimo – SEREN BERNARDONE Vanessa – TURIGLIATTO Moreno

– PORTACOLONE Walter – ROLANDO Pier Mauro – AMBROSIO Mario - TRUCANO Maria Grazia

Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore : ==

Segretario : dott.ssa Antimina MANCINO

Numero dirigenti: ==

Numero posizioni organizzative: n. 5

Numero totale personale dipendente: n. 15

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA:

Responsabile: sig.ra RONCAGLIONE TET Ivana (decreto sindacale n. 4 del 17.06.2015)

Servizi: segreteria – protocollo – posta - atti amministrativi – stipendi e oneri riflessi – adempimenti contabili – bilancio e rendiconti – economato – inventario - acquisti.-

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO ALLA PERSONA:

Responsabile: geom. MADLENA Bruno (decreto sindacale n. 3 del 08.06.2015)

Servizi: commercio, artigianato, agricoltura, industria – centro elaborazione dati – anagrafe – elettorale – stato civile – leva – statistico - cimitero – scuola – biblioteca – archivio storico - assistenza – iniziative culturali - front office.-

Addetti n. 5

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: sig. MATTIUZ Adriano (decreto sindacale n.1 del 01.07.2016)

Servizi: le funzioni del Servizio sono quelle indicate nella Legge 07.03.1986 n.65 e nella Legge Regionale 30.11.1987.

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO TECNICO-LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO TRIBUTI – PERSONALE

Responsabile: Segretario Comunale dott.ssa Antimina MANCINO (decreto sindacale n. 2 del 03.06.2015)

Servizi: tecnico-lavori pubblici, manutenzioni, tributi, personale e tutto ciò che non è previsto nelle precedenti tre aree suddette.

Addetti n. 3

AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Sindaco COPPO Paolo (decreto sindacale n.1 del 03.06.2015)

Servizi: urbanistica ed edilizia privata.

Addetti n. 1

Popolazione residente al 31.12.2018: n. 3290 abitanti

Organi politici

GIUNTA: Sindaco COPPO Paolo

Assessori: RIVA Moreno (Vice Sindaco) – GALLO LASSERE Giovanni – GALLO Fabio – SEREN BERNARDONE Vanessa

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: COPPO Paolo

Consiglieri: RIVA Moreno – GALLO LASSERE Giovanni – GALLO Fabio – DUCOLI Simone – FALETTI Mario – COPPO Massimo – SEREN BERNARDONE Vanessa – TURIGLIATTO Moreno – PORTACOLONE Walter – ROLANDO Pier Mauro – AMBROSIO Mario - TRUCANO Maria Grazia

Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore : ==

Segretario : dott.ssa Antimina MANCINO

Numero dirigenti: ==

Numero posizioni organizzative: n. 5

Numero totale personale dipendente: n. 15

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA:

Responsabile: sig.ra RONCAGLIONE TET Ivana (decreto sindacale n. 4 del 17.06.2015)

Servizi: segreteria – protocollo – posta - atti amministrativi – stipendi e oneri riflessi – adempimenti contabili – bilancio e rendiconti – economato – inventario - acquisti.-

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO ALLA PERSONA:

Responsabile: geom. MADLENA Bruno (decreto sindacale n. 3 del 08.06.2015)

Servizi: commercio, artigianato, agricoltura, industria – centro elaborazione dati – anagrafe – elettorale – stato civile – leva – statistico - cimitero – scuola – biblioteca – archivio storico - assistenza – iniziative culturali - front office.-

Addetti n. 5

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: sig. MATTIUZ Adriano (decreto sindacale n.1 del 01.07.2016)

Servizi: le funzioni del Servizio sono quelle indicate nella Legge 07.03.1986 n.65 e nella Legge Regionale 30.11.1987.

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO TECNICO-LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO TRIBUTI – PERSONALE

Responsabile: Segretario Comunale dott.ssa Antimina MANCINO (decreto sindacale n. 2 del 03.06.2015)

Servizi: tecnico-lavori pubblici, manutenzioni, tributi, personale e tutto ciò che non è previsto nelle precedenti tre aree suddette.

Addetti n. 3

AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Sindaco COPPO Paolo (decreto sindacale n.1 del 03.06.2015)

Servizi: urbanistica ed edilizia privata.

Addetti n. 1

Popolazione residente al 31.12.2019: n. 3221 abitanti

Organi politici

GIUNTA: Sindaco COPPO Paolo

Assessori: RIVA Moreno (Vice Sindaco) – GALLO LASSERE Giovanni – GALLO Fabio – SEREN BERNARDONE Vanessa

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: COPPO Paolo

Consiglieri: RIVA Moreno – GALLO LASSERE Giovanni – GALLO Fabio – DUCOLI Simone – FALETTI Mario – COPPO Massimo – SEREN BERNARDONE Vanessa – TURIGLIATTO Moreno – PORTACOLONE Walter – ROLANDO Pier Mauro – AMBROSIO Mario - TRUCANO Maria Grazia

Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore : ==

Segretario : dott.ssa Antimina MANCINO

Numero dirigenti: ==

Numero posizioni organizzative: n. 5

Numero totale personale dipendente: n. 15

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA:

Responsabile: sig.ra RONCAGLIONE TET Ivana (decreto sindacale n. 4 del 17.06.2015 e aggiornato con decreto sindacale n.2 del 27.12.2019)

Servizi: segreteria – protocollo – posta - atti amministrativi – stipendi e oneri riflessi – adempimenti contabili – bilancio e rendiconti – economato – inventario - acquisti.-

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO ALLA PERSONA:

Responsabile: geom. MADLENA Bruno (decreto sindacale n. 3 del 08.06.2015 fino al 31.07.2019)

Responsabile dott.ssa Antimina MANCINO dal 01.08.2019 fino al 31.12.2019. E' subentrata con decorrenza 01.01.2020 la dott.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI (decreto sindacale n.3 del 27.09.2019)

Servizi: commercio, artigianato, agricoltura, industria – centro elaborazione dati – anagrafe – elettorale – stato civile – leva – statistico - cimitero – scuola – biblioteca – archivio storico - assistenza – iniziative culturali - front office.-

Addetti n. 5

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: sig. MATTIUZ Adriano (decreto sindacale n.1 del 01.07.2016 fino al 30.06.2019)

Responsabile dott.ssa Antimina MANCINO dal 01.07.2019

Servizi: le funzioni del Servizio sono quelle indicate nella Legge 07.03.1986 n.65 e nella Legge Regionale 30.11.1987.

Addetti n. 3

AREA SERVIZIO TECNICO-LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO TRIBUTI – PERSONALE

Responsabile: Segretario Comunale dott.ssa Antimina MANCINO (decreto sindacale n. 2 del 03.06.2015)

Servizi: tecnico-lavori pubblici, manutenzioni, tributi, personale e tutto ciò che non è previsto nelle precedenti tre aree suddette.

Addetti n. 3

AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Sindaco COPPO Paolo (decreto sindacale n.1 del 03.06.2015)

Servizi: urbanistica ed edilizia privata.

Addetti n. 1

Con decreto sindacale n.1 del 31.01.2020 è stato preso atto delle dimissioni da assessore comunale della sig.ra Vanessa SEREN BERNARDONE (è rimasta comunque consigliere comunale) ed è stata nominata quale assessore esterno la dott.ssa Sandra BONATTO REVELLO.

E' stata assunta con decorrenza 01.07.2020 la dott.ssa Maria Rita PAROLA quale responsabile del servizio di polizia locale (bando di mobilità volontaria).

Condizione giuridica dell'ente: l'ente NON è commissariato e NON lo è stato nel periodo del mandato sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

Condizione finanziaria dell'ente: l'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Situazione di contesto interno/esterno: L'ente è suddiviso in cinque aree: amministrativa e finanziaria, alla persona, polizia municipale e servizio di polizia locale, edilizia privata ed urbanistica, tecnica-lavori pubblici-tributi-personale.

Per tutte le cinque aree non sono state rilevate particolari criticità durante il mandato.

Si è provveduto a mantenere il servizio di polizia locale associato, per la collaborazione tra Enti e lo scambio di personale, in particolare per l'organizzazione e la gestione di eventi e manifestazioni fino a giugno 2016.

Al fine di ridurre le spese del personale è stata sottoscritta una convenzione di Segreteria comunale, con il Comune di Forno Canavese, quale Capo convenzione. Le spese relative al Segretario Comunale hanno inciso sul Comune di Pont per il 33,33%.

Per quanto concerne il servizio di edilizia privata ed urbanistica, si sottolinea che il Sindaco, quale responsabile dell'area in oggetto, non percepisce alcun compenso, determinando in tal modo un risparmio sul bilancio comunale di circa € 25.000,00 annui (retribuzione + oneri riflessi), corrispondente al costo di un dipendente di categoria D1 part-time (n. 18 ore). Pertanto tale risparmio costituisce una notevole riduzione della spesa corrente.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL: i parametri obiettivi di deficitarietà sono sempre risultati negativi dall'inizio fino alla fine del mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Attività Normativa

Convenzione per la gestione associata della centrale unica di committenza di cui all'art.33, comma 3 bis, del D.Lgs.n.163/2006 – Esame ed approvazione (deliberazione C.C. n.1 del 26.01.2016);

Subentro quote G.A.L. – Valli del Canavese. Determinazioni (deliberazione C.C. n.3 del 04.03.2016);

Istituzione informa associata della commissione locale per il paesaggio – Delega di funzione all'Unione Montana Valli Orco e Soana (deliberazione C.C. n.4 del 04.03.2016);

Consiglio Comunale dei ragazzi del Comune di Pont Canavese – Proclamazione ex art.5 comma 6 del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del 04.03.2016 (deliberazione C.C. n.6 del 24.03.2016);

Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art.1 c.612 Legge 190/2014 – Approvazione (deliberazione C.C. n.17 del 29.04.2016);

Regolamento per i conferimento della cittadinanza onoraria e della civica benemerenzza (deliberazione C.C. n.20 del 17.05.2016);

Rinnovo convenzione tra il Comune di Pont Canavese e il Comitato Locale della Croce Rossa Italiana per attività di tipo socio-sanitario e di trasporto quinquennio 2016-2020 (deliberazione G.C. n.60 del 03.05.2016);

D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 – Approvazione del regolamento comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e forniture (deliberazione C.C. n.32 del 08.07.2016);

Regolamento servizio micro nido – Modifica (deliberazione C.C. n.33 del 08.07.2016);

Servizio di cattura e custodia dei cani randagi – Approvazione convenzione triennio 2017/2019 (deliberazione G.C. n.144 del 15.11.2016);

Consiglio Comunale dei ragazzi – Composizione: sostituzione ex art.4 del regolamento del consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze di Pont Canavese (deliberazione C.C. n.39 del 06.12.2016);

Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24 D.Lgs.n.19/08/2016 n.175 (deliberazione C.C. n.50 del 06.12.2016);

Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale tra l'Unione Montana Valli Orco e Soana ed i Comuni di Ceresole Reale, Ingria, Frassinetto, Noasca, Pont Canavese, Ronco e Valprato Soana – Approvazione (deliberazione C.C. n.51 del 06.12.2016);

Regolamento per incentivi di progettazione – Approvazione (deliberazione C.C. n.53 del 06.12.2016);

Svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi del D.Lgs.n.274/2000, art. 54 e D.M. 26.03.2001 e svolgimento del lavoro di pubblica utilità nel procedimento di messa alla prova art.168 bis c.p. e D.M. 08.06.2015 n.88 – Approvazione schema di convenzione con il Tribunale Ordinario di Ivrea (deliberazione G.C. n.6 del 16.01.2017);

Approvazione convenzione fra Ministero dello sviluppo economico, Regione Piemonte, il Comune di Pont Canavese ed Infratel Italia S.p.A. per la realizzazione delle infrastrutture in banda ultra larga (deliberazione C.C. n.3 del 27.02.2017);

Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale componente tari – modifica ed integrazione (deliberazione C.C. n.7 del 21.03.2017);

Piano di localizzazione dei punti vendita esclusivi e non esclusivi della stampa quotidiana e periodica (deliberazione C.C. n.14 del 09.06.2017);

Adozione perimetrazione dei centri abitati ai sensi della Legge L.R. 56/1977 e smi, art.12 comma 2, punto 5 bis (deliberazione C.C. n.18 del 09.06.2017 e C.C. n.24 del 29.09.2017);

Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24, D.Lgs.19.08.2016 n.175, come modificato dal D. Lgs. 16.06.2017. n.100 – Riconoscimento partecipazioni possedute – Individuazione partecipazioni da alienare – Eventuali determinazioni per alienazioni (deliberazione C.C. n.23 del 29.09.2017);

Regolamento per incentivi di progettazione – Modifica percentuali – Approvazione (deliberazione G.C. n.122 del 21.11.2017);

Approvazione convenzione tra il Comune di Pont Canavese e Humana People Italia Onlus e Humana People to People Società Cooperativa a R.L. per la raccolta di vestiti, scarpe ed accessori usati (deliberazione G.C. n.39 del 06.03.2018);

Regolamento europeo privacy UE/2016/679 – General data Protection Regulation (GDPR) – Affidamento servizio per adempimenti di legge – Approvazione (deliberazione G.C. n.65 del 24.05.2018);

Approvazione progetto "Contrada Maestra" (deliberazione C.C. n.23 del 20.07.2018);

Incentivazione nuove attività commerciali sul territorio comunale – Contributi (deliberazione C.C. n.24 del 20.07.2018);

Approvazione del regolamento edilizio ai sensi dell'art.3, comma 3, della L.R. n.19/1999 (deliberazione C.C. n.28 del 14.11.2018);

Ricognizione ordinaria delle partecipazioni ex art.24, D.Lgs.19.08.2016 n.175, come modificato dal D. Lgs. 16.06.2017. n.100 – Ricognizione partecipazioni possedute – Individuazione partecipazioni da alienare – Eventuali (deliberazione C.C. n.40 del 28.12.2018);

Aggiornamento del regolamento generale delle entrate comunali (deliberazione C.C. n.4 del 26.03.2019);

Convenzione con il SSP CISL SRL (Sistema Servizi Piemonte) per la gestione del servizio ISE/ISEE, delle istanze tariffa sociale per la fornitura energia elettrica, gas e acqua (deliberazione G.C. n.60 dell'11.04.2019);

Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Modifica (deliberazione G.C. n.104 del 20.06.2019);

Approvazione nuovo Statuto Comunale (deliberazione C.C. n.18 del 25.07.2019);

Approvazione della convenzione che regola il trattamento dei dati nell'ambito della piattaforma GEPI per la gestione del patto di inclusione sociale nel reddito di cittadinanza tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dei Sistemi Innovativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dei dati e della comunicazione – ed il Comune di Pont Canavese (deliberazione G.C. n.157 del 24.10.2019);

G.D.P.R. 679/2016 – Approvazione regolamento privacy (deliberazione C.C. n.22 del 15.11.2019);

Convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio procedimenti disciplinari – Esame ed approvazione (deliberazione C.C. n.29 del 20.12.2019);

Ricognizione ordinaria delle partecipazioni ex art.24, D.Lgs.19.08.2016 n.175, come modificato dal D. Lgs. 16.06.2017. n.100 – Ricognizione partecipazioni possedute – Individuazione partecipazioni da alienare – Eventuali (deliberazione C.C. n.30 del 20.12.2019);

Revisione generale P.R.G.C. – Approvazione progetto preliminare (deliberazione C.C. n. 31 del 20.12.2019);

Svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi del D.Lgs.n.274/2000, art. 54 e D.M. 26.03.2001 e svolgimento del lavoro di pubblica utilità nel procedimento di messa alla prova art.168 bis c.p. e D.M. 08.06.2015 n.88 – Rinnovo schema di

convenzione con il Tribunale Ordinario di Ivrea (deliberazione G.C. n.11 del 16.01.2020);

Comunicazione del Sindaco dell'avvenuta nomina dell'Assessore Esterno (deliberazione C.C. n.1 del 06.03.2020);

Convenzione per la gestione associata della centrale unica di committenza di cui all'art.37, D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. – Esame ed approvazione (deliberazione C.C. n.10 del 28.05.2020);

Affidamento della riscossione spontanea delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune ad Agenzia delle Entrate Riscossione ai sensi dell'art.35 del D.L. 50/2017 (deliberazione C.C. n.15 del 28.05.2020).-

Attività tributaria.

Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

ANNO 2016 - Imposta municipale propria (IMU) – Deliberazione consiliare n.13 del 29.04.2016

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dall'IMU
Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	5 per mille
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	8,6 per mille, con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Aliquota per immobili produttivi categoria D e loro pertinenze	8,6 per mille
Aliquota per le aree edificabili	8,6 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	8,6 per mille

Con riferimento all'esercizio finanziario 2016, la detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, è confermata nell'importo di € 200,00.

Di incrementare la detrazione prevista per l'abitazione principale dall'art. 13, comma 10 del D.L. 201/2011, fino a concorrenza dell'ammontare dell'intera imposta dovuta, per gli alloggi e le relative pertinenze regolarmente assegnati dall'A.T.C., ove destinati ad esclusivo utilizzo residenziale ed ove non qualificabili come alloggi sociali in quanto risultano esenti per legge.

ANNO 2017 - Imposta municipale propria (IMU) – Deliberazione consiliare n.42 del 06.12.2016

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dall'IMU
Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	5 per mille
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	8,6 per mille, con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Aliquota per immobili produttivi categoria D e loro pertinenze	8,6 per mille
Aliquota per le aree edificabili	8,6 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	8,6 per mille

Con riferimento all'esercizio finanziario 2017, la detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, è confermata nell'importo di € 200,00.

Di incrementare detrazione prevista per l'abitazione principale dall'art. 13, comma 10 del D.L. 201/2011, fino a concorrenza dell'ammontare dell'intera imposta dovuta, per gli alloggi e le relative pertinenze regolarmente assegnati dall'A.T.C., ove destinati ad esclusivo utilizzo residenziale ed ove non qualificabili come alloggi sociali in quanto risultano esenti per legge.

ANNO 2018 - Imposta municipale propria (IMU) – Deliberazione consiliare n.4 del 27.03.2018

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dall'IMU
Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	5 per mille
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	8,6 per mille, con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Aliquota per gli immobili produttivi categoria D e loro pertinenze	8,6 per mille
Aliquota per le aree edificabili	8,6 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	8,6 per mille

Con riferimento all'esercizio finanziario 2018, la detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, è confermata nell'importo di € 200,00;

Di incrementare la detrazione prevista per l'abitazione principale dall'art. 13, comma 10 del D.L. 201/2011, fino a concorrenza dell'ammontare dell'intera imposta dovuta, per gli alloggi e le relative pertinenze regolarmente assegnati dall'A.T.C., ove destinati ad esclusivo utilizzo residenziale ed ove non qualificabili come alloggi sociali in quanto risultano esenti per legge.

ANNO 2019 - Imposta municipale propria (IMU) – Deliberazione consiliare n.32 del 28.12.2018

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dall'IMU
Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2	5 per mille

D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	8,6 per mille, con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Aliquota per gli immobili produttivi categoria D e loro pertinenze	8,6 per mille
Aliquota per le aree edificabili	8,6 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	8,6 per mille

Con riferimento all'esercizio finanziario 2019, la detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, è confermata nell'importo di € 200,00;

Di incrementare la detrazione prevista per l'abitazione principale dall'art. 13, comma 10 del D.L. 201/2011, fino a concorrenza dell'ammontare dell'intera imposta dovuta, per gli alloggi e le relative pertinenze regolarmente assegnati dall'A.T.C., ove destinati ad esclusivo utilizzo residenziale ed ove non qualificabili come alloggi sociali in quanto risultano esenti per legge.

ANNO 2020 - Imposta municipale propria (IMU)/TASI – In fase di deliberazione nella prossima seduta consiliare.

TASI – tributo sui servizi indivisibili

ANNO 2016 - Deliberazione consiliare n.13 del 29.04.2016

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dalla TASI
Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	1 per mille

Aliquota per gli immobili produttivi adibiti a centrali idroelettriche e relative pertinenze	2,8 per mille
Aliquota per gli immobili adibiti ad istituti di credito e relative pertinenze	2,8 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	0 per mille
Aliquota per i fabbricati strumentali all'attività agricola	0 per mille
Aliquota per le aree edificabili	0 per mille

Ai sensi dell'art. 1, comma 681 L. 147/2013, nel caso in cui l'unità immobiliare (immobili produttivi adibiti a centrali idroelettriche e relative pertinenze e immobili adibiti ad istituti di credito e relative pertinenze) sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, la quota di imposta dovuta dall'occupante sarà pari al 30 per cento dell'ammontare complessivo della TASI dovuta;

Ai sensi dell'art. 1, comma 682 L. 147/2013, la percentuale dei costi dei servizi indivisibili analiticamente indicati in premessa coperti nel 2016 con la TASI è pari a circa il 30 per cento, considerando un aumento del Fondo di solidarietà equivalente al minor gettito TASI 2016.

Ai sensi dell'art. 1, comma 28 L. 208/2015, viene mantenuta la maggiorazione della TASI in un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille, limitatamente agli immobili non esentati dal 2016 e nella stessa misura applicata per l'anno 2015.

ANNO 2017 - Deliberazione consiliare n.42 del 06.12.2016

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dalla TASI
Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	1 per mille
Aliquota per gli immobili produttivi adibiti a centrali idroelettriche e relative pertinenze	2,8 per mille
Aliquota per gli immobili adibiti ad istituti di credito e relative pertinenze	2,8 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	0 per mille

Aliquota per i fabbricati strumentali all'attività agricola	0 per mille
Aliquota per le aree edificabili	0 per mille

Ai sensi dell'art. 1, comma 681 L. 147/2013, nel caso in cui l'unità immobiliare (immobili produttivi adibiti a centrali idroelettriche e relative pertinenze e immobili adibiti ad istituti di credito e relative pertinenze) sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, la quota di imposta dovuta dall'occupante sarà pari al 30 per cento dell'ammontare complessivo della TASI dovuta;

Ai sensi dell'art. 1, comma 682 L. 147/2013, la percentuale dei costi dei servizi indivisibili analiticamente indicati in premessa coperti nel 2017 con la TASI è pari a circa il 30 per cento, considerando un aumento del Fondo di solidarietà equivalente al minor gettito TASI 2017.

Ai sensi dell'art. 1, comma 28 L. 208/2015, è mantenuta la maggiorazione della TASI in un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille, limitatamente agli immobili non esentati dal 2017 e nella stessa misura applicata per l'anno 2016.

ANNO 2018 - Deliberazione consiliare n.4 del 27.03.2018

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dalla TASI
Aliquota per abitazione principale rientrante nella categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	1 per mille
Aliquota per gli immobili produttivi adibiti a centrali idroelettriche e relative pertinenze	2,8 per mille
Aliquota per gli immobili adibiti ad istituti di credito e relative pertinenze	2,8 per mille
Aliquota per i fabbricati strumentali all'attività agricola	0,00 per mille
Aliquota per le aree edificabili	0,00 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	0,00 per mille

Ai sensi dell'art. 1, comma 681 L. 147/2013, nel caso in cui l'unità immobiliare diversa dall'abitazione principale dell'occupante e del suo nucleo familiare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, la quota di imposta

dovuta dall'occupante sarà pari al 30 per cento dell'ammontare complessivo della TASI dovuta.

Ai sensi dell'art. 1, comma 28 L. 208/2015, è mantenuta la maggiorazione della TASI in un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille, limitatamente agli immobili non esentati dal 2018 e nella stessa misura applicata per l'anno 2016.

ANNO 2019 - Deliberazione consiliare n.32 del 28.12.2018

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale Aliquota per abitazione principale rientrante nella categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	Esclusi dalla TASI 1 per mille
Aliquota per gli immobili produttivi adibiti a centrali idroelettriche e relative pertinenze	2,8 per mille
Aliquota per gli immobili adibiti ad istituti di credito e relative pertinenze	2,8 per mille
Aliquota per i fabbricati strumentali all'attività agricola	0,00 per mille
Aliquota per le aree edificabili	0,00 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	0,00 per mille

Ai sensi dell'art. 1, comma 681 L. 147/2013, nel caso in cui l'unità immobiliare diversa dall'abitazione principale dell'occupante e del suo nucleo familiare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, la quota di imposta dovuta dall'occupante sarà pari al 30 per cento dell'ammontare complessivo della TASI dovuta.

Compatibilmente con la normativa sopravveniente, è stata mantenuta la maggiorazione della TASI, sensi dell'art. 1, comma 28 L. 208/2015, in un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille, limitatamente agli immobili non esentati dal 2016 e nella stessa misura applicata per l'anno 2015.

ANNO 2020 - Imposta municipale propria (IMU)/TASI – In fase di deliberazione nella prossima seduta consiliare.

La Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020), che ha previsto l'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione di tale ultimo tributo.

A fronte dell'intervenuta incorporazione della TASI nell'IMU, il Legislatore ha sostanzialmente previsto che le aliquote di base della TASI dovranno sommarsi a quelle dell'IMU per garantire dal 2020 l'invarianza di gettito rispetto alle due imposte applicate fino al 2019.

Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2016 Deliberazione C.C. n.12 del 29.04.2016	2017 Deliberazione C.C. n.43 del 06.12.2016	2018 Deliberazione C.C. n.2 del 27.03.2018	2019 Deliberazione C.C. n.30 del 28.12.2018	2020 Deliberazione C.C. n.2 del 06.03.2020
Aliquota massima	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Fascia esenzione	==	==	==	==	==
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016 (dati a consuntivo)	2017 (dati a consuntivo)	2018 (dati a consuntivo)	2019 (dati a consuntivo)	2020 (dati da previsionale)
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro- capite	155,12	157,98	157,14	157,41	157,40

Attività amministrativa.

Controlli interni e di gestione.

Successivamente all'approvazione del rendiconto per l'annualità di riferimento, come previsto dal D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – artt. 198 e 198/bis, contenenti norme sul controllo interno di gestione e sulla redazione del relativo referto da inviare agli amministratori, ai responsabili dei servizi ed alla Corte dei Conti, la Giunta Comunale prende atto del referto di gestione di cui trattasi redatto dal Servizio finanziario di concerto con gli altri responsabili di aree.

Il referto di cui trattasi è redatto sulla base di quanto previsto dalla nota dell'A.N.C.I. – Associazione Regionale del Piemonte – prot. n. 399/11 del 28.02.2005, con la quale è stata inviata a questo Comune copia della lettera prot. n. 13 in data 26.01.2005 della Corte dei Conti – Sezione regionale di Controllo per il Piemonte - di Torino, inerente gli obblighi degli Enti Locali sulle modalità di presentazione del Controllo di Gestione interno.

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- **Personale:** nel quinquennio di riferimento ci sono state collocate a riposo n.6 dipendenti, n.1 mobilità volontaria in uscita; sono stati sostituiti tramite procedure di mobilità volontaria e/o assunzioni con tramite bandi di concorso n. 6 dipendenti; è stato comunque rispettato il limite di spesa del personale.
- **Lavori pubblici, gestione del territorio, istruzione, turismo, aree verdi, viabilità ed illuminazione pubblica, sport, cimitero, interventi nel campo del sociale, assistenza**

TORRE FERRANDA

È stato effettuato il ripristino e costante mantenimento dell'area con rifacimento dei muri crollati, realizzazione di un percorso naturalistico, posa di staccionate di protezione sul perimetro e un mancorrente sull'accesso, taglio degli alberi pericolanti, posa di reti paramassi a tutela degli edifici sottostanti e pulizia dei bastioni antistanti la torre.

In ultimo è stata realizzata l'illuminazione dei bastioni, come quelli della torre Tellaria.

È stato richiesto un finanziamento per la messa in sicurezza del versante verso via Soana, ove ancora esiste la possibilità di distacco di alcuni massi.

TORRE TELLARIA

L'acquisto e la ristrutturazione della Torre Tellaria sono stati una "grande opera" per la comunità Pontese. Era l'unico monumento storico del territorio che non apparteneva alla proprietà pubblica, per questo l'amministrazione ha voluto il suo totale recupero. Dopo un faticoso e tormentato acquisto si è provveduto alla demolizione di oltre 1500 metri cubi di fabbricati fatiscenti e abusivi e rimosso 400mq di eternit che stavano immediatamente a ridosso delle abitazioni sottostanti. Tutto inspiegabilmente realizzato e mai rilevato dalle passate amministrazioni benchè avesse deturpato e stravolto la storicità e la bellezza del monumento. Successivamente si è provveduto alla messa in sicurezza dell'area circostante che, sotto molti aspetti, presentava serio pericolo; sono stati rifatti i muri di contenimento sul perimetro dell'area, sul versante sud sono state posizionate reti paramassi a ridosso della Cappella delle Roggie e ripristinato l'antico

sentiero che scende sulla via Sparone oltre che installato l'illuminazione sull'edificio e sui bastioni. Per tutta quest'operazione il Comune ha unicamente sostenuto un modesto costo per l'acquisto dell'immobile mentre tutto il resto è stato realizzato con la ricerca e ottenimento di finanziamenti che non hanno gravato sul bilancio comunale.

Oggi l'intera struttura è a disposizione della cittadinanza per visite ed eventi di ogni genere, inoltre è in fase di esecuzione un progetto, già approvato dalla sovrintendenza, per un modesto ampliamento dell'immobile finalizzato alla realizzazione di un locale cucina, finalizzato ad un successiva destinazione della struttura ad un'attività di ristorazione o simile senza comunque escludere la possibilità al Comune, Associazioni e Cittadini di accedere all'area per effettuare manifestazioni.

PIAZZA CRAVERI

Da normale parcheggio è diventata una vera piazza ed è il biglietto di presentazione per chi entra in Pont. La fontana, il verde, le piante, le panchine, la pavimentazione ed i muri perimetrali in pietra con la nuova illuminazione hanno cambiato il volto del centro paese rendendolo più accogliente, specialmente agli occhi di chi viene da fuori. Con la piazza è anche stato rifatto e ampliato il marciapiedi di via Destefanis. I lavori sono stati realizzati in due mesi, senza particolari disagi per i cittadini.

A lavori ultimati, la Regione che ha riconosciuto la bontà dell'opera, ha concesso un contributo di 150.000 € a sostegno delle spese effettuate. Inoltre è anche stato risolto l'annoso problema dei parcheggi nel concentrico, specie per chi veniva dalle borgate o da fuori Pont. La costruzione di nuovi spazi in via Montiglio (dietro la scuola) e soprattutto la zona disco di due ore hanno creato spazi come non mai; tranne casi eccezionali, attualmente nel concentrico si trova sempre facile parcheggio.

ROTONDA di VOIRA

E' stata realizzata con il contributo dell'Unione Montana Valle Orco e Soana, e dedicata al Parco Nazionale Gran Paradiso di cui Pont ne è la porta di ingresso.

Imprevisti vari nel corso degli anni ne hanno ritardato la realizzazione, ora però abbiamo l'ingresso del paese e delle valli dignitoso alla vista di tutti e in particolare per il turista che transita.

PASSERELLA SUL PONTE FEITERIA

Realizzata con il contributo dell'Unione Montana Valli Orco e Soana, era un'opera attesa e promessa da tutte le Amministrazioni, da oltre quarant'anni, in quanto il transito dei pedoni sulla stretta viabilità del ponte rappresentava un continuo pericolo. La larghezza della sezione stradale era ed è condizionata dai muri laterali che non potevano essere rimossi. Nel tratto centrale, dove esisteva una modesta rientranza si è dovuto porre una barriera di protezione a norma di legge, cosa che la precedente insicura e semplice ringhiera non dava. Ora finalmente i pedoni possono transitare in totale sicurezza poiché il pericolo di sempre è stato annullato.

I vasi con fiori posti sul mancorrente contribuiscono a migliorare l'arredo urbano sull'ingresso del paese.

NUOVI MARCIAPIEDI

da via Roma a piazza Craveri.

e muro via IV Maggio

È stato realizzato un nuovo marciapiedi che parte all'altezza della sede Croce Rossa, attraversa l'area della ex concerria, giunge alla nuova passerella pedonale sul Soana, prosegue sull'area antistante il salone polivalente, su via Roma, piazza Europa e via IV Maggio. L'opera rappresenta una indubbia messa in sicurezza per pedoni e ragazzi che devono raggiungere le scuole e la stazione.

E' stato ripristinato il muro di contenimento verso la via San Costanzo con la realizzazione di uno zoccolo in pietra, nuovo intonaco sulla parete e la posa di immagini che richiamano le Associazioni Pontesi, e migliorano l'aspetto visivo a chi si appresta ad entrare in piazza Craveri e nel centro del paese.

Queste immagini vogliono rendere merito ai tanti volontari che hanno lavorato e tuttora lavorano per la nostra comunità.

AREE GIOCO

Sono stati realizzati:

Campetto da calcio in via Peramara;

Mini parco giochi a Oltresoana;

Parchi gioco delle elementari e dell'Asilo:

messa in sicurezza, ampliamento e miglioramento dell'area a disposizione dei bambini.

Pra dal Bacio: Piantumazione alberi, illuminazione e realizzazione di un bagno da parte degli "Amici Prà dal Bacio".

Nuovo parco giochi realizzato vicino all'area camper, in sostituzione del precedente che ha lasciato lo spazio alla nuova scuola.

Si tratta di "un vero parco giochi" che nulla ha a che vedere con il precedente dove oltre a nuovi e adeguati servizi igienici sono stati collocati nuovi giochi che consentono nel periodo estivo un'apertura fino oltre le ore 22:00.

A completa tutela della sicurezza di chi lo frequenta, tutte le aree gioco sono munite di videosorveglianza collegata direttamente con il comune.

POLO MUSEALE

Grazie ai Sigg. Gilberto Sandretto e Marco Volpato è stato realizzato un Polo Museale unico in tutto il territorio e non solo.

Il "polo" comprende tre edifici d'epoca all'interno dei quali sono inseriti il

- ***museo della plastica, una collezione di***
- ***antiche macchine utensili*** del cav. Modesto Sandretto, una ***raccolta di frammenti di storia della vecchia manifattura di Pont***. Tutti insieme testimoniano il passato industriale di Pont e dell'intero territorio

Attualmente il Polo Museale è stato inserito nei percorsi F.A.I.

VIA FERRATA

La nuova via ferrata realizzata in località Sarro, all'imbocco della valle Orco è di grande attrazione per chi pratica questo sport.

E' considerata fra le più belle del territorio grazie ad un dislivello di circa 500m, due ponti tibetani e tre comode vie di rientro. Nell'ingresso, a lato della SS460 sono stati creati due grandi piazzali che in futuro potranno essere sfruttati per iniziative di qualsiasi genere.

PERCORSI NATURALISTICI

Sono stati ripristinati o **riaperti circa 50 km di antichi sentieri** abbandonati ed in completo disuso. Sono stati **rifatti tutti i ponti** di attraversamento sui rii con putrelle in ferro e assi in legno tali da essere ben inseriti nell'ambiente e nel contempo di facile mantenimento per il futuro.

- Le **borgate Pary e Ronco di Pont**, da quarant'anni inaccessibili a causa della vegetazione che le aveva inghiottite, sono state riscoperte e fatte conoscere ai molti che non erano neppure a conoscenza dell'esistenza.

L'Amministrazione comunale ha provveduto al completo ripristino ed ora alla manutenzione che, data l'enorme entità di risorse che richiede, può solo essere effettuata gradualmente e grazie all'aiuto di volontari che percorrono questi sentieri,

tramite una convenzione con AIB, con squadre Forestali della Regione e con fondi Ato gestiti dall'Unione Montana Valli Orco e Soana.

Interventi nelle frazioni a tutela del territorio

- *La tutela del territorio è avvenuta con il fondamentale contributo dell'Unione Montana Valli Orco e Soana, con la collaborazione delle Squadre Forestali Regionali e con risorse proprie.*
- Rifacimento muri di contenimento in frazione **Pianseretto/Cà Giors, in località Micela, Panissera, Torre Ferranda e Torre Tellaria**
- Ripristinata l'**antica strada romana** che collega borgata Oltreorco con Campore e sulla stessa è stata posizionata una staccionata di protezione verso il fiume.
- **Manutenzione e mantenimento delle mulattiere** per Stroba, Frassinetto, Formiero, Alpette, Oltresoana-Raie-Pary, Montpont-Santuario della Maddalena-Piancerese-Deir bianco, Sarro-Deir Bianco-Pian Cerese.
- **Manutenzioni e pulizie sui rii:** Bruner, Fontana Rossa, Ladret, Corna, Cantelletto, Luvatera, Budano e roggia di Pratidonio.
- Apertura sentieri di accesso alle borgate Pary e Ronco di Pont.
- **Scogliere e disalvei** a consolidamento scarpate a Montpont (Campidaglio e Vislaro), in sinistra del torrente Soana a tutela della fognatura comunale.
- Pulizia dei fossi e attraversamenti per regimazione delle acque in **strada Raie, Truccà, Truc Bonet, Faiallo, Bausano, Lutta, Roggia dei Moletti.**
- Chiodatura **massi percolanti** e posa di reti paramassi sulla strada per Montpont, sui versanti delle Torri Ferranda e Tellaria, sul rio ladret a monte del ponte di Doblazio.
- Realizzazione **pista** per transito di piccoli mezzi a Montpont, dalla Frazione Campidaglio alla località Barca.
- Pulizia fossi e attraversamenti per **regimazione delle acque** sulle strade per Montpont, Raie, nelle borgate Piangiacolin, Truc Bertot, Truc Bonet, Truccà, Faiallo, Bausano, Lutta.
- Posa di un tratto di **reti paramassi sulla strada di Panier.**

Rifacimento di 11 PONTI sui rii Ladret, Fontanarossa, Rio Bigio, a Mont Pont (Frazione Poetti) e sul torrente Soana all'altezza della Borgata Raie per collegare il versante di Frassinetto con la valle Soana.

ARCHIVIO STORICO

E' stato affidato incarico ad una ditta specializzata e autorizzata dalla Sovrintendenza ai beni culturali per la sistemazione dell'archivio storico del comune che conserva e tutela documenti risalenti fino all'anno 1400; *una raccolta di documenti che rappresenta un tesoro di storia Pontese e del territorio che va assolutamente tutelata per le generazioni future*

- **NUOVO PARCO AUTO**

Grazie alle donazioni della ditta Aira e della fondazione CRT oltre che ad un modesto cofinanziamento del Comune sono stati acquistati un Pulmino per il trasporto alunni, una Panda e una Punto.

Tutti insieme formano un nuovo parco auto che dovrebbe garantire per diversi anni l'autonomia dei trasporti interni al comune.

- **ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

E' stata completamente rifatta l'illuminazione pubblica con l'installazione di lampade led di ottima visibilità, senza paragoni con la precedente, che garantiscono i parametri illuminotecnici di legge e una riduzione del consumo pari a circa il 50%.

La spesa per l'intervento è completamente finanziata con il risparmio energetico ottenuto e quindi senza aggravio di spesa pubblica.

Al momento alcuni punti luce sono stati soppressi ma, con i risparmi che si otterranno, dove necessario, potranno essere facilmente ripristinati in quanto la linea elettrica e i pali non sono stati rimossi.

- **FOGNATURE E ACQUEDOTTO**

In collaborazione con SMAT sono stati realizzati i lavori, da sempre attesi, per le fognature nelle borgate Panier, Piangiacolin, Trucca', Villanuova oltre che il potenziamento dell'acquedotto a Doblazio e il completo rifacimento a Bisdonio.

- **VIABILITÀ E LAVORI PUBBLICI**

Con risorse proprie e con il contributo di altri enti sono state realizzate:

Ampliamento strade per le valli orco e soana dopo anni di attesa, in collaborazione con la città metropolitana, sono stati realizzati gli ampliamenti della sezione stradale in località Villanuova per la valle Soana e in località Fasane per la valle Orco. Erano interventi necessari per risolvere annosi problemi di viabilità per il fondamentale miglioramento dell'accesso alle due valli.

- **Asfaltature** realizzate in: Via Cappella dell'Orco, Piazza Sant'Anna, parte di piazza Europa, strade di accesso alle scuole elementari, via Circonvallazione Nord, via Berchera, via Roma, via Peramara, via Oltresoana, strade per Mariunda, Bisdonio, via Alpette, via Pilot, via Montiglio, Viale IV novembre, via Busi, via Moletti, Via Valle Soana; Borgate Panier, Trucca, Piangiacolin, Bisdonio. Ripristini del manto stradale di Montpont e su tutto il territorio - Realizzazione nuovi marciapiedi e illuminazione in **via Busi** - realizzazione dossi in via Peramara - Rifacimento scalinata e raccolta acque sulla strada vecchia di **Santa Maria**, tra il piazzale della chiesa e via Busi - Posa **barriere stradali** in via Moletti, Montiglio, frazione Lantiglieria, via Circonvallazione Nord, Truc Bertot e Piangiacolin.
- Realizzazione di spartitraffico e aiuola con alberi in **piazza Europa** - Nuova illuminazione e tinteggiatura dei **portici di via Caviglione** -ampliamento della strada tra Prati della fiera e **fraz. Montiglio**. - Miglioramento e messa in sicurezza degli accessi alle borgate: **Boetti** con ampliamento dell'accesso sulla SS 460 e **Truc Bertot** con il completo rifacimento del ponte sulla strada di accesso - rifacimento e messa in sicurezza della roggia in **via Moletti** con conseguente aumento della carreggiata - Rifacimento dei muri sulla **via Roggie** e taglio del masso sulla curva di fronte alla chiesetta - Parcheggio e modesto ampliamento della carreggiata ad **Oltresoana** (via Ospedale) -Installazione **barriere con fioriera** e **nuova tonomastica** nel concentrico.
- Realizzazione di una pavimentazione in autobloccanti della **via circonvallazione sud** tra via Caviglione e ponte della fornace .
- Consolidamento di un pilastro del **ponte dell'asilo**, danneggiato a seguito dell'alluvione.
- **Nuova Pensilina** in P.zza Craveri.
- **Casa maestra Irma**: l'edificio, frutto di un lascito che forse meritava qualche riflessione in più per quanto riguarda l'accettazione, era in pessime condizioni sotto l'aspetto estetico e soprattutto statico che costituiva grave rischio per gli edifici confinanti e per la viabilità sulla via. La struttura è stata messa in sicurezza, rifatto il tetto e facciata; al pianoterra è stato realizzato un passaggio di collegamento con la Via Destefanis utile in

caso di emergenze.

- **TINTEGGIATURE**

Sono stati completamente tinteggiati gli edifici dell'ufficio turistico, che si affaccia direttamente sulla piazza Craveri e il palazzo comunale. Entrambi, ormai da anni versavano in pessime condizioni di degrado.

PROGETTI per Altre opere

- Progetti già approvati dal Consiglio Comunale e inseriti nel Programma investimenti e piano triennale delle opere 2020/2022, (DUP) realizzabili a seguito di contributi già richiesti.
- Regimazione acque meteoriche sul versante di **via A. Moro e via Moletti**
- Sistemazione idrogeologica sul **tratto terminale del Rio Ladret** con la realizzazione di un ponte sulla provinciale, di fronte alla trattoria Babando.
- Realizzazione una nuova strada di accesso alla **borgata Panier**.
- Messa in sicurezza del **versante dell'area torre Ferranda e Telleria** a protezione dell'abitato sottostante.
- Trasferimento degli **uffici comunali** nella adiacente ex scuola elementare per un notevole risparmio su gestione e utenze. Utilizzo dell'attuale edificio come sala consiliare al piano terra.
- Sistemazione di tutto l'archivio nella restante parte.
- Completamento del ponte e della viabilità di accesso alla borgata **Truc Bertot**.
- Trasferimento della **biblioteca comunale** presso l'attuale scuola elementare.
- **Via Roma**: sistemazione cunette, intubamento e canalizzazione delle acque meteoriche nel rio Fontanarossa e formazione di camminamento pedonale.
- **CASSONETTI RIFIUTI nelle isole ecologiche**
Nel contesto del miglioramento dell'arredo urbano sono state realizzate delle mascherature ai cassonetti nelle isole ecologiche. Le risorse a disposizione non hanno permesso di poterle completare tutte, cosa che potrà avvenire con i prossimi bilanci.
- **INIZIATIVE E SERVIZI AL CITTADINO**
- **"Punto Acqua"** installato per dare un risparmio economico ai cittadini e per tutela ecologica all'ambiente attraverso il risparmio di tanta plastic.
- Mantenimento del servizio di **Asilo Nido**: un ottimo servizio per le famiglie che lavorano e possono farlo con la serenità che altrimenti non avrebbero. I costi sono in linea con le tariffe applicate negli altri comuni e la spesa a carico dell'ente comprende anche una quota di ammortamento per la costruzione dell'immobile che è avvenuta senza esborso da parte del comune
- Servizio di **consulenza legale** gratuita, istituito c/o il comune, un giorno al mese
- Convenzione con la **Croce Rossa** per assistenza e servizi di trasporto sanitario o visite mediche
- Possibilità a persone anziane di usufruire del **servizio mensa** già attivo per le scuole e dipendenti comunali
- **Casa per Disabili**, realizzata nell'area dell'ospedale. E' una bellissima opera sociale con un'ottima gestione che permette buona qualità di vita e serenità alle persone che ci vivono.
- **Convenzione con GTT** per comodato in uso gratuito al Comune degli Ex Magazzini della Provincia, in Via Roma, uno adibito a sede Caritas e l'altro a disposizione del

Comune.

- Apertura di uno **sportello CAF** al piano terra del Comune.
- **Prenotazione e ritiro esami** specialistici da effettuare presso ASL o centri convenzionati.
- **Ufficio Turistico**: ampliato e realizzato un ingresso diretto dalla Piazza Craveri
- **Centro Estivo**: è uno dei migliori servizi che vengono offerti alle famiglie durante il periodo estivo. Viene effettuato in collaborazione con l'associazione Polisportiva che lo gestisce con ragazzi/ animatori di "casa nostra", competenti e disponibili, che offrono intrattenimenti e garanzia di custodia dei ragazzi al termine dell'anno scolastico.
- Collaborazione alla gestione e sostegno del **Centro Anziani**.
- Avviato **corso di italiano** per le donne straniere.
- **Corso di taglio e cucito**, gestito con volontariato, a cui partecipano ragazze e donne, anche non residenti nel nostro Comune.
- Adesione a progetti per il **Servizio Civile** Volontario approvati dalla Provincia che hanno permesso di avere una preziosa collaborazione nell'attività di gestione della biblioteca da parte di giovani che hanno scelto di dedicare al volontariato un anno della propria vita.
- **Convenzione tra Comune e Tribunale di Ivrea** per lavori di pubblica utilità in alternativa della detenzione.
- Nell'arco dei dieci anni di amministrazione sono stati sostenuti i nuclei familiari, in particolare quelli con presenza di bambini di età inferiore ai sei anni o costituiti da persone singole, in forte disagio economico e/o abitativo, comunque sempre in stretta collaborazione con Assistenti Sociali e CISS 38.
- Adesione al **Piano Provinciale anticrisi** della Provincia di Torino e delega
- al CISS 38 di Cuornè per la valutazione delle condizioni socio economiche dei cittadini aventi i requisiti per ottenere il contributo.
- Attivazione di **progetti di formazione** con l'inserimento di persone in cerca di lavoro in collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale CISS 38 di Cuornè e attivazione di **cantieri di lavoro** per persone disoccupate.
- Grazie alla disponibilità di volontariato è stato mantenuto l'insostituibile servizio di **Nonni Vigili** per sorveglianza all'ingresso delle scuole, per accompagnamento sul bus della scuola materna e per aiuto alla gestione del traffico durante le manifestazioni.
- Anticipo somme per **acquisto libri scolastici** a sostegno di famiglie aventi difficoltà economiche
- Sostegno ad un volontariato **Mom's mamme** on line finalizzato all'ascolto e sostegno di madri e figli, dall'allattamento all'adolescenza.
- A partire dal 2020, viene elargito un "**Bonus Mamme**" a tutte le famiglie che hanno avuto un figlio nell'anno in corso. Il bonus è sotto forma di buono spesa da spendere negli esercizi di Pont.
- **UFFICIO DI PROSSIMITA'**
 - *Istituito dall'Unione Montana Valli Orco e Soana presso i propri uffici di Pont con personale proprio, del comune di Pont e del CISS 38*
 - Gli sportelli di prossimità un "bene del territorio"
 - Dal punto di vista del sistema giudiziario sono degli sportelli che permettono ai cittadini di avere un riferimento vicino al luogo dove vivono e di usufruire di un servizio completo

di orientamento e di consulenza.

- Dal punto di vista del territorio sono un punto di riferimento e di sostegno al cittadino in difficoltà che non deve rivolgersi a più interlocutori per fruire di un servizio, ma che può accedere ad un unico punto di contatto in grado di fornire risposte univoche e nel luogo più vicino.
- Operano nell'ambito delle amministrazioni di sostegno, di tutele (anche di minori) e curatele, ovvero nel settore della giurisdizione più prossimo alle esigenze delle persone fragili.

- *Gli obiettivi dello sportello, indicativamente, sono:*

Orientare e informare sugli istituti di protezione giuridica previsti dalla legge (Tutele, Tutele minori e Amministrazioni di sostegno), anche attraverso la distribuzione di materiale informativo.

Rendere disponibile la modulistica in vigore presso gli uffici giudiziari.

Fornire un supporto per la predisposizione del ricorso, la raccolta e la verifica degli allegati in tema di ads.

Ricevere e depositare presso la Cancelleria del Tribunale i ricorsi anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici (processo civile telematico).

Aiutare gli amministratori di sostegno nella compilazione dei rendiconti periodici di Amministrazione di Sostegno e Tutele e provvedere alla loro raccolta e deposito presso la Cancelleria del Tribunale anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici (processo civile telematico).

Aiutare gli amministratori di sostegno nella compilazione degli atti di straordinaria amministrazione, secondo la modulistica del Tribunale e provvedere alla loro raccolta e deposito presso la Cancelleria del Tribunale anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici (processo civile telematico).

Fornire una consulenza per casi complessi inerenti gli istituti di protezione giuridica: tale consulenza è fornita, a seconda dei casi e delle disponibilità, da assistenti sociali, da assistenti sanitari, da personale medico specialistico, da avvocati volontari, da funzionari di cancelleria.

- **SCUOLA E ISTRUZIONE**

Rifacimento della pavimentazione e degli armadi a muro della **Scuola dell'Infanzia** ed adeguamento della scala di sicurezza della Scuola Media.

- Nelle tre **scuole**: lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e acquisto di arredi, per far sì che gli alunni possano svolgere le attività didattiche in ambienti protetti, idonei e funzionali alle loro esigenze. Rifacimento scala di sicurezza e rifacimento Bagni alla scuola media.
- **Nuova Scuola media**: acquisto nuovi banchi e sedie al posto degli attuali, obsoleti e dannosi per la postura dei ragazzi.
- Nella **palestra comunale**: lavori di adeguamento igienico-funzionali, tinteggiatura locali, sostituzione uscite di sicurezza - acquisto di attrezzatura sportiva per l'utenza scolastica. — Agevolazioni tariffarie alle associazioni per l'utilizzo della palestra al fine di favorire l'aggregazione giovanile e sportive.
- Acquisto di due **defibrillatori** semi-automatici posizionati in palestra / impianti sportivi e organizzazione dei corsi di formazione salvavita.
- Stanziati a bilancio ingenti somme per il **potenziamento della lingua inglese** e per **corsi di informatica** di base per gli alunni delle nostre scuole, durante il normale orario

scolastico. L'obiettivo è quello di raggiungere, negli anni a venire, una scuola bilingue e una buona capacità informatica, al passo con le esigenze che i tempi di oggi richiedono.

- Per rendere sempre più efficiente e di qualità il **servizio mensa**: manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali cucina e mense, acquisto elettrodomestici e mobili, integrazioni al Capitolato d'appalto tenendo anche conto delle esigenze particolari degli alunni (intolleranze alimentari...).
- **Servizi mensa e trasporto scolastici**: il Comune ha coperto un'alta percentuale delle spese agli aventi diritto in base alla singola ISEE. Grazie alla donazione di un pulmino da parte della ditta AIRA, ora il Comune provvede in proprio per la metà del servizio scuolabus, con notevole risparmio economico.
- Copertura della spesa per l'**assistenza durante l'orario mensa** della Scuola Secondaria di 1° grado e per il servizio di sorveglianza presso la Scuola Primaria degli alunni che utilizzano il servizio.
- Corsi annuali con cadenza settimanale di **educazione musicale** per tutti gli alunni frequentanti la Scuola Primaria.
- Corsi di **educazione motoria**: baby gim e attiva...mente.
- Sostegno ad un servizio di **Post Scuola** per gli alunni della Scuola Primaria al fine di sostenere le famiglie lavoratrici nel difficile compito della conciliazione dei tempi e di offrire agli alunni un supporto extra scolastico (svolgimento dei compiti, studio individuale o di gruppo delle lezioni, attività ludico-espressive ed educative, corsi di informatica presso la Biblioteca).
- **Premi per lo studio**: erogazione, per ciascun anno scolastico, di 4 premi del valore di € 150,00 cadauno per gli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria che si sono distinti, per impegno, costanza, profitto e comportamento.
- **Diritto allo studio**: per venire incontro alle esigenze delle famiglie in difficoltà sono state anticipate le somme necessarie all'acquisto dei libri di testo e per il trasporto in attesa dell'effettivo contributo da parte della Regione.
- Riduzione, in base all'ISEE, del costo dei servizi (mensa, trasporto, centro estivo, corso di nuoto).
- Sostegno a **corso di nuoto** per dare ai ragazzini la possibilità di imparare e praticare uno sport utile e completo per lo sviluppo fisico.
- **BIBLIOTECA**
- Alla biblioteca, luogo di cultura e di aggregazione, sono state dedicate notevoli risorse non solo economiche, ma anche umane, con volontari del Servizio Civile, delle Associazioni Culturali e Volontari che prestano un servizio di lodevole impegno a favore della collettività.
- La biblioteca di Pont è tra le più dotate del territorio e attualmente dispone di una **Dotazione libraria** di circa 40.000 volumi. Fornisce prestiti annuali di circa 14500 libri; si effettuano circa 1500 acquisti annuali di libri per ogni fascia di età abbonamenti attivi a più di 30 riviste e quasi mille iscritti.
- **Laboratori di lettura** per gli alunni della Scuola Primaria.
- **Progetto Nati per leggere** per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e del Micronido.
- **Servizio di Internet** mattino e pomeriggio.
- Creazione di un'**aula di informatica**, dotata di dieci PC portatili, utilizzata sia dagli alunni del Post Scuola sia dai partecipanti ai corsi di alfabetizzazione informatica

organizzati dal Comune.

- Attivazione del **prestito a domicilio** di libri e di riviste per le persone impossibilitate a frequentare la biblioteca.
- Attualmente è stato predisposto lo **spostamento della biblioteca** al primo piano dell'attuale scuola elementare, in spazi decisamente superiori e adatti al miglioramento ed ampliamento dei servizi a disposizione e per nuove attività. Inoltre con la nuova collocazione, in locali di proprietà comunale, ci sarà un risparmio economico di circa 10.000 € annui che lascerà spazio per ulteriore potenziamento della già ricca biblioteca, mentre la spesa per il riscaldamento non supererà quella attuale che si aggira sui 6/7000 € annui.
- **Ufficio turistico e Museo del Territorio**
- Con un notevole risparmio economico, la gestione dell'Ufficio Turistico e del Museo del Territorio è stata affidata all'Associazione Culturale Tellanda, i cui volontari hanno prestato un servizio impeccabile, contribuendo alla crescita turistica del paese oltre che dare un modesto lavoro a qualche giovane pontese.
- **Giorno della Memoria**
- l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la scuola, ha celebrato il Giorno della Memoria con opportune ed adeguate iniziative coinvolgendo sia gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado sia la popolazione. In particolare è stata effettuata una ricerca per non dimenticare le sofferenze degli ex internati pontesi nei campi di lavoro e di sterminio nazisti.
- Le testimonianze sono state raccolte in un libro "Per ricordare: frammenti di storie di ex internati pontesi" donato alle Scuole e ai parenti degli ex Internati.
- Il **150° Anniversario dell'Unità d'Italia** è stato celebrato, in collaborazione con le Associazioni pontesi, con una mostra ed con la pubblicazione di un libro sui Combattenti di Pont Canavese nelle guerre d'Indipendenza dedicato ed offerto a tutti i pontesi.
- **Eventi culturali**
- Si è sempre prestato attenzione e sostegno ai vari eventi culturali che le Associazioni hanno organizzato (spettacoli teatrali, concerto "dla Rua", concerti con artisti del Teatro Regio di Torino, premio letterario "Una fiaba per la montagna", corsi e manifestazioni sul Francoprovenzale, rassegne letterarie, mostre, conferenze, gite, concerti...)
- **Campetto delle scuole medie**, da anni in completo disuso e degrado a causa delle condizioni di assoluta pericolosità, è stato messo in sicurezza e completamente rifatto con manto in erba sintetica;
- **Giochi della Gioventù**
Grazie alla disponibilità dei docenti della scuola, per alcuni anni è stato ripreso questo evento, da anni scomparso, che ha avvicinato i ragazzi allo sport, come sana disciplina di vita.
- **Antica cava di marmo dei Savoia**
- Collaborazione con una ditta per la riapertura e valorizzazione dell'antica cava di marmo, a Configliè. Lo scopo è quello di una limitata attività estrattiva, poco invasiva a livello ambientale e sfruttabile anche a livello didattico.

- Il marmo di Configliè è stato usato per la realizzazione di molte statue ordinate dai Savoia e, caso unico in Piemonte, le sculture realizzate con il marmo di Pont riportano,

accanto al nome degli esecutori, l'indicazione "*de marmore pontino*".

- **SICUREZZA**

Sono state posizionate circa **50 telecamere** idonee per un servizio di video-sorveglianza che copre quasi completamente tutto il territorio ed in particolare tutte le vie di ingresso e uscita dal paese. Il sistema, direttamente collegato con la Polizia Municipale, è stato realizzato con la possibilità di ulteriore incremento di telecamere per un continuo miglioramento della sicurezza.

- Ultimamente è stato avviato un progetto sperimentale di **vigilanza ispettiva** che prevede due passaggi notturni nel territorio e presso gli edifici di proprietà comunale. Il servizio può essere esteso, a tariffe agevolate, anche per privati che lo desiderano, tramite convenzione con la ditta che svolge il servizio.

- **CONTRADA MAESTRA**

Un progetto realizzato con l'intento di riqualificare e rigenerare la via Caviglione, in pieno centro storico di Pont. Grazie a dei privati che hanno messo a disposizione i loro locali, sono già state aperte alcune nuove attività e altrettante sono in attesa di spazi per nuove aperture. Il comune concede per queste attività, così come per chiunque voglia aprire un nuovo esercizio commerciale/artigianale, in tutto il paese, un contributo a fondo perduto di 2000 € quale sostegno iniziale.

- **IMPIANTI SPORTIVI**

- Dieci anni fa, a inizio del mandato avevamo un impianto definito inagibile dal CONI.
 - Oggi abbiamo un centro sportivo fra i migliori del Canavese.
Campi da calcio a 5 e a 7 in sintetico, Campo a 11 in erba del quale è stato rifatto parte del manto erboso e realizzato un impianto di irrigazione.
 - Campo da tennis in sintetico.
 - Recinzioni e spogliatoi rifatti e ampliati.
 - Realizzato tre nuovi piazzali e intubato una roggia sul lato sud del campo a sette.
 - Nuovi magazzini.
 - Struttura ristoro.
 - *e soprattutto tantissimi ragazzi che lo frequentano.*
- Scuola Calcio che attualmente è attiva e coinvolge circa 70/80 ragazzi.

- **VOLONTARIATO**

- Il tanto volontariato che i cittadini Pontesi hanno offerto attraverso singole associazioni è stato sostenuto dall'amministrazione comunale con collaborazione ed elargizione di contributi mirati e sempre finalizzati alla promozione di servizi e aggregazione.
- Lo scorso anno è stato dato particolare sostegno alla tappa del Giro d'Italia che è transitato lungo tutto il paese e alla Giornata del FAI con cui il Comune si è associato.
- Gli eventi sono notevolmente aumentati così come è cresciuto il numero di persone giunte a Pont con ricaduta positiva sulle attività commerciali oltre che in termini di visibilità del Paese.

- **POLO SCOLASTICO**

Il disegno di un paese si costruisce sulla scuola che non è una spesa ma un investimento

- P. Calamandrei

- Con un concorso di idee che ha prodotto oltre cinquanta progetti, presentati in forma anonima da tutta Italia, nasce la nuova scuola.
- Una commissione formata da ingegneri, architetti, tecnici comunali, rappresentanti della scuola e del comune ha effettuato un attento esame sui diversi fattori che una scuola moderna e sicura richiede.
- Fra tutti i progetti presentati ed esaminati è stato scelto quello che aveva tutti i requisiti per creare un ambiente gradevole e sicuro per chi la “vive” tutti i giorni e per poter raggruppare gli studenti delle scuole elementari e medie in un’unica area, di comodo accesso e in totale sicurezza.
- Il pessimo stato dell’attuale scuola elementare è a tutti noto, da sempre, così come la scarsa funzionalità dell’accesso e l’esorbitante costo di mantenimento che incide sul bilancio comunale.
- La realizzazione di un nuovo edificio, sicuro sotto tutti gli aspetti e il ripristino dell’attuale scuola media miglioreranno, senza dubbio, la “vita scolastica” dei nostri ragazzi.
- Alla scuola media, sono già stati rifatti tutti i bagni, successivamente verranno sostituiti i serramenti lato sud e il pavimento. Inoltre verrà realizzata una nuova cucina per la preparazione dei pasti in loco e adeguamento sismico della struttura ai parametri di legge.
- A compensazione degli spazi sottratti dal nuovo edificio, l’area verde circostante è stata ampliata con la rimozione di circa 500 m² di asfalto di fronte alla palestra tanto da renderla uguale o maggiore alla precedente.
- **Ristrutturazione Scuola Media:**
- Interventi previsti:
 - - Progetto per adeguamento sismico.
 - - Completo rifacimento bagni (già fatto)
 - - Rifacimento serramenti lato sud (Nord già fatti)
 - - Sistemazione aule ora in disuso.
 - - Rifacimento pavimentazione
 - - Nuova cucina ora non presente.
- **Futura destinazione dell’attuale edificio delle elementari.**
- - Primo piano: biblioteca e archivio comunale (risparmio 10.000 € anno)
- - Piano terra: in parte già alienato a € 150.000
- - Secondo piano: il Comune si è aggiudicato un bando pubblico sull’area TorinoNord, per la gestione di un centro diurno per disabili minori.
- La gestione del centro così come la ristrutturazione e relative spese di manutenzione sono a carico della ditta che gestirà il centro e che ha già acquistato l’immobile per € 155.000.

- **La ristrutturazione della scuola media** è già stata iniziata nell'estate 2019 con il completo rifacimento dei bagni, mentre nel 2020 è stato realizzato il progetto per l'adeguamento sismico, attualmente sotto i parametri di sicurezza, i cui lavori saranno da effettuare in inverno/primavera 2021.
- Tutti sappiamo che l'attuale edificio delle scuole elementari non è mai stato funzionale e gradito a nessuno, per la pessima collocazione, per l'architettura e soprattutto per le grandi spese che hanno sempre generato continue manutenzioni senza mai risolvere il problema di base.
- **Con questi interventi Pont avrà nelle Scuole elementari e medie una sicurezza che pochi possono vantare.**

- **AREA EX CONCERTIA**

- L'acquisizione della concertia rientra nel progetto di riqualificazione del paese e va ad integrarsi con tutte le altre opere già realizzate. Gli edifici fatiscenti e in totale abbandono da decenni rappresentavano un evidente degrado dell'ingresso del paese e proprio per questo è stata decisa la demolizione delle strutture e recupero dell'area.
- All'interno, sono state realizzate:
 - - Un'area verde con camminamento, una fontana e illuminazione
 - - Spazio verde sui terrazzamenti della parte alta.
 - - Un grande piazzale utile per manifestazioni o parcheggio per casi eccezionali.
 - - Un marciapiede di collegamento tra la passerella sul ponte e quello già esistente sulla via Roma per garantire la sicurezza ai pedoni che percorrono quel pericoloso tratto di strada.
- *Purtroppo i lavori hanno subito un rallentamento dovuto ad esposti da parte di chi evidentemente era contrario all'opera, che hanno generato adempimenti burocratici, prolungamento dei lavori e aumento di spesa... null'altro!*
- La struttura ancora esistente non è di proprietà comunale ma è stata acquisita da un privato che provvederà alla ristrutturazione e al recupero dell'immobile.

PIAZZA DEL MUNICIPIO

Nel percorso del miglioramento del centro urbano è stato realizzato il completo rifacimento della piazzetta del Comune che permette il prolungamento della stessa verso l'area dell'asilo, del Parco Manzoni e per il collegamento con la via Destefanis.

Con un nuovo progetto, già avviato, potrà essere riqualificata e valorizzata tutta la zona del centro paese.

- **Progetti per altre opere**
- Progetti già approvati dal Consiglio Comunale e inseriti nel Programma investimenti e piano triennale delle opere 2020/2022, (DUPS) realizzabili a seguito di contributi già richiesti.
 - - regimazione acque meteoriche sul versante di **via Moro e via Moletti**;
 - - sistemazione idrogeologica sul **tratto terminale del Rio Ladret** con la

realizzazione di un ponte sulla provinciale, di fronte alla trattoria Babando;

- - **ristrutturazione scuola media** con la sostituzione dei serramenti, pavimenti e realizzazione di una nuova cucina oltre che l'adeguamento sismico nei parametri di legge;
- - realizzazione una nuova strada di accesso alla **borgata Panier**;
- - messa in sicurezza del **versante dell'area torre Ferranda e Tellaria** a protezione dell'abitato sottostante;
- - manutenzione strade ed aree comunali;
- - trasferimento degli **uffici comunali** nella adiacente ex scuola elementare e utilizzo dell'attuale edificio come sala consiliare al piano terra per un notevole risparmio su gestione e utenze;
- Sistemazione di tutto l'archivio nella restante parte:
 - - completamento del ponte e della viabilità di accesso alla borgata **Truc Bertot**;
 - - trasferimento della **biblioteca comunale** presso l'attuale scuola elementare;
 - - miglioramento degli **impianti sportive**;
 - - **Via Roma**: sistemazione cunette, intubamento e canalizzazione delle acque meteoriche nel rio Fontanarossa e formazione di camminamento pedonale;
 - - realizzazione aree parcheggio ad **Oltresoana e Villanuova**.

- **CIMITERO DI S. MARIA**

- L'antico cimitero di Santa Maria è un pezzo di storia Pontese e quel luogo conserva ancora la memoria di tanti defunti delle borgate di Oltresoana, Doblazio e tutte le frazioni in sinistra del torrente Soana. Per la sua "particolarità" è stato realizzato un completo ripristino che lo renderà visitabile tutto l'anno oltre che la possibilità di inserirlo nel percorso dei vari luoghi di visitazione turistica di Pont.

- **CIMITERO**

- Sono state realizzate costanti opere che garantiscono il mantenimento di un cimitero decoroso per i nostri defunti e accogliente per chi li va a trovare.
- Sono stati eseguiti lavori di:
 - • costruzione nuovi 140 loculi e 200 cellette ossario.
 - • fornitura e posa di chiavarde nei campi 16 e 24 per il fissaggio delle lastre dei loculi.
 - • Sistemazione roggia di raccolta acque con ripristino della tubazione danneggiata dal tempo e formazione di una soletta soprastante per il ripristino del piazzale.
 - • Manutenzione dei muri posteriore e laterale del blocco dei loculi campo 18.
 - • Costruzione di 178 cellette ossario prefabbricate nel campo sotterraneo.
 - • Costruzione nuovi servizi igienici e rifacimento tubazione danneggiata dal gelo.
 - • Istituito un servizio navetta settimanale di andata e ritorno dal concentrico.

- • Messo a disposizione una carrozzella per persone aventi difficoltà motorie.

- **Unione dei Comuni Valli Orco e Soana**

- Lo scioglimento della Ex Comunità Valli Orco e Soana ha portato alla formazione di due unioni montane. Pont, con i Comuni di Noasca, Valprato, Ronco, Ingria, Frassinetto, fa parte dell'Unione Montana Valli Orco e Soana che lavora per lo sviluppo e la tutela del

nostro territorio.

- **COVID - 19**

- L'emergenza che ha stravolto la vita di tutti è stata gestita con il supporto dell'Unione Montana Valli Orco e Soana, che ha egregiamente gestito l'Unità di Crisi.
- Il Comune, per quanto possibile, si è attivato a supporto dei cittadini con la distribuzione di mascherine e buoni alimentari finanziati dallo stato.
- E' stata ridotta del 25% la TARI, nella parte variabile, per le attività rimaste chiuse, e sono stati concessi spazi all'aperto per gli esercizi che ne hanno fatto richiesta.
- In tutta la vicenda è stato fondamentale il supporto dei nostri medici di base, degli A.I.B. e Croce Rossa di Pont ai quali va un doveroso ringraziamento.

- **BILANCIO**

- Nei dieci anni trascorsi, l'attuale amministrazione ha sempre mantenuto una gestione oculata delle spese, ben consapevole della situazione piuttosto gravosa delle casse comunali principalmente dovuta ai tagli dei trasferimenti dagli Enti superiori.
- Nonostante questo, la tassazione non è mai stata aumentata e ad oggi risulta essere fra le più basse della zona e negli incontri effettuati con le rappresentanze sindacali, portavoce delle categorie deboli, il nostro bilancio ha sempre ottenuto ampia approvazione e spesso portato ad esempio in altre realtà.
- Sono stati estinti due mutui precedentemente accesi e il conto consuntivo di fine mandato si chiude con la copertura di tutte le spese relative alle opere realizzate e con un **avanzo di amministrazione di circa € 310.000.**

Valutazione delle performance: Sono state approvate le procedure per la valutazione della performance e sono state formalizzate con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009. La misurazione e valutazione della performance individuale del personale responsabile di posizioni organizzative e del segretario Comunale è attribuita all'organismo indipendente di valutazione della performance (nominato con decreto Sindacale n.2 del 01.10.2018). L'Organo di Valutazione ogni anno ha fornito puntualmente gli atti relativi. Ai sensi dell'art.17 comma 1 lett.e-bis del D.Lgs.n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi del merito, ai fini della progressione economica e della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove richiesti)

Il disposto dell'art.147 quater del TUEL (articolo introdotto dall'art.3, comma1, lettera d), legge n.213 del 2012), relativo al controllo delle società partecipate non quotate, in base al comma 5 del predetto articolo, evidenzia che, in relazione all'attuale situazione, per questo Ente non ricorre la fattispecie.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2016	2017	2018	2019	2020*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	2.476.376,77	2.427.764,65	2.479.677,71	2.389.152,17	1.868.980,79	-24,53
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	331.7839,82	219.158,02	123.826,09	422.634,91	190.647,81	-42,55
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.808.216,59	3.646.922,67	2.603.503,80	2.811.787,08	2.559.628,60	-8,85

SPESE	IMPEGNI					
	2016	2017	2018	2019	2020*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.203.145,66	2.218.979,70	2.231.296,32	2.187.895,43	1.836.888,49	-16,62
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	271.611,67	559.575,42	179.229,15	1.748.038,69	695.468,21	156,05
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	58.948,39	61.904,23	59.602,64	54.338,15	38.000,00	-35,54
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.533.705,72	2.840.459,35	2.470.128,11	3.990.272,27	3.070.356,70	21,18
• Situazione al 13.07.2020						

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2016	2017	2018	2019	2020*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	526.037,19	499.738,09	408.223,74	484.587,24	505.051,06	-3,99
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	526.037,19	499.738,09	408.233,74	484.587,24	505.051,06	-3,99

***situazione al 13.07.2020**

Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		43.294,03	52.409,58	63.204,76	82.530,05	61.368,24
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		2.476.376,77	2.427.764,65	2.427.764,65	2.389.152,12	2.479.862,95
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)		2.203.145,66	2.218.979,70	2.231.296,32	2.187.895,43	1.836.888,49
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		52.409,58	63.204,76	82.530,05	61.368,24	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		58.948,39	61.904,23	59.602,64	54.338,15	38.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			205.167,17	136.085,54	169.453,46	168.080,40	55.460,54
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI							
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	3.527,39	17.000,00	3.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			205.167,17	136.085,54	172.980,85	185.080,40	58.460,54
O=G+H+I-L+M							
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		234.000,00	520.000,00	552.000,00	209.746,99	55.516,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		135.503,25	427.654,71	1.123.300,90	1.599.166,77	480.505,66
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		331.839,82	1.219.158,02	123.826,09	422.634,91	690.647,81
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

disposizioni di legge o dei principi contabili						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	271.611,67	559.575,42	179.229,15	1.748.038,69	695.468,21
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	427.654,71	1.623.300,90	1.599.166,77	480.505,66	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		2.076,69	-16.063,59	20.731,07	3.004,32	31.201,26
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		207.243,86	120.021,95	193.711,92	188.084,72	89.661,80

*situazione al 13.07.2020

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2016	2017	2018	2019	2020*
Riscossioni	3.093.680,30	2.846.717,52	2.709.689,17	3.082.152,77	1.642.012,89
Pagamenti	2.606.751,68	2.861.478,51	2.443.286,70	3.883.345,59	1.604.910,64
Differenza	486.928,62	-14.760,99	266.402,47	-801.192,82	37.102,25
Residui attivi	240.573,48	1.299.943,24	302.048,37	214.221,55	1.422.666,77
Residui passivi	452.991,23	478.718,93	435.075,15	591.513,92	1.970.497,12
Differenza	-212.417,75	821.224,31	-133.026,78	-377.292,37	-547.830,35
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	274.510,87	806.463,32	133.375,69	-1.178.485,19	-510.728,10

*situazione al 13.07.2020; SI EVIDENZIA che nella situazione di competenza non viene riportato l'applicazione dell'avanzo di amministrazione e il fondo iniziale di cassa.

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020*
Fondo cassa al 31 dicembre	1.716.987,82	1.880.265,73	2.106.114,05	1.204.862,12	1.446.108,82
Totale residui attivi finali	1.018.415,78	1.643.654,81	1.107.277,10	1.051.277,23	1.893.353,19
Totale residui passivi finali	1.101.114,88	1.034.244,43	1.041.055,29	1.069.398,14	2.663.206,23
Risultato di amministrazione	1.634.288,72	2.489.676,11	2.172.335,86	1.186.741,21	676.255,78
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	52.409,58	63.204,76	82.530,05	61.368,24	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	427.654,71	1.623.300,90	1.599.166,77	480.505,66	0,00
Risultato di Amministrazione	1.154.224,43	803.170,45	490.639,04	644.867,31	676.255,78
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	No	NO	NO	NO

*situazione al 13.07.2020

Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020*
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	3.527,39	17.000,00	3.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	234.000,00	520.000,00	552.000,00	209.746,99	55.516,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	234.000,00	520.000,00	555.527,39	226.749,99	58.516,00

*situazione al 13.07.2020

Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	722.753,56	70.980,31	1.366,39	7.970,18	716.149,77	645.169,46	119.136,92	764.306,38
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	3.743,64	3.743,64	0,00	0,00	3.743,64	0,00	31.305,85	31.305,85
Titolo 3 - Extratributarie	20.168,73	15.374,96	529,56	3.711,00	16.987,29	1.612,33	31.136,08	32.748,41
Parziale titoli 1+2+3	746.665,93	90.098,91	1.895,95	11.681,18	736.880,70	646.781,79	181.578,85	828.360,64
Titolo 4 - In conto capitale	42.263,86	8.102,00	0,00	0,00	42.263,86	34.161,86	49.996,00	84.157,86
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	101.552,96	4.654,31	0,00	0,00	101.552,96	96.898,65	8.998,63	105.897,28
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	890.482,75	102.855,22	1.895,95	11.681,18	880.697,52	777.842,30	240.573,48	1.018.415,78

Residui Passivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	1.006.210,56	408.587,03	193.890,38	812.320,18	403.733,15	397.774,41	801.507,56
Titolo 2 - In conto capitale	237.959,68	139.387,20	24.583,31	213.376,37	73.989,17	31.289,24	105.278,41
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	183.626,73	12.483,54	741,86	182.884,87	170.401,33	23.927,58	194.328,91
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.427.796,97	560.457,77	219.215,55	1.208.581,42	648.123,65	452.991,23	1.101.114,88

Residui Attivi di Fine Mandato (2020)*

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	364.759,21	60.005,66	0,01	0,00	364.759,22	304.753,56	866.983,75	1.171.737,31
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	14.173,74	5.654,69	0,00	0,00	14.173,74	8.519,05	10.441,68	18.960,73
Titolo 3 - Extratributarie	22.791,01	12.078,70	45,00	0,00	22.836,01	10.757,31	11.631,59	22.388,90
Parziale titoli 1+2+3	401.723,96	77.739,05	45,01	0,00	401.768,97	324.029,92	889.057,02	1.213.086,94
Titolo 4 - In conto capitale	57.700,00	0,00	0,00	0,00	57.700,00	57.700,00	190.131,81	247.831,81
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	91.853,27	2.896,77	0,00	0,00	91.853,27	88.956,50	343.477,94	432.434,44
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1.051.277,23	580.635,82	45,01	0,00	1.051.322,24	470.686,42	1.422.666,77	1.893.353,19

***Situazione al 13.07.2020**

Residui Passivi di Fine Mandato (2020)*

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	691.868,39	258.371,92	197,66	691.670,73	433.298,81	1.178.962,48	1.612.261,29
Titolo 2 - In conto capitale	244.303,66	106.846,74	0,00	244.303,66	137.456,92	407.753,31	545.210,23
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	38.000,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	133.226,09	11.272,71	0,00	133.226,09	121.953,38	345.781,33	467.734,71
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.069.398,14	376.491,37	197,66	1.069.200,48	692.709,11	1.970.497,12	2.663.206,23

*Situazione al 13.07.2020

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	127.100,83	40.542,69	72.138,43	124.977,26	364.759,21
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	7.900,11	6.273,63	14.173,74
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	3.179,26	19.611,75	22.791,01
TOTALE	127.100,83	40.542,69	83.217,80	150.862,64	401.723,96
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	3.547,50	54.152,50	57.700,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	500.000,00	3.547,50	54.152,50	557.700,00
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	80.082,94	7,30	2.556,62	9.206,41	91.853,27
TOTALE GENERALE	207.183,77	540.549,99	89.321,92	214.221,58	1.051.277,23

Residui passivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	207.083,04	29.341,26	59.758,64	395.685,45	691.868,39
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	49.202,19	0,00	17.198,83	177.902,64	244.303,66
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	106.183,96	3.851,49	5.264,81	17.925,83	133.226,09
TOTALE GENERALE	362.469,19	33.192,75	82.222,28	591.513,92	1.069.398,14

Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	% 33,54	% 21,15	% 15,80	% 17,41	% 69,36

Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	E	E

Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: **l'Ente NON è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno.**

Indebitamento:

Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	839.468,82	1.777.564,59	1.216.464,59	1.161.914,59	791.914,59
Popolazione residente	3367	3307	3290	3221	3221
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	249,32	537,52	369,75	360,73	245,86

Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	% 1,40	% 1,30	% 1,15	% 1,06	% 1,13

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi **Conto del patrimonio in sintesi**. dell'art. 230 del TUEL.:

Anno 2015

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	15.193,97	Patrimonio netto	3.851.160,12
Immobilizzazioni materiali	6.741.341,15		
Immobilizzazioni finanziarie	258,20		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.092735,99		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.495.842,06
Disponibilità liquide	1.687.661,75	Debiti	2.190.188,88
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	9.537.191,06	TOTALE	9.537.191,06

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2019 – Stato patrimoniale semplificato

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	2.854.942,73
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	5.772,18	<i>A II) Riserve</i>	3.765.344,31
<i>B II - BIII) Immobilizzazioni materiali</i>	9.554.225,06	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	0.00
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	58.082,70	A) Totale Patrimonio Netto	6.620.287,04
B) Totale Immobilizzazioni	9.618.079,94	B) Fondi per Rischi ed Oneri	46.065,42
<i>C I) Rimanenze</i>	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C II) Crediti</i>	835.761,14	D) Debiti	2.233.021,94
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	0,00		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	1.208.549,75		
C) Totale Attivo Circolante	2.044.310,89		
D) Ratei e risconti attivi	12.628,63	E) Ratei e risconti passivi	2.775.645,06
TOTALE ATTIVO	11.675.019,46	TOTALE	11.675.019,46

Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio riconosciuti o ancora da riconoscere.

Spesa per il personale.

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	619.470,65	655.476,07	659.775,37	718.191,55	703.939,79
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	559.298,72	579.672,29	579.133,62	582.653,00	600.848,48
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	% 26,53	% 29,06	% 28,91	% 31,04	% 31,29

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

Nella determinazione dell'incidenza percentuale sulle spese del personale è stata considerata anche la quota di fondo pluriennale vincolato sia in entrata sia in uscita a sommatoria nelle spese correnti e nelle spese del personale. Pertanto la percentuale risulta leggermente più elevata.

Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa personale* Abitanti	177,86	194,68	199,51	218,29	218,55

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Abitanti Dipendenti	232,20	224,47	220,47	219,33	214,73

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo sono stati attivati prestazioni di servizi interinali e cantieri di lavoro, rientranti nei limiti di spesa previsti.

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Cantieri di lavoro: assunti impegni per € 5.898,23 (al netto degli importi rimborsati da altri enti);

Somministrazione di lavoro interinale: impegni per € 41.723,10 oneri e iva compresi.

Tali cifre si riferiscono all'intero periodo del mandato (2015/2020).

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	61.927,48	63.007,65	63.007,65	63.489,17 a dedurre ria ed assegno ad personam personale cessato nel 2017 € 481,52= tot. € 63.007,65	64.568,69 a dedurre importo non soggetto al limite 2016 diff.peo (art.67, comma2, lett.b ccnl 21.05.2018 € 1.561,04 = € 63.007,65

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

Rilievi della Corte dei conti

Rilievi dell'Organo di revisione

Non ci sono stati rilievi da parte della Corte dei Conti, né da parte dell'organo di revisione ai sensi del comma 166 -168 della Legge 266/2005

Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

L'Amministrazione Comunale ha cercato fin dall'inizio del proprio mandato di razionalizzare le spese, attraverso l'approvazione di appositi piani annuali, con particolare riferimento alle dotazioni strumentali, alle autovetture, ai beni immobili, alla telefonia:

- Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura, peraltro già intrapresa, è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete (già attualmente utilizzate); favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, ecc.); si precisa che gli acquisti/servizi saranno effettuati tramite MEPA o tramite società di committenza regionali (S.C.R. Piemonte);
- Per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procede alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico o nel capoluogo e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel Capoluogo di Provincia;
- Per la telefonia mobile si procede all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbano assicurare pronta e costante reperibilità;
- I beni immobili ad uso abitativo o di servizio (casa cimiteriale e alloggio custode scuola media): attualmente non sono utilizzabili, in quanto necessitano di interventi di manutenzione.

Gli assegnatari del P.E.G. hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi, mantenendo e/o riducendo la spesa corrente riferita ai diversi piani approvati dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 2 della legge finanziaria 2008 dal comma 594 al comma 597.

In particolare si fa riferimento all'ultimo periodo:

UTILIZZO ATTREZZATURE INFORMATICHE:

Per quanto concerne le forniture e gli aggiornamenti delle attrezzature informatiche (hardware e software), si è cercato di mantenere e/o migliorare le dotazioni dei diversi servizi comunali, come di seguito riportato:

Fornitura nuovo server HP comprensivo di:

- N° 1 Server HPE DL360 Gen 10 4110;
- N° 4 Dischi HPE 1.2Tb SAS 10k SFF;
- N° 8 RAM HPE 16Gb 2RX8 PC4-2666;
- N° 1 Licenza Windows SRV 2019 Standard ROK;
- N° 1 Licenza Exchange server standard 2019;
- N° 20 Exchange standard CAL + Software assurance;

Fornitura nuovo UPS:

- N° 1 UPS 1000VA con bypass;

Fornitura nuovo armadio di rete comprensivo di:

- Armadio rack 42U (A)2055x(L)800x(P)1000;

Switch managed gigabit 24 porte PoE;

Patch panel 24 porte;

Passacavi;

Ripiani e supporti a L a sostegno dei server e dell'UPS;

Multiprese di alimentazione rack;

Per ogni piano del Comune, è presente una fotocopiatrice che funge da stampante, usata dai servizi ivi ubicati al fine di garantire anche una diminuzione dell'inquinamento acustico, causato dalle singole postazioni ubicate nei diversi uffici.

Tali acquisti e aggiornamenti hanno permesso una migliore gestione delle dotazioni informatiche dei singoli uffici (anche per la disposizione interna dei medesimi), permettendo altresì anche un risparmio sul materiale di consumo (es. toner, ricambi, ecc.) e sulle spese e/o canoni di manutenzione.

E' stato altresì incrementato l'uso della posta elettronica e della PEC per la trasmissione dei documenti, con riduzione del consumo della carta ed anche delle spese postali.

Al fine di attuare le procedure previste nella deliberazione della G.C. n. 13 del 10.02.2015 alle determinazioni/deliberazioni si allegano tutti gli atti solo in formato elettronico. Questa procedura risulta estremamente utile anche per la ricerca futura della documentazione che è stata utilizzata per la formazione dell'atto. L'interscambio dei dati in formato elettronico pervenuti al protocollo generale viene distribuito esclusivamente sulle scrivanie digitali con un notevole risparmio cartaceo.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

Questo Comune è dotato di un'autovettura per la Polizia Locale e di un'altra autovettura di servizio per tutti gli uffici. Il loro utilizzo è comunque limitato a compiti istituzionali e di servizio.

Si sottolinea che per la conformazione del territorio, completamente montano, e per i limitati servizi pubblici di linea, questo Ente si vede costretto all'utilizzo dell'autovettura di servizio a disposizione di tutti gli uffici, sia per gli spostamenti all'interno del Comune (fra le diverse borgate) sia per gli spostamenti verso i centri più importanti (es. Torino).

Per quanto riguarda la fornitura di carburante per gli autoveicoli ed i mezzi comunali è stata stipulata la convezione CONSIP Fuel Card n.6 – Lotto 1.-

TELEFONIA MOBILE:

Per la telefonia mobile si è proceduto all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbano assicurare pronta e costante reperibilità.

Il responsabile del servizio alla persona effettua monitoraggi sull'uso corretto degli apparecchi di telefonia mobile assegnati.

IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO:

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio (casa cimiteriale e alloggio custode scuola secondaria di primo grado): attualmente non sono utilizzabili, in quanto necessitano di interventi di manutenzione (si conferma quanto già detto in fase di previsione).

Sono stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei diversi edifici comunali (diversi da quelli destinati ad uso abitativo) al fine di mantenere efficienti gli impianti e le strutture relativi agli immobili medesimi.

Sono state inoltre intraprese le seguenti azioni nell'ottica di un'efficace e corretta gestione dell'Ente:

- l'ufficio tributi ha potenziato gli accertamenti delle entrate correnti (ICI-TARSU-TARI-TASI-IMU); si precisa inoltre che la gestione del recupero dell'evaso è effettuata in proprio direttamente dall'ufficio tributi, senza alcuna esternalizzazione del servizio e pertanto senza ulteriori oneri a carico del bilancio comunale;
- riduzione e/o contenimento delle spese correnti, con particolare riferimento alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento dei servizi istituzionali e indispensabili;
- stipula di nuovi contratti per la telefonia, per la fornitura di energia elettrica e per il gas, al fine del contenimento dei costi, con gestori che offrono tariffe più convenienti;
- attento monitoraggio dei flussi di cassa (incassi e pagamenti).

Sono state rispettate le riduzioni e/o eliminazioni della spesa corrente previste dalla normativa vigente nel periodo 2015/2020 (consulenze, spese di pubblicità, spese di rappresentanza, ecc.).

Parte V. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:
NON RICORRE LA FATTISPECIE

Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?
NON RICORRE LA FATTISPECIE

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.
NON RICORRE LA FATTISPECIE

Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 20 ____ *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 20__ *							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI PONT CANAVESE ((TO)* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data **29 LUG, 2020**

Lì, 21.07.2020

Il SINDACO
Paolo COPPO



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 27/07/2020.....

L'organo di revisione economico finanziario*
DOTT. Mirko PAGGIO



Paggio

* Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.