

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2022

La presente relazione viene redatta in ossequio agli artt. 227 e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed all'art.11 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n.118.

La suddetta relazione sulla gestione, allegata al rendiconto, è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi nell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

### a) CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

I criteri di valutazione utilizzati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del D.Lgs.n.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare si sono mantenute a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2022, mentre per i residui attivi si sono mantenute a residuo le somme accertate in riferimento al disposto dei principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti di dubbia esigibilità, ponendo così inalterato l'equilibrio del bilancio.

### b) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

#### ENTRATA

ENTRATE per TITOLI	ACCERTAMENTI di competenza (a)	% su totale accertamenti	INCASSI di competenza (b)	% su totale incassi	% di b) su a)
Titolo I – Entrate Tributarie	1.713.478,81	46,06	1.422.847,56	50,83	83,04
Titolo II – Entrate da trasferimenti correnti	294.109,99	7,91	294.109,99	10,51	100
Titolo III – Entrate extratributarie	569.356,54	15,31	459.458,68	16,42	80,70
Titolo IV – Entrate in conto capitale	621.496,15	16,70	103.150,87	3,69	17,08
Titolo V – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX – Entrate per conto terzi e partite di giro	521.524,21	14,02	519.386,83	18,55	99,59
<b>Totale voci del Titolo I</b>	<b>3.719.965,70</b>	<b>100</b>	<b>2.798.953,93</b>	<b>100</b>	<b>75,24</b>

## Analisi delle voci più significative delle entrate

### Titolo I

Il titolo I comprende le entrate aventi natura tributaria, contributiva e perequativa per le quali l'ente ha una certa discrezionalità impositiva attraverso l'applicazione di appositi regolamenti comunali, nel rispetto della normativa quadro vigente.

Tra le voci rientranti nel titolo I, tipologia 101 "imposte, tasse e proventi assimilati" vi sono:

- l'imposta comunale sugli immobili (I.M.U.);
- l'addizionale comunale sull'imposta relativa al reddito delle persone fisiche (IRPEF);
- la tassa rifiuti ( T.A.R.I.).

La tipologia 301 "Fondi perequativi da Amministrazioni centrali", comprende il Fondo di Solidarietà Comunale e tutti i trasferimenti compensativi di squilibri tributari derivanti dai diversi ministeri.

Il titolo I dell'entrata può essere rappresentato come segue:

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI di competenza (a)	% su totale accertamenti	INCASSI di competenza (b)	% su totale incassi	% di b) su a)
Cat.106 – I.M.U.	696.178,23	40,63	658.852,49	46,31	94,64
Cat.116 – Addizionale c.le Irpef	172.431,58	10,06	172.431,58	12,12	100
Cat.151 – T.A.R.I.	534.331,89	31,18	282.908,07	19,88	52,95
Cat.101 – Fondo solidarietà c.le	310.537,11	18,13	308.655,42	21,69	99,39
<b>Totale voci del Titolo I</b>	<b>1.713.478,81</b>	<b>100</b>	<b>1.422.847,56</b>	<b>100</b>	<b>83,04</b>

### Titolo II

Il Titolo II comprende le entrate che derivano da trasferimenti correnti, pubblici e/o privati.

Il titolo II dell'entrata può essere rappresentato come segue:

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI di competenza (a)	% su totale accertamenti	INCASSI di competenza (b)	% su totale incassi	% di b) su a)
Cat.101 – Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	259.856,63	88,35	259.856,63	88,35	100
Cat.102 – Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	15.953,36	5,42	15.953,36	12,12	100
Cat.104–Trasf.corr.da organismi interni dell'Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cat.302-Altri trasferimenti correnti da imprese	18.300,00	6,23	18.300,00	6,23	100
<b>Totale voci del Titolo II</b>	<b>294.109,99</b>	<b>100</b>	<b>294.109,99</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### Titolo III

Le Entrate extratributarie (Titolo III) costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, i proventi diversi.

Il titolo III dell'entrata può essere rappresentato come segue:

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI di competenza (a)	% su totale accertamenti	INCASSI di competenza (b)	% su totale incassi	% di b) su a)
Cat.200 – Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	68.015,33	11,95	60.731,82	13,22	89,29
Cat.300 – Proventi derivanti dalla gestione dei beni	337.730,06	59,32	320.913,59	69,85	95,02
Cat.200–Entrate da attività di controllo (famiglie)	172,50	0,03	172,50	0,03	100
Cat.300- Entrate da attività di controllo (imprese)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cat.300 – Altri interessi attivi	0,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Cat.200 - Rimborsi in entrata	130.765,95	22,96	45.276,02	9,85	34,62
Cat.9900-Altre entrate correnti	32.672,29	5,74	32.364,75	7,05	99,06
<b>Totale voci del Titolo III</b>	<b>569.356,54</b>	<b>100</b>	<b>459.458,68</b>	<b>100</b>	<b>80,70</b>

#### **Titolo IV**

Le Entrate in conto capitale (Titolo IV) rappresentano quelle entrate che contribuiscono, insieme a quelli dei titoli V e VI, al finanziamento delle spese di investimento ed all'acquisizione di beni pluriennali.

Sono compresi in questo titolo i contributi di altre pubbliche amministrazioni (centrali e locali), proventi da alienazioni di beni immobili, tributi in conto capitale, proventi degli oneri di urbanizzazione.

Il titolo IV dell'entrata può essere rappresentato come segue:

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI di competenza (a)	% su totale accertamenti	INCASSI di competenza (b)	% su totale incassi	% di b) su a)
Cat.100 – Contributi agli investimenti da Amministrazioni pubbliche	581.082,81	93,50	62.737,53	60,82	10,80
Cat.300 – Contributi agli investimenti da Imprese	4.191,00	0,67	4.191,00	4,06	100
Cat.300–Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	41,07	0,01	41,07	0,04	100
Cat.100/200- Alienazioni di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cat.100 – Permessi di costruire	36.181,27	5,82	36.181,27	35,08	100
<b>Totale voci del Titolo IV</b>	<b>621.496,15</b>	<b>100</b>	<b>103.150,87</b>	<b>100</b>	<b>16,60</b>

#### **Titolo V Entrate da riduzione di attività finanziarie**

Nulla

#### **Titolo VI Entrate da accensioni di prestiti**

Nulla

#### **Titolo VII Entrate da anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

Nulla

## Titolo IX Entrate per conto terzi e partite di giro

Si riferisce ad entrate poste in essere in nome e per conto terzi in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale dell'ente.

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI di competenza (a)	% su totale accertamenti	INCASSI di competenza (b)	% su totale incassi	% di b) su a)
Tip.100 – Entrate per partite di giro	488.911,97	93,75	487.911,97	93,94	99,80
Tip.200 – Entrate per conto terzi	32.612,24	6,25	31.474,86	6,06	96,51
<b>Totale voci del Titolo IV</b>	<b>521.524,21</b>	<b>100</b>	<b>519.386,83</b>	<b>100</b>	<b>99,59</b>

### ANALISI DEI PRINCIPALI SCARTI TRA PREVISIONI DI BILANCIO E DATI DEL RENDICONTO

ENTRATA:

#### *Titolo I*

Tit.I/tip.101 (cap.157) – Minore entrata di € 36.821,77, in conto competenza, dell'imposta municipale unica – I.M.U. - proventi da accertamenti (*gestione di cassa*);

Tit.I/tip.101 (cap.185) – Minore entrata di € 17.000,00, in conto competenza, dell'imposta municipale unica – I.M.U.;

Tit.I/tip.101 (cap.202) – Maggiore entrata di € 8.915,38, in conto competenza, dell'addizionale comunale all'irpef;

Tit.I/tip.101 (cap.280): ==;

Tit.I/tip.101 (cap.281): ==;

Tit.I/tip.101 (cap.284): Maggiore entrata di € 20.394,46, in conto competenza, del ruolo rifiuti (T.A.R.I.);

Tit.I/tip.101 (cap.289): Minore entrata di € 6.062,57, in conto competenza, in relazione alla tassa rifiuti (TARI) – proventi da accertamenti anni precedenti (*gestione di cassa*);

Tit.I/tip.101 (cap.260) - ==;

Tit.I/tip.101 (cap.270) – ==;

Tii.I/tip.101 (cap.160 e 410): ==;

Tit.I/tip.101 (cap. 294) – ==;

Tit.I/tip.301 (cap.413) – Minore entrata di € 462,89, in conto competenza, del fondo di solidarietà comunale;

#### *Titolo II*

Tit.II/Tip.101 (cap.540) – Minore entrata di € 40.630,00, in conto competenza, del contributo straordinario dello Stato PNRR per assunzioni straordinarie;

Tit.II/Ti.101 (cap.552) – Maggiore entrata di € 22.090,61, in conto competenza, degli altri trasferimenti-contributi correnti dallo Stato;

Tit.II/Ti.101 (cap.553) – Minore entrata di € 6.163,63, in conto competenza, degli altri trasferimenti-contributi correnti dallo Stato per attività sociali;

Tit.II/tip.101 (cap.554) – Minore entrata di € 10.000,00, in conto competenza, dal ministero in relazione al fondo per l'apertura di nuove attività commerciali (Legge di stabilità 2020); entrata non pervenuta dallo Stato;

Tit.II/tip.101 (cap.556) – ==;

Tit.II/tip.101 (cap.559) – Maggiore entrata di € 8.348,82, in conto competenza, in relazione ai ristori per le minori entrate Tosap;

Ti.II/tip.101 (cap.845) – Minore entrata di € 3.235,21, in conto competenza, dei trasferimenti da parte dello Stato per le elezioni/referendum (è una partita di giro);

Tit.II/tip.101 (cap.840) – Minore entrata di € 5.641,38, in conto competenza, dei trasferimenti regionali per interventi locali;

Tit.II/tip.101 (cap.841) – Minore entrata di € 4.000,00, in conto competenza, dei trasferimenti regionali per assistenza generica (è una partita di giro);

Tit.II/Tip.101 (cap.1090) – Minore entrata di € 200,00, in conto competenza, dei contributi da enti locali diversi;

Tit.II/Tip.101 (cap.3111) – Minore entrata di € 8.965,00, in conto competenza, dal contributo regionale per l'adeguamento degli strumenti urbanistici. Tale somma è stata re-iscritta sul bilancio 2023/2025-esercizio 2023;

Tit.II/Tip.101 (cap.1005) – Minore entrata di € 500,00, in conto competenza, dei contributi da associazioni ed enti diversi;

*Titolo III*

Tit.III/Tip.100 (cap.1190) – Minore entrata di € 10.719,23, in conto competenza, dei diritti di segreteria;

Tit.III/Tip.100 (cap.1200) – Minore entrata di € 1.458,23, in conto competenza, dei diritti per il rilascio delle carte di identità;

Tit.III/Tip.100 (cap.1201) – Maggiore entrata di € 99,50, in conto competenza, dei diritti per la riassegnazione da parte del ministero quota per carte identità elettroniche rilasciate;

Tit.III/Tip.100 (cap.1255) – Minore entrata di € 1.800,00, in conto competenza, dei diritti (royalties) per la mensa scolastica;

Tit.III/Tip.100 (cap.1475) – Minore entrata di € 5.532,26, in conto competenza, dei proventi derivanti dalla mensa scolastica;

Tit.III/Tip.100 (cap.1476) – Minore introito di € 1.000,00, in conto competenza, dei proventi derivanti dalle attività integrative scolastiche diverse;

Tit.III/Tip.100 (cap.1480) – Maggiore entrata di € 46,36, in conto competenza, in relazione ai proventi del servizio trasporto alunni;

Tit.III/Tip.100 (cap.1500) – Maggiore gettito di € 1.265,00, in conto competenza, dei proventi dei servizi cimiteriali;

Tit.III/Tip.100 (cap.1510) – Minore gettito di € 140,00, in conto competenza, dei proventi di illuminazione votiva;

Tit.III/Tip.100 (cap.2322) – Minore gettito di € 869,90, in conto competenza, sui diritti dei rimborso stampati e diritti di separazione;

Tit.III/Tip.100 (cap.2330) – Minore gettito di € 6.083,00, in conto competenza, in relazione al rimborso spese per l'utilizzo della palestra e degli impianti sportivi di Via Roma;

Tit.III/Tip.100 (cap.2341) – Minore introito di € 6.692,91, in conto competenza, dei proventi derivanti dal rimborso spese per la mensa del micro nido (è una partita di giro);

Tit.III/Tip.100 (cap.2360) – Minore entrata di € 180,00, in conto competenza, del rimborso parziale del costo mensa dai dipendenti comunali;

Tit.III/Tip.100 (cap.1576) – Maggiore gettito di € 3.083,65, in conto competenza, del canone unico patrimoniale in relazione alle occupazioni di spazi ed aree pubbliche;

Tit.III/Tip.100 (cap.1577) – Maggiore entrata di € 1.277,25, in conto competenza, del canone unico patrimoniale (ex diritti sulle pubbliche affissioni ed imposta sulla pubblicità);

Tit.III/Tip.100 (cap.1579) – Minore entrata di € 4.795,00, in conto competenza, per il canone di occupazione spazi ed aree pubbliche (proventi relativi alle concessioni cimiteriali);

Tit.III/Tip.100 (cap.1580) – Minore provento di € 262,89, in conto competenza, per i sovracani di derivazione acqua per forza motrice;

Tit.III/Tip.100 (cap.1581) – Minore provento di € 2.282,21, in conto competenza, per il contributo sovracani bacini imbriferi da parte dell'Unione Montana Valli Orco e Soana;

Tit.III/Tip.100 (cap.1582) – Minore provento di € 3.916,52, in conto competenza, per il contributo sovracani bacini imbriferi per il recupero di annualità precedenti da parte dell'Unione Montana Valli Orco e Soana (riproposto sul bilancio di previsione 2023);

Tit.III/Tip.200 (cap.1390) – Minore provento di € 3.827,50, in conto competenza, delle sanzioni per violazioni regolamenti, codice stradale, ecc.;

Tit.III/Tip.200 (cap.1391) – Minore provento di € 1.000,00, in conto competenza, delle sanzioni amministrative riferite a beni vincolati;

Tit.III/Tip.200 (cap.1393) – Minore provento di € 1.000,00, in conto competenza, delle sanzioni amministrative da imprese;

Tit.III/Tip.300 (cap.1850/1851) – Minore entrata di € 199,59, in conto competenza, sugli interessi attivi delle giacenze di cassa;

Tit.III/Tip.400 (cap.3905) – Minore entrata di € 2.065,00, in conto competenza, per il rimborso a seguito degli interventi di salvaguardia pubblica (partita di giro);

Tit.III/tip.500 (cap.2320) – Maggiore entrata di € 4.700,87, in conto competenza, dei concorsi rimborsi e recuperi vari;

Tit.III/tip.500 (cap.2326) – Minore entrata di € 629,37, in conto competenza, per il rimborso spese di personale (a vario titolo);

Tit.III/tip.500 (cap.2329) – Maggiore entrata di € 1.064,83, in conto competenza, dei concorsi rimborsi e recuperi da enti diversi;

Tit.III/tip.500 (cap.2355) – Maggiore entrata di € 203,25 in conto competenza, dei rimborsi canoni da parte dell'ATO per il servizio idrico integrato;

Tit.III/tip.500 (cap.2200) – Maggiore entrata di € 383,83, in conto competenza, del concorso spese di funzionamento della scuola secondaria di primo grado e della palestra;

Tit.III/tip.500 (cap.2319) – Minore entrata di € 14.688,52, in conto competenza, sui concorsi rimborsi e recuperi vari da imprese;

Tit.III/tip.500 (cap.2321) – Minore entrata di € 1.427,94, in conto competenza, della quota del concorso spese per l'utilizzo del poliambulatorio;

Tit.III/tip.500 (cap.2324) – Minore entrata di € 13.939,40, in conto competenza, sui concorsi e recuperi vari – IVA commerciale (è una partita di giro);

#### *Titolo IV*

Tit.IV/tip.200 (cap.2435) – Re-imputazione del contributo regionale (entrata e spesa) sul bilancio esercizio 2023 di € 120.000,00 per i lavori di sistemazione immissione nel Torrente Orco dello scolmatore presso la località Goia del Gur (€4.695,56 già impegnati e re-imputati sul bilancio 2023, mentre € 115.304,44 sono re-iscritti sul bilancio esercizio 2023);

Tit.IV/tip.200 (cap.2439) – Re-imputazione del contributo regionale (entrata e spesa) sul bilancio esercizio 2023 di € 60.000,00 per i lavori di ripristino della difesa spondale sponda sx del torrente Orco in corrispondenza del viadotto S.P. 460;

Tit.IV/tip.200 (cap.2440) – Minore entrata di € 1.513.000,00, in conto competenza, relativa al contributo regionale per interventi di efficientamento energetico della scuola P. Martinetti, in quanto non è stato concesso il contributo dell'opera di cui trattasi;

Tit.IV/tip.200 (cap.2441) – Minore entrata di € 381.700,00, in conto competenza, relativa al contributo statale per lavori di adeguamento funzionale e realizzazione della mensa scolastica presso l'edificio di Via Roma 11, in quanto non è stato concesso il contributo dell'opera di cui trattasi;

Tit.IV/tip.200 (cap.2705) – Re-imputazione del contributo statale (entrata e spesa) sul bilancio esercizio 2023 di € 120.971,28 per i lavori di ricostruzione ponte carraio in borgata Truch Bertot – opere di completamento – 2° lotto- graduatoria 2021 PNRR;

Tit.IV/tip.200 (cap.2951/2) – Re-imputazione del contributo statale (entrata e spesa) sul bilancio esercizio 2023 di € 77.295,22 per i lavori di sistemazione strada Moletti e regimazione acque meteoriche e sostituzione tubazione Via Moletti/ Via Moro – Realizzazione canalizzazione di scarico – Progetto ATO 2730 (fondi PNRR);

Tit.IV/tip.200 (cap.2958) – Minore entrata di € 760.000,00, in conto competenza, relativa al contributo regionale per l'adeguamento idraulico e sistemazione del tratto terminale rio Ladret, in quanto non è stato concesso il contributo per l'opera di cui trattasi, ma solo le spese di progettazione (derivanti dal 2020) che sono state iscritte sul fondo vincolato pluriennale per € 49.513,47, con esigibilità 2023;

Tit.IV/tip.200 (cap.2998) – Minore entrata di € 285.000,00, in conto competenza, relativa al contributo regionale per lavori di rifacimento tratto strada Feiteria/Piazza Europa, in quanto non è stato concesso il contributo dell'opera di cui trattasi;

Tit.IV/tip.200 (cap.2999) – Re-imputazione del contributo regionale (entrata e spesa) sul bilancio esercizio 2023 di € 314.298,60 per i lavori di adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado "P. Martinetti"; l'ulteriore somma a finanziamento dei lavori di cui trattasi ammontante ad € 270.000,00 è stata portata a fondo pluriennale vincolato, con esigibilità 2023;

Tit.IV/tip.200 (cap.3000) – Minore entrata di € 50.000,00, in conto competenza, relativa al contributo regionale per lavori di manutenzione straordinaria della viabilità comunale, in quanto non è stato concesso il contributo dell'opera di cui trattasi;

Tit.IV/tip.200 (cap.3001) – Minore entrata di € 60.000,00, in conto competenza, in quanto non è stato concesso il contributo regionale per i lavori di realizzazione dei dossi lungo la Via Roma-SP 47 per Frassinetto;

Tit.IV/tip.200 (cap.3002) – Minore entrata di € 40.000,00, in conto competenza, in quanto non è

stato concesso il contributo statale per i lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici della scuola dell'infanzia;

Tit.IV/tip.200 (cap.3003) – Minore entrata di € 1.500.000,00, in conto competenza, in quanto non è stato concesso il contributo statale per gli interventi di efficientamento energetico e strutturale della scuola dell'infanzia;

Tit.IV/tip.200 (cap.3114) – Minore entrata di € 460.000,00, in conto competenza, relativa al contributo regionale per la realizzazione della nuova strada di accesso alla borgata Panier, in quanto non è stato concesso il contributo per l'intervento di cui trattasi; il medesimo è stato iscritto sul bilancio per l'esercizio finanziario 2023;

Tit.IV/tip.200 (cap.3117) – Minore entrata di € 25.000,00, in conto competenza, in quanto non è stato concesso il contributo regionale per lavori di manutenzione straordinaria presso il parco Mazzonis (rifacimento sedili);

Tit.IV/tip.200 (cap.3129) – Minore entrata di € 110.000,00, in conto competenza, in quanto non è stato concesso il contributo statale per i lavori di rifacimento della barriera stradale lungo la Via Don Patrito;

Tit.IV/tip.200 (cap.3133) – Minore entrata di € 55.000,00, in conto competenza, in quanto non è stato concesso il contributo regionale per i lavori di messa in sicurezza della Torre Ferranda e monitoraggio della Torre San Martino;

Tit.IV/tip.300 (cap.2550) – Minore entrata di € 958,93, in conto competenza, dei diritti da estrazione per cave;

Tit.IV/tip.400 (cap.2401) – Minore entrata di € 265.000,00, in conto competenza, in quanto non sono stati alienati tutti gli immobili comunali previsti nel piano delle alienazioni (ex scuole in borgata Pianseretto ed in bg. Stroba non sono state vendute, parte dello stabile dell'attuale scuola primaria di Via Marconi);

Tit.IV/tip.400 (cap.2500) – Minore entrata di € 17.000,00, dei proventi di concessione cimiteriali (aree cimiteriali);

Tit.IV/tip.400 (cap.2400) – Minore entrata di € 25.000,00, in conto competenza, in quanto non è stato alienato il terreno di Via Frassinetto, come previsto dal piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Tit.IV/tip.500 (cap.3120) - Minore gettito di € 13.818,73, in conto competenza, dei proventi derivanti da concessioni edilizie.-

## S P E S A

SPESE per TITOLI	IMPEGNI di competenza (a)	% su totale impegnai	PAGAMENTI di competenza (b)	% su totale pagato	% di b) su a)
Titolo I – Spese correnti	2.413.013,20	62,97	1.888.400,12	57,30	78,25
Titolo II – Spese in conto capitale	846.713,48	22,10	845.888,76	25,67	99,90
Titolo III – Spese per incremento delle attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV – Rimborso prestiti	50.500,00	1,32	50.500,00	1,53	100
Titolo V – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere /cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII – Entrate per conto terzi e partite di giro	521.524,21	13,61	510.853,86	15,50	97,95
<b>Totale voci del Titolo I</b>	<b>3.831.750,89</b>	<b>100</b>	<b>3.295.642,74</b>	<b>100</b>	<b>86,01</b>

I diversi capitoli del titolo I hanno fatto registrare complessivamente una minore spesa di € 310.284,39 (questa differenza comprende i fondi di riserva ed il fondo crediti di dubbia esigibilità che non hanno impegno, ma solo le previsioni di competenza) rispetto alla previsione.

Di tale cifra, la somma di € 116.397,26 è stata portata al fondo pluriennale vincolato di parte corrente (competenza 2023) con la determinazione del responsabile del servizio finanziario n.520/30.12.2020 (presa d'atto con deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 13.01.2023) e con la revisione ordinaria dei residui (G.C. n.21 del 17.02.2023).

Al titolo II della spesa, la somma di € 437.957,09 è stata portata al fondo pluriennale vincolato di parte capitale (competenza 2023) con la determinazione del responsabile del servizio finanziario n.520/30.12.2022, (presa d'atto con deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 13.01.2023) e confermata con la revisione ordinaria dei residui (G.C. n.21 del 17.02.2023).

Per quanto riguarda i residui si è avuto, sempre nel titolo I, una complessiva minore spesa di € 40.493,04.

In riferimento al Titolo II della spesa i più significativi scarti tra previsione e consuntivo risultano alle seguenti missioni/programmi:

Miss.01/prog.02 (cap.9380) – Impegnati € 1.085,91, in conto competenza, in riferimento alla manutenzione straordinaria degli immobili adibiti ad uffici comunali;

Miss.01/prog.02 (cap.9381) – Minore spesa di € 5.000,00, in conto competenza, in relazione alla manutenzione straordinaria degli immobili con i proventi degli oneri di urbanizzazione;

Miss.01/prog.02 (cap.9390) – Minore spesa di € 2.183,42, in conto competenza, per l'acquisto di mobili e macchine per uffici comunali (compreso l'hardware);

Miss.01/prog.02 (cap.9382) – Minore spesa di € 70.000,00, in conto competenza, in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali;

Miss.01/prog.02 (cap.9395) – Minore spesa di € 500,00, in conto competenza, in riferimento alla manutenzione straordinaria e sostituzione degli estintori presso gli edifici comunali;

Miss.01/prog.02 (cap.9391) – Minore spesa di € 1.000,00, in conto competenza, per l'acquisto di mobili e macchine per uffici comunali (compreso il software);

Miss.01/prog.02 (cap.10507) – Minore spesa di € 220.000,00, in conto competenza, in relazione agli interventi di messa in sicurezza degli edifici comunali;

Miss.01/prog.11 (cap.12600) – Minore spesa di € 1.000,00, in conto competenza, in riferimento al fondo per interventi a favore degli edifici di culto di cui all'art.4 della L.R.n.15/89, finanziato con gli oneri di urbanizzazione ed interamente destinato all'avanzo di amministrazione per investimenti;

Miss.04/prog.01 (cap.10190): Minore spesa di € 500,00, in conto competenza, in riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio della scuola dell'infanzia;

Miss.04/prog.01 (cap.10192) – Minore spesa € 3.500,00, in conto competenza, in riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio della scuola dell'infanzia con i proventi degli oneri di urbanizzazione;

Miss.04/prog.01 (cap.10193) – Minore spesa € 40.000,00, in conto competenza, in riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria dei servizi igienici della scuola dell'infanzia, in quanto non è stato concesso il contributo statale;

Miss.04/prog.01 (cap.10194) – Minore spesa € 1.500.000,00, in conto competenza, in riferimento agli interventi di efficientamento energetico e strutturale della scuola dell'infanzia, in quanto non è stato concesso il contributo statale;

Miss.04/prog.02 (cap.10330) – Minore spesa di € 3.500,00, in conto competenza, in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria della scuola primaria con i proventi degli oneri di urbanizzazione;

Miss.04/prog.01 (cap.10391) – Minore spesa € 1.513.000,00, in conto competenza, in riferimento agli interventi di efficientamento energetico della scuola P. Martinetti, in quanto non è stato concesso il contributo regionale;

Miss.04/prog.01 (cap.10392) – Minore spesa € 381.700,00, in conto competenza, per i lavori di adeguamento funzionale e realizzazione della mensa scolastica presso l'edificio di Via Roma 11, in quanto non è stato concesso il contributo statale;

Miss.04/prog.02 (cap.10315) – Minore spesa di € 2.680,00, in conto competenza, in relazione agli

interventi di manutenzione straordinaria ed acquisto di attrezzature per la scuola primaria;

Miss.04/prog.02 (cap.10380) – ==;

Miss.04/prog.02 (cap.10388) - Re-imputazione del contributo regionale (entrata e spesa) sul bilancio esercizio 2023 di € 314.298,60 per i lavori di adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado "P. Martinetti"; l'ulteriore somma a finanziamento dei lavori di cui trattasi ammontante ad € 270.000,00 è stata portata a fondo pluriennale vincolato, con esigibilità 2023;

Miss.04/prog.02 (cap.10412) – Minore spesa di € 3.350,00, in conto competenza, in riferimento agli interventi di manutenzione della scuola secondaria di primo grado e palestra con i proventi degli oneri di urbanizzazione;

Miss.05/prog.02 (cap.10501): ==

Miss.06/prog.01 (cap.11620) - Minore spesa di € 1.000,00, in conto competenza, per la costruzione ed il completamento degli impianti sportivi;

Miss.06/prog.01 (cap.11625) - Minore spesa di € 13.203,60, in conto competenza, per la manutenzione straordinaria dell'itinerario ferrato Sarro/Piancerese;

Miss.06/prog.01 (cap.11630) – Minore spesa di € 3.000,00, in conto competenza, per la costruzione ed il completamento degli impianti sportivi con i proventi degli oneri di urbanizzazione;

Miss.06/prog.01 (cap.11404) - Minore spesa di € 19.510,00, in conto competenza, per gli interventi di manutenzione straordinaria presso il parco Mazzonis;

Miss.08/prog.01 (cap.10904) – Minore spesa di € 1.000,00, in conto competenza, per gli interventi di manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua e tutela del territorio;

Miss.08/prog.01 (cap.10905) – Minore spesa di € 1.000,00, in conto competenza, per gli interventi di manutenzione straordinaria diversi da effettuarsi nelle frazioni/borgate pontesi;

Miss.08/prog.01 (cap.11908): ==;

Miss.08/prog.01 (cap.11910) – Sistemazione immissione nel Torrente Orco dello scolmatore presso la località Goia del Gur: l'opera è stata re-imputata/re-iscritta sul bilancio esercizio 2023 per € 120.000,00 (€4.695,56 già impegnati e re-imputati sul bilancio 2023, mentre € 115.304,44 sono re-iscritti sul bilancio esercizio 2023);

Miss.08/prog.01 (cap.11911) – Lavori di ripristino difesa spondale sponda sx torrente Orco in corrispondenza del viadotto S.P. 460: l'opera è stata re-imputata (entrata e spesa correlate) sul bilancio esercizio 2023 per € 60.000,00;

Miss.09/prog.02 (cap.11406) – Minore spesa di € 55.000,00 per gli interventi di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza della Torre Ferranda ed il monitoraggio della Torre San Martino, in quanto non è stato concesso il contributo regionale;

Miss.09/prog.02 (cap.11401): ==

Miss.09/prog.02 (cap.11405) – Economia di € 1.000,00, in conto competenza, per gli interventi di sistemazione aree verdi ed arredo urbano, finanziati con i proventi dei diritti di estrazione per cave (non incassati);

Miss.10/prog.05 (cap.11850): Economia di € 3.345,17, in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria delle strade comunali diverse;

Miss.10/prog.05 (cap.11851): Minore spesa di € 50.000,00, per lavori di manutenzione straordinaria della viabilità comunale, in quanto non è stato concesso il previsto contributo regionale;

Miss.10/prog.05 (cap.11860): Minore spesa di € 285.000,00, per lavori di rifacimento tratto strada Feiteria/P.zza Europa, in quanto non è stato concesso il previsto contributo regionale;

Miss.10/prog.05 (cap.11861): Minore spesa di € 60.000,00, in conto competenza, in quanto non è stato concesso il contributo regionale per i lavori di realizzazione dei dossi lungo la Via Roma-SP 47 per Frassinetto;

Miss.10/prog.05 (cap.11891): Lavori di ricostruzione ponte carraio in borgata Truch Bertot – 2° lotto – graduatoria 2021 PNRR: re-imputazione sul bilancio esercizio 2023 della somma di € 120.971,28;

Miss.10/prog.05 (cap.11892): Minore spesa di € 110.000,00, in conto competenza, in quanto non è stato concesso il contributo statale per i lavori di rifacimento della barriera stradale lungo la Via Don Patrito;

Miss.10/prog.05 (cap.11900) – Minore spesa di € 10.033,60, in conto competenza, per la sistemazione e la costruzione di strade finanziati con proventi degli oneri di urbanizzazione; è stata portata a fondo pluriennale vincolato la somma di € 5.465,60, con esigibilità esercizio 2023, in relazione ai lavori di manutenzione straordinaria del marciapiedi in Via Roma incrocio con Via Pilot;

Miss.10/prog.05 (cap.11903) – Lavori di sistemazione strada in Via Moletti/regimazione acque: l'opera è stata iscritta sul fondo vincolato pluriennale per € 85.500,00, con esigibilità 2023 e l'entrata con la correlata spesa ammontante ad € 77.295,22 è stata re-imputata sul bilancio esercizio 2023;

Miss.10/prog.05 (cap.11909): Minore spesa di € 460.000,00, in conto competenza, per la realizzazione della nuova strada di accesso alla borgata Panier, in quanto non è stato concesso il contributo regionale per l'intervento di cui trattasi; il medesimo è stato iscritto sul bilancio per l'esercizio finanziario 2023;

Miss.10/prog.02 (cap.11939): Minore spesa di € 760.000,00, in conto competenza, relativa all'adeguamento idraulico e tratto terminale rio Ladret, in quanto non è stato concesso il contributo per l'opera di cui trattasi, ma solo le spese di progettazione (derivanti dal 2020) che sono state iscritte sul fondo vincolato pluriennale per € 49.513,47, con esigibilità 2023;

Miss.10/prog.05 (cap.11905): Lavori di miglioramento e potenziamento della viabilità (videosorveglianza): portata a fondo pluriennale vincolato la somma di € 12.000,00, con esigibilità 2023, il cui finanziamento deriva per il 50% dall'erogazione di un contributo statale e l'altro 50% da fondi propri;

Miss.10/prog.05 (cap.11870): Lavori di completamento e spostamento rete e centri illuminazione pubblica: portato a fondo pluriennale vincolato la somma di € 10.681,62, con esigibilità 2023;

Miss.10/prog.05 (cap.11930) – Minore spesa di € 4.000,00, in conto competenza, per la costruzione e manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica con proventi degli oneri di urbanizzazione;

Miss.10/prog.05 (cap.11871): ==;

Miss.12/prog.09 (cap.11050) – Economia di € 17.828,00, in conto competenza, in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria presso il cimitero comunale;

Miss.12/prog.09 (cap.11052) – Minore spesa di € 4.000,00, in conto competenza, per la sistemazione e manutenzione straordinaria del cimitero comunale con proventi degli oneri di urbanizzazione.-

Le risultanze finali del rendiconto dell'esercizio 2022 hanno dimostrato che la gestione si è chiusa con un fondo di cassa di € 1.122.600,46 ed un avanzo di amministrazione di € 886.198,17.-

### FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato di parte corrente iscritto, nella parte entrata, a bilancio 2022 ammonta ad € 116.397,26 e quello di parte conto capitale ad € 437.957,09, come determinato con atto del responsabile del servizio amministrativo e finanziario n.520/30.12.2022. La Giunta Comunale, con proprio verbale n.1 in data 13.01.2023, ha preso atto della determinazione n.520/2022.

Il tutto è stato confermato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 17.02.2023 relativa al riaccertamento ordinario dei residui.

## SITUAZIONE RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO PER RESIDUI ATTIVI da STRALCIO CARTELLE ESATTORIALI.

La legge di bilancio 2023 (Legge 197/2022) ha introdotto diverse misure agevolative volte a definire i crediti pregressi, alcune delle quali riguardano direttamente anche gli enti locali. I commi 222 e seguenti dell'articolo 1 della Legge 197/2022 hanno previsto una **nuova cancellazione dei carichi iscritti a ruolo più vetusti**, che fa seguito a quelle approvate negli anni scorsi.

La disposizione riguarda i debiti di importo residuo, alla data del 1° gennaio 2023, non superiore a 1.000,00 euro, risultanti da carichi consegnati agli agenti della riscossione dal 2000 al 2015. Mentre la cancellazione, che sarà perfezionata a fine marzo, dei crediti delle agenzie fiscali e degli enti pubblici previdenziali riguarderà l'intero carico, nel caso degli enti locali, l'eliminazione è solo parziale.

Si allega relazione riepilogativa per gli esercizi finanziari 2021 e 2022.

ANALISI DEI COSTI SOSTENUTI E RISULTATI CONSEGUITI RELATIVAMENTE AI PRINCIPALI SERVIZI

Popolazione del Comune al Cens. 2001 ab. 3778  
al Cens. 2011 ab. 3676  
decremento unità 102  
% - 2,70%  
al 01.01.2022 ab. 3111

Altitudine del territorio: minima 461 s.l.m.  
massima 1910 s.l.m.

Il Comune è classificato totalmente montano

Afflusso turistico: minimo

PERSONALE :	posti in organico	posti coperti	al 31.12.2022
Cat. D3/D5	unità 1	1	
Cat. D1/D4	unità 1	1	
Cat. D1	unità 1	1	
Cat. C1/C6	unità 5	4	
Cat. C1/C2	unità 1	1	
Cat. C1	unità 3	3	
Cat. B3/B4	unità 1	=	
Cat. B1/B5	unità 1	1	
Cat. B1/B4	unità 1	1	
Cat. B1/B3	unità 1	=	
Totale	unità 16	13	

% posti d'organico coperti = 81,25

% posti d'organico scoperti = 18,75

Personale fuori ruolo utilizzato durante l'esercizio 2022: n. = unità.

Spesa complessiva per il personale: € 584.452,60 (macroaggregato 101 redditi da lavoro dipendente)

Incidenza spese personale su spese correnti : 24,22%

Incidenza spese personale su totale spese : 15,25%

Incidenza spese personale su entrate correnti : 22,27%

PRINCIPALI MISSIONI E PROGRAMMI (dati dal conto del bilancio anno 2022):

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Personale di ruolo addetto : n. 10 unità

Personale fuori ruolo utilizzato : n. = unità

Il Segretario Comunale non rientra nel personale dipendente di ruolo.

Spesa: redditi da lavoro dipendente	€ 405.445,53
Imposte e tasse a c/ente	€ 27.398,69
Acquisto di beni e servizi	€ 308.704,41
Trasferimenti corrente	€ 17.814,00
Interessi passivi	€ 5.070,00
Altre spese per redditi da capitale	€ 0,00
Rimborsi/poste correttive delle entrate	€ 7.550,00

Altre spese correnti	€	23.906,94
<hr/>		
Totale	€	795.889,57
<hr/>		

Rapporto spesa funzione = popolazione : € 255,83 x abit.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Personale addetto : n. 2 unità;

Spesa : Redditi da lavoro dipendente	€	88.131,84
Imposte e tasse a c/ente	€	6.026,21
Acquisto di beni e servizi	€	10.424,31
Trasferimenti correnti	€	63.407,14
<hr/>		
Totale	€	167.989,50
<hr/>		

Rapporto spesa funzione = popolazione : € 54,00 x abit.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Personale di ruolo addetto : N. 1 unità

Personale fuori ruolo utilizzato : N. ==

Spesa: redditi di lavoro dipendente	€	36.562,20
Imposte e tasse a c/ente	€	2.463,86
Acquisto di beni e servizi	€	242.892,64
Trasferimenti corrente	€	5.000,00
Interessi passivi	€	10.700,67
<hr/>		
Totale	€	297.619,37
<hr/>		

Entrate: proprie	€	20.014,10
dallo Stato	€	12.280,32
dalla Regione	€	==
altre (comuni)	€	13.383,83
<hr/>		
Totale	€	45.678,25
<hr/>		

Rapporto spesa funzione = popolazione : € 95,67 x abit.

Rapporto entrate = popolazione : € 14,68 x abit.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Personale di ruolo addetto : n. = unità

Spesa: redditi da lavoro dipendente	€	0,00
Imposte e tasse a c/ente	€	0,00
Acquisto di beni e servizi	€	35.825,47
Trasferimenti corrente	€	0,00
Interessi passivi	€	3.667,38
Rimborsi e poste corr. entrata	€	255,00
<hr/>		
Totale	€	39.747,85
<hr/>		

Proventi diritti cimiteriali € 13.305,00 (Tit.III/tip.100/cat.0200/cap.1500)

Rapporto spesa servizio = popolazione: € 12,78 x abit.

Rapporto entrate = popolazione : € 4,28 x abit

#### MISSIONE 09 PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

E' da sottolineare che, con decorrenza 01.01.2003, la gestione del servizio idrico integrato, è stata trasferita dal Comune all'Autorità d'Ambito Torinese (A.T.O. 3), come risulta dalla comunicazione prot.n.319373 del 16.12.2002.

In data 30.03.2004 è stata stipulata la convenzione tipo contenente le condizioni di gestione per la prosecuzione in forma associata della gestione in economia nella fase di avvio del programma di riunificazione tra il Comune di Pont Canavese e la S.M.A.T. spa; in data 30.06.2004 è stato firmato il verbale di presa in carico del servizio idrico integrato da parte della Società S.M.A.T. spa di Torino.

Personale di ruolo addetto: n. == unità

Spese :	Redditi da lavoro dipendente	€	==
	Acquisto beni e servizi	€	4.705,23
	Interessi passivi	€	702,92
			-----
	Totale	€	5.408,15

Entrate :

Rimb.spese da SMAT € 6.003,25

(rimborso mutui saldo anno 2021 e competenza giugno 2022, rimborso canone attraversamento ferrovia del Canavese G.T.T. S.p.A. anno 2022; distribuzione dell'utile 2021 ammontante ad € 5,32)

Rapporto spesa servizio = popolazione: € 1,74 x abit.

#### MISSIONE 09 PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Vedi paragrafo successivo

#### MISSIONE 10 PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Personale di ruolo : n. 2 unità fino al 30.06.2022; n. 1 unità al 31.12.2022

Personale non di ruolo : n. = unità

Spesa:	Redditi di lavoro dipendente	€	54.313,03
	Imposte e tasse a c/ente	€	3.541,75
	Acquisto di beni e servizi	€	303.107,67
	Trasferimenti corrente	€	10.948,00
	Interessi passivi	€	10.222,88
	Altre spese per redditi da capitale	€	0,00
	Rimborsi/poste correttive delle entrate	€	0,00
	Altre spese correnti	€	0,00
			-----
	Totale	€	382.133,33
			-----

Entrate proprie: € 172,50 (tit.III/cat.0200 e 0300 capp.1390-1393 sanzioni codice strada-arretrati).

Con decorrenza 01.07.2021 gli incassi relativi alle sanzioni al codice della strada sono stati effettuati direttamente dall'Unione Montana Valli Orco e Soana, a seguito di convenzione per il servizio associato di polizia locale.

Rapporto spesa servizio = popolazione: € 122,83 x abit.

Rapporto spese Tit. 1° = popolazione : € 775,64 x abit.

Atti amministrativi prodotti:

deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 35

deliberazioni della Giunta Comunale : n. 159

determinazioni dei responsabili dei servizi: n. 520

Analisi servizi considerati a "DOMANDA INDIVIDUALE" relativi all'esercizio 2022

REFEZIONE + ATTIVITA' SCOLASTICHE INTEGRATIVE DIVERSE

Costi	€ 70.952,60
Entrate	€ 17.467,74 (cap.1475 proventi da utenti) +
	€ 12.280,32 (rimborso mensa personale docente dal Miur)

Percentuale di copertura del servizio: 41,93%

---

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

(presa d'atto del piano finanziario con deliberazione consiliare n.14 del 27.05.2022)

Costi consortili:

Servizio raccolta/trasporto/smaltimento

rifiuti solidi urbani (come da fatture emesse dalla  
ditta Teknoservice s.r.l. per l'anno 2022)

€ 433.935,60

Costi comunali:

(personale, serv. riscossione, accantonamento  
per rischi, costi amministrativi, spazzamento, ecc.)

€ 93.588,00

-----  
€ 527.523,00

Entrate:

Tributo comunale sui servizi (TARI)

Determinazione del Servizio Tributi

n.247 del 11.07.2022 approvazione ruolo  
per l'anno 2022

(al netto del tributo prov.le-TEFA)  
(Tit.I/cat.0151/cap.284).

€ 527.394,46

La differenza tra entrata e spesa è dovuta alla movimentazione delle utenze intervenuta tra la determinazione del piano finanziario e la definitiva approvazione del ruolo tari per l'anno 2022.

---

ASILO NIDO

Con deliberazione della Giunta Comunale n.114 in data 21.10.2021, relativa alla gestione del micro nido per l'anno educativo 2021/2022, su richiesta della Cooperativa Sociale Mafalda, attuale gestore del servizio, è stata affidata alla Cooperativa medesima la completa gestione del servizio micro nido comprendente: la promozione, la definizione delle rette e il loro incasso diretto.

Il Comune provvederà ad erogare un contributo di € 45.000,00 per anno educativo, previa rendicontazione, a parziale copertura delle spese sostenute per la gestione del servizio di cui trattasi.

La Cooperativa provvede al totale rimborso delle spese sostenute ed anticipate dal Comune per il servizio mensa degli utenti.

Pertanto tale servizio non verrà più conteggiato fra quelli a domanda individuale.

## PAREGGIO DI BILANCIO

In riferimento all'articolo 31, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, a decorrere dal 2013, sono soggetti al patto di stabilità interno, ora pareggio di bilancio, anche i Comuni con popolazione compresa tra 1.001 e 5.000 abitanti. Pertanto questo Ente rientra nei parametri legislativi citati e si dà atto del rispetto dell'obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2018.

**A decorrere dall'anno 2019**, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, **concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.**

**Il Comune di Pont presenta un saldo di competenza non negativo.**

---

## **DEBITI FUORI BILANCIO**

E' in corso di riconoscimento la spesa sostenuta per i lavori di somma urgenza a seguito dell'evento verificatosi in data 06.12.2023, consistente nel distacco di una porzione della parete rocciosa del versante montano del complesso monumentale della torre Tellaria, in corrispondenza della via Roggie, nei pressi della Cappella della Madonna della Neve – all'altezza della SP 460 km 0.00.

*Si espone un breve riassunto dell'accaduto.*

A seguito di tale evento sono state emesse le ordinanze qui riportate:

- in data 06.12.2022, l'ordinanza sindacale n. 277/2022 di divieto di transito veicolare e pedonale nel tratto di strada via Roggie n. 8 (SP 460 km 0,00) a far data dal 06.12.2022 fino a cessata emergenza;
- in data 06.12.2022, l'ordinanza sindacale n. 278/2022 di inagibilità della chiesa "Madonna della Neve" in via Roggie;
- in data 06.12.2022, l'ordinanza sindacale n. 279/2022 di individuazione e incarico allo studio associato Geologica di Cintano per la valutazione della stabilità del versante con individuazione degli interventi di messa in sicurezza della parete rocciosa e alla ditta Terra Bosc di Locana per gli interventi di sgombero delle macerie e messa in sicurezza della parete rocciosa;
- in data 16.12.2022, l'ordinanza sindacale n.281/2022, a seguito di rinuncia della ditta Terra Bosc, di individuazione dell'impresa Alpi Vert s.n.c. di Locana per le operazioni di sgombero e messa in sicurezza.

Lo studio associato Geologica di Cintano ha presentato apposita relazione tecnica a firma del geologo dott. Daniele Chiuminato, acquisita al prot. n. 339 del 18.01.2023, in cui viene descritto l'evento accaduto in data 06.12.2022, la sintesi degli interventi realizzati e viene stimato l'importo per la messa in sicurezza della zona in tre fasi distinte come di seguito dettagliato:

### ZONA 1 - SOMMA URGENZA

<b>QUADRO ECONOMICO ZONA 1 - SOMMA URGENZA</b>	
<b>IMPORTO LAVORI SOMMA URGENZA GIA' REALIZZATI (FASE A)</b>	<b>7.271,78</b>
<b>IMPORTO LAVORI SOMMA URGENZA DA REALIZZARE (FASE B)</b>	<b>57.141,03</b>
<b>IMPORTO LAVORI TOTALE (FASE A+B)</b>	<b>64.412,81</b>
<i>DI CUI ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO</i>	<i>496,22</i>
<i>I.V.A.SUL TOTALE LAVORI (22%)</i>	<i>14.170,82</i>
<b>TOTALE 1</b>	<b>78.583,63</b>
<i>SPESE TECNICHE (12% TOTALE)</i>	<i>7.729,54</i>
<i>CASSA PREVIDENZA (4%)</i>	<i>309,18</i>
<i>I.V.A.SUL TOTALE SPESE TECNICHE (22%)</i>	<i>1.768,52</i>
<b>TOTALE 2</b>	<b>9.807,24</b>
<i>ARROTONDAMENTI</i>	<i>9,13</i>
<b>TOTALE COMPLESSIVO (1+2)</b>	<b>88.400,00</b>

**ZONA 1 - ULTERIORI INTERVENTI RITENUTI NECESSARI**

<b>QUADRO ECONOMICO ZONA 1 – ULTERIORI INTERVENTI NECESSARI</b>	
<b>IMPORTO LAVORI (FASE C)</b>	<b>50.372,42</b>
I.V.A.SUL TOTALE LAVORI (22%)	11.081,93
<b>TOTALE 1</b>	<b>61.454,35</b>
SPESE TECNICHE (12% TOTALE)	6.044,69
CASSA PREVIDENZA (4%)	241,79
I.V.A.SUL TOTALE SPESE TECNICHE (22%)	1.383,03
<b>TOTALE 2</b>	<b>7.669,50</b>
ARROTONDAMENTI	26,14
<b>TOTALE COMPLESSIVO (1+2)</b>	<b>69.150,00</b>

**ZONA 2**

<b>QUADRO ECONOMICO ZONA 2</b>	
<b>IMPORTO LAVORI</b>	<b>28.535,21</b>
DI CUI ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	950,49
I.V.A.SUL TOTALE LAVORI (22%)	6.277,75
<b>TOTALE 1</b>	<b>34.812,96</b>
SPESE TECNICHE (12% TOTALE)	3.424,23
CASSA PREVIDENZA (4%)	136,97
I.V.A.SUL TOTALE SPESE TECNICHE (22%)	783,46
ARROTONDAMENTI	42,39
<b>TOTALE 2</b>	<b>4.387,05</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>39.200,00</b>

IMPORTO LAVORI COMPLESSIVO SOMMA URGENZA (FASE A+B)	€ 64.412,81
IMPORTO ULTERIORI LAVORI ZONA 1 – FASE C	€ 50.372,42
IMPORTO LAVORI ZONA 2 – FASE d	€ 28.535,21
<b>TOTALE LAVORI</b>	<b>€ 143.320,44</b>

SOMMA DEI TOTALI COMPLESSIVI DEI QUADRI ECONOMICI DELLE SINGOLE FASI:  
 € 196.750,00

*Alla luce di quanto sopra esposto si evince che, per la messa in sicurezza dell'area, è necessaria la realizzazione delle fasi A e B della Zona 1, per un importo di quadro economico di € 88.400,00;*

Pertanto con deliberazione commissariale della Giunta n.2 in data 17.03.2023 è stato preso atto della suddetta relazione tecnica del geologo Daniele Chiuminatto per il ripristino e la messa in sicurezza del versante montano del complesso monumentale della Torre Tellaria, in corrispondenza della via Roggie.

Con lo stesso verbale n.2/2023, è stato inoltre deliberato:

- per i lavori di somma urgenza, pari ad € 88.400,00, la Giunta propone il riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi degli art.163, comma 4 del D.Lgs. n.50/2016, art.191, comma 3 e art.194, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n.267/2000;
- per i lavori programmabili, pari alle restanti somme, la Giunta delibera di prevedere lo stanziamento nel bilancio di previsione 2023/2025.

L'importo complessivo dell'intervento di cui trattasi ammontante ad € 196.750,00 è stato inserito nel Programma Triennale LL.PP. di cui all'art.21 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 20.01.2023 e recepito nel documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) approvato dall'organo esecutivo con provvedimento n.25 del 17.02.2023.

A fronte di tutto ciò, **si è proceduto a destinare parte dell'avanzo di amministrazione derivante dalla gestione esercizio 2022, nel fondo passività potenziali (c.d. fondo rischi), quale accantonamento a copertura della spesa di € 88.400,00 sostenuta per i lavori di somma urgenza di cui trattasi.**

Si sottolinea che è stata formulata apposita richiesta di finanziamento delle opere suddette alla Regione Piemonte – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Montagna, Foreste, Protezione Civile, Trasporti e Logistica – Settore Tecnico Area Metropolitana e Settore Infrastrutture e Pronto Intervento.

Il Comune di Pont Canavese non è strutturalmente deficitario e non risultano altri debiti fuori bilancio.

---

#### FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Si allega la determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato al 31.12.2022.

ESAME DEI MACROAGGREGATI RIGUARDANTI LE SPESE IN CONTO CAPITALE

MISSIONE/Programma	PREVISIONE DI BILANCIO	SOMME IMPEGNATE	%
<b>01 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>			
Segreteria generale	101.883,87	22.114,54	21,71
Gestione beni demaniali e patrimoniali	220.000,00	0,00	=
Ufficio Tecnico	0,00	==	=
Altri servizi generali	1.000,00	==	=
<b>03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>			
Polizia Locale e amministrativa	==	==	=
<b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>			
Istruzione prescolastica	1.544.500,00	500,00	0,03
Altri ordini di istruzione non universitaria	2.513.700,00	24.996,12	0,99
<b>05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>			
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.191,00	5.153,28	99,27
<b>06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>			
Sport e tempo libero	47.000,00	5.490,00	11,68
<b>08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>			
Urbanistica ed assetto del territorio	274.825,78	92.275,92	32,29
<b>09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	58.500,00	2.440,00	4,17
<b>10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>			
Viabilità e infrastrutture stradali	2.796.560,50	690.571,62	24,69
<b>12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI FAMIGLIA</b>			
Servizio necroscopico e cimiteriale	25.000,00	3.172,00	12,69
<b>17 – ENERGIA E DIVERSIF.FONTI ENERGETICHE</b>			
Fonti energetiche	==	==	=
<b>TOTALE TITOLO II</b>	<b>7.588.161,15</b>	<b>846.713,48</b>	<b>11,16</b>
Portati a Fondo pluriennale vincolato dal 2021 al 2022		287.757,70	3,79
Portati a Fondo pluriennale vincolato dal 2022 al 2023		437.957,09	5,77

## ANALISI DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2022

### *Servizi istituzionali e generali, di gestione*

Per quanto concerne le forniture e gli aggiornamenti delle attrezzature informatiche (hardware e software), si è cercato di mantenere e/o migliorare le dotazioni dei diversi servizi comunali, come di seguito riportato.

Potenziamento del server ;  
aggiornamento della virtualizzazione dei server con la ditta Portguardian;  
predisposizione, autorizzazione e profilazione delle cartelle sul file system per i nuovi dipendenti/collaboratori;  
sostituzione del firewall con uno di nuova generazione e più performante;  
aggiornamento settimanale dell'antivirus centralizzato;

Nuova gestione della sicurezza della mail tramite Libraesva. Libra ESVA è il sistema per la sicurezza della posta elettronica aziendale. Libra ESVA è un Appliance Virtuale per la sicurezza delle email, testata e verificata come una delle più efficienti soluzioni presenti sul mercato. Garantisce la massima protezione contro spam, virus, Trojans, attacchi phishing e contenuti indesiderati. ESVA non richiede alcun hardware dedicato, interponendosi come gateway tra il mail server ed internet offre eccezionali funzionalità di amministrazione e reportistica su tutto il traffico da e verso l'Ente. Ogni messaggio di posta in ingresso viene accuratamente analizzato alla ricerca di: Virus, Trojan, ADware e Malware, Spam classico e ad immagini, contenuti pericolosi o indesiderati, allegati potenzialmente dannosi, o contrari alle policies aziendali (ad esempio è possibile bloccare file .mp3 o video, ecc.);

sostituzione gateway e protezione del server e dei NAS da attacchi ransomware. Un ransomware è un tipo di malware che limita l'accesso del dispositivo che infetta, richiedendo un riscatto (ransom in inglese) da pagare per rimuovere la limitazione. Ad esempio alcune forme di ransomware bloccano il sistema e intimano all'utente di pagare per sbloccare il sistema, altri invece cifrano i files dell'utente chiedendo di pagare per riportare i files cifrati in chiaro;

acquisto di un nuovo PC per l'ufficio tributi;

fornitura e installazione nuovo impianto allarme antintrusione presso il Palazzo Comunale;

estensione rete wifi del Palazzo Comunale;

fornitura connessione internet fibra ottica dedicata FTTH e servizio di connessione di backup su altra tecnologia;

collegamento ad internet delle sedi dell'ufficio turistico e della biblioteca civica mediante la realizzazione di un impianto di radio PtPM dalla sede comunale alla sedi remote;

aggiornamento ed implementazione funzionalità del sistema di rilevazione delle presenze;

fornitura applicativo per gestione atti amministrativi in formato digitale "Veneredigit".

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria si è provveduto al miglioramento dell'acustica della sala consiliare.

### *Ordine pubblico e sicurezza*

E' stata approvata, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 06.12.2016, la Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale e Polizia Amministrativa Locale tra l'Unione Montana Valli Orco e Soana ed i Comuni di Ceresole Reale, Ingria, Frassinetto, Noasca, Pont Canavese e Valprato Soana (funzione contraddistinta dalla lettera i) del D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 2012. Le risorse umane da impiegare si riferiscono ai vigili urbani (n. 2), in precedenza integrate con il servizio di vigilanza convenzionato con alcuni Comuni della Comunità Montana Valli Orco e Soana fino al 31.03.2013. Successivamente è stata approvata la Convenzione per la gestione associata delle funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale tra il Comune di Pont Canavese – in qualità di capo convenzione - ed i seguenti altri Comuni delle Valli Orco e Soana: Frassinetto, Ingria, Ronco Canavese, Valprato Soana, Noasca e Ceresole Reale, scaduta il 29.06.2016.

La nuova convenzione approvata tra i comuni suddetti ha avuto decorrenza 01.07.2021, ad esclusione del comune di Ceresole Reale.

### *Istruzione e attività culturali*

Nell'ambito degli interventi ordinari/straordinari sugli edifici scolastici, sono state eseguite le seguenti opere previste a bilancio:

- interventi vari di manutenzione sui diversi edifici scolastici, compresa la palestra della scuola secondaria di 1° grado (servizi igienici, impianto elettrico, impianto di riscaldamento, ecc.);
- interventi di impiantistica (elettrico, idrico e gas) della cucina della scuola primaria, della scuola infanzia e della scuola secondaria di primo grado; acquisto attrezzature per il centro cottura presso la scuola primaria;
- adeguamento sismico dell'edificio della scuola secondaria di primo grado "P.Martinetti"; finanziato con contributo da parte della Regione Piemonte (€ 550.000,00) e con applicazione dell'avanzo di amministrazione (€ 50.000,00); tale somma è stata in parte re-imputata entrata/spesa sul bilancio 2023 (€ 314.298,60) ed in parte portata a F.P.V. (per € 270.000,00);

I lavori non realizzati e/o comunque non finanziati sono stati riproposti sul bilancio per il triennio 2023/2025.

Per quanto riguarda la biblioteca civica, si è provveduto all'assistenza dei prodotti in ambito della sicurezza informatica. Si è provveduto inoltre all'acquisto di materiale bibliografico per adulti e ragazzi, riviste. Si è proceduto inoltre all'aggiornamento del programma di consultazione e di prenotazione, tramite web, dei libri presenti in biblioteca e l'assistenza del programma per la gestione dell'internet point.

Per quanto riguarda il centro estivo, per il 2022, l'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto Estate Ragazzi organizzata nel vicino Comune di Locana. Il Comune di Pont C.se ha messo a disposizione per i ragazzi il servizio di trasporto A/R gratuito.

E' stata affidata alla Cooperativa Mafalda di Rivoli la costruzione e la successiva gestione trentennale di un micro-nido ubicato al piano terreno del salone polifunzionale in Via Soana n. 32. Il servizio di micro-nido ha avuto inizio ad ottobre 2009, con l'anno educativo 2009/2010. Il servizio, con l'anno educativo 2021/2022, ha registrato degli ottimi esiti, contando un numero di 14 bimbi iscritti (16 posti max possibile).

La Giunta Comunale, con proprio verbale n. 150 del 24.11.2020, ha rinnovato la convenzione, per il periodo 2021/2025, tra il Comune di Pont Canavese ed il Comitato

locale della Croce Rossa Italiana, per le attività di tipo socio-sanitario e di trasporto, al quale è stato riconosciuto un contributo annuale pari ad € 3.000,00.

Nel mese di giugno 2021 è entrato in funzione il servizio di "punto prelievo" presso l'edificio ex scuola elementare/ex poliambulatorio, a seguito dell'approvazione della bozza di accordo tra Comune e ASL TO4 avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale n.56 del 25.05.2021.

#### *Centri sportivi e aree verdi*

Gli impianti sportivi riguardano gli impianti sportivi di Via Roma 46 e la palestra. La palestra è attualmente gestita in economia.

Gli impianti sportivi "Bruno Costa Laia", siti in via Roma, comprendono le strutture di seguito elencate:

- campo di calcio A11,
- campo di calcetto A5,
- campo di calcio A7,
- campo pluri-funzionale di tennis,
- blocco spogliatoi, infermeria, deposito attrezzi, magazzini e locali accessori.

La gestione degli impianti sportivi di Via Roma è stata affidata, con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 19.01.2016, alla Società Sportiva A.S.D. Atletico Pont F.C. di Pont Canavese, per il periodo 1° febbraio 2016/31 dicembre 2020. A tale Associazione il Comune riconosce per ogni singola stagione un contributo forfetario di € 1.000,00, che potrà essere rivisto dalla Giunta Comunale sulla base di comprovate e dimostrabili variazioni legate alla gestione dell'impianto sportivo. Con la deliberazione della Giunta Comunale n.69 del 15.06.2021 è stata approvata una proroga tecnica fino al 30 giugno 2022 per la gestione degli impianti sportivi suddetti (in corso di aggiornamento).

Per quanto concerne gli interventi di arredo urbano, si è provveduto alla manutenzione delle aree verdi (sistemazione ed abbellimento del Viale "Lea", parco dell'asilo, piazza Craveri), fornitura vasi e sistemazione dei fiori in Via Destefanis e P.zza Craveri, sistemazione dei gerani zonali.

#### *Strade e I.P.*

Sono in corso di realizzazione o terminati i seguenti interventi:

- manutenzione straordinaria di strade comunali diverse con fondi propri (quali la sistemazione del fondo stradale, posa o riparazione di griglie e tombini per la raccolta acque piovane, cunette);
- potenziamento e miglioramento della viabilità e sicurezza mediante installazione di nuove telecamere sul territorio comunale, con contributo statale e fondi comunali; l'intervento è in corso di realizzazione;
- asfaltature di strade comunali diverse, con fondi comunali e statali;
- intervento di sistemazione/consolidamento (2°lotto) del ponticello in borgata Truch Bertot per € 130.000,00, con fondi statali; l'entrata con la correlata spesa è stata re-imputata sul bilancio per l'esercizio 2023.

La realizzazione della nuova strada di accesso alla borgata Panier è stata riproposta sul bilancio per il triennio 2023/2025, in quanto per l'esercizio 2022 non è stato concesso il contributo per l'intervento di cui trattasi.

Come per la scorsa annualità sono stati attuati i cantieri lavoro per gli over 45 e gli over 58 in collaborazione con l'Unione Montana Valli Orco e Soana.

### *Turismo e manifestazioni*

Si sono svolte alcune manifestazioni: Motor Pont e festa di S. Antonio Abate il 15.05.2022, rassegna di cori il 10.07.2022, Fiera di San Matteo e San Luca, Concert d'la rua, Sono stati organizzati eventi in occasione del Natale Pontese con relativi abbellimenti del Paese.

E' stata affidata alla Consulta Comunale anche la gestione del Polo Museale di Pont.

La gestione dell'ufficio turistico è affidata all'Associazione Tellanda.

### *Cimitero*

Sono stati eseguiti alcuni interventi che rivestono carattere straordinario per il mantenimento in buono stato della struttura cimiteriale.

E' stato confermato per tutto l'anno 2022 il servizio navetta per il cimitero comunale: con tale progetto è stato previsto il servizio di trasporto il venerdì mattina dalle ore 9,30 alle ore 10,30, con il seguente percorso: piazza Craveri, piazza Sant'Anna, Cimitero e ritorno.

### *Territorio e ambiente*

E' stato previsto un contributo di € 2.300,00 al Corpo Volontari A.I.B. per le attività inserite nel piano di intervento per l'anno 2022, in conformità a quanto previsto dalla Convenzione tra il Comune di Pont Canavese e l'Associazione "Corpo Volontari Antincendi Boschivi del Piemonte" squadra di Pont C.se, il cui schema è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 21.10.2021.

E' terminato l'intervento per la messa in sicurezza del versante nord est della Torre Ferranda a protezione dell'abitato.

Sono in corso di realizzazione anche i lavori di sistemazione strada in Via Moletti/regimazione acque: l'opera è stata iscritta sul fondo vincolato pluriennale per € 85.500,00, con esigibilità 2023 e l'entrata con la correlata spesa ammontante ad € 77.295,22 è stata re-imputata sul bilancio esercizio 2023.

La realizzazione dell'adeguamento idraulico e sistemazione del tratto terminale rio Ladret non ha avuto luogo, in quanto non è stato concesso il contributo per l'opera di cui trattasi, ma sono state finanziate solo le spese di progettazione (derivanti dal 2020) ed iscritte sul fondo vincolato pluriennale per € 49.513,47, con esigibilità 2023.

Sono stati concessi, nel corso del 2022, dalla Regione Piemonte i seguenti ulteriori contributi:

€ 60.000,00 per il ripristino spondale sponda sinistra del Torrente Orco in corrispondenza viadotto S.P. 460; l'entrata e la spesa correlata sono state re-imputate sul bilancio 2023;

€ 120.000,00 per sistemazione immissione nel Torrente Orco dello scolmatore presso la Goia del Gur; la somma di € 115.305,44, al netto di quanto già pagato, è stata di nuovo iscritta sul bilancio per l'esercizio 2023, mentre la somma di € 4.694,56 è stata re-imputata (entrata e spesa correlata) sul bilancio 2023.

## **SOSE – IFEL PER IL SOCIALE**

Si allega alla presente il questionario di cui trattasi attestante il raggiungimento degli obiettivi per il sociale. Per l'anno 2022 l'importo a favore del Comune di Pont ammontava ad € 13.658,37. Tale contributo è stato trasferito interamente al CISS 38 per la gestione ed il raggiungimento degli obiettivi medesimi.

### **c) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE**

Nel corso dell'anno 2022 si sono approvate le seguenti variazioni di bilancio:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29.07.2022 (equilibri di bilancio e relativa variazione);
- deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 28.10.2022 (ratificata dal Consiglio Comunale con verbale n.33 del 25.11.2022);
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 25.11.2022 (assestamento ed equilibri di bilancio, con relativa variazione);
- Determinazione del responsabile del servizio amministrativo e finanziario n.520 del 30.12.2022 (variazione a seguito esigibilità somme per fondo pluriennale vincolato bilancio 2022/2024); presa d'atto con deliberazione G.C. n.1 del 13.01.2023;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 17.02.2023 (riaccertamento ordinario dei residui definitivo anno 2022).

**d) ELENCO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022**

Il rendiconto della gestione esercizio 2022 chiude con le seguenti risultanze:

GESTIONE	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA 01.01.2022			2.117.711,24 (+)
RISCOSSIONI.....	459.348,96	2.798.953,93	3.258.302,89 (+)
PAGAMENTI.....	957.770,93	3.295.642,74	4.253.413,67 (-)

**FONDO DI CASSA al 31.12.22..... 1.122.600,45 (+)**

RESIDUI ATTIVI	540.008,91	921.011,77	1.461.020,68 (+)
RESIDUI PASSIVI	606.960,47	536.108,15	1.143.068,62 (-)

=====

Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	116.397,26 (-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	437.957,09 (-)

**AVANZO D'AMMINISTRAZIONE..... 886.198,17**

così ripartito :

Parte accantonata:

Fondo crediti di dubbia esigibilità	€ 369.995,50
Fondo perdite società partecipate	€ ==
Fondo contenzioso	€ 10.000,00
Fondo per altre passività potenziali (riconoscimento spesa per lavori di somma urgenza Ved.paragrafo "Debiti fuori bilancio")	€ 88.400,00
Altri accantonamenti (rinnovi contrattali, avanzo da rinegoziazione mutui, fondo fine mandato del Sindaco 22.09.20/31.12.2022, alienazioni immobili)	€ 72.204,12

Parte vincolata

Vincoli derivanti da leggi e principi contabili	€ 6.615,17
Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 27.294,48
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€ ==
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€ ==
Fondi vincolati con altri vincoli da specificare	€ ==
Altri vincoli	€ ==

Parte destinata agli investimenti € 108.963,02

Totale parte disponibile € 202.725,88

### **e) RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA**

I residui attivi di parte corrente con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza sono quelli relativi alle entrate tributarie (titolo I), cioè ai ruoli dalla tassa raccolta rifiuti anni 2012/2014. La riscossione coattiva di tali ruoli è seguita dall'ex Equitalia ora Agenzia delle Entrate-Riscossioni. Per quanto riguarda la Tares anno 2013 (riscossa completamente nel 2021) e la TARI anni 2014/2017 la riscossione coattiva è seguita dalla ditta Areariscossioni ed ora dall'Agenzia delle Entrate-Riscossioni. Si precisa che tutte queste somme sono già completamente messe a salvaguardia con specifico accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

I residui attivi relativi ai servizi per conto terzi con anzianità maggiore ai cinque anni e di maggiore consistenza si riferiscono ai fondi per eventi alluvionali anno 2002, di cui si è in attesa delle disposizioni sulla rendicontazione dei medesimi da parte della Regione Piemonte.

Non ci sono residui con anzianità superiore ai cinque anni in altri titoli di entrata.

### **f) ANTICIPAZIONI DI CASSA**

Non sono state richieste nel corso del 2022 anticipazioni di cassa al Tesoriere.

### **g) ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LORO ILLUSTRAZIONE**

Fino al 31.12.2022, comodato d'uso gratuito dell'edificio ex scuola elementare ubicato in piazza XXV Aprile n.2, nella percentuale del 71,40% dell'edificio medesimo, identificato nei piani interrato e piano secondo (sede dell'Unione Montana Valli Orco e Soana).

### **h) ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI**

Non sono presenti enti ed organismi strumentali.

### **i) ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE CON QUOTA PERCENTUALE**

Con deliberazione consiliare n. 23 del 29.09.2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24, D.Lgs.19.08.2016 n.175, come modificato dal D.Lgs.16.06.2017, n.100.

Considerato l'esito della ricognizione effettuata con la suddetta deliberazione consiliare, risulta che, alla data del 23 settembre 2016, le società partecipate direttamente e indirettamente dal Comune di Pont Canavese risultano essere le seguenti:

#### **1. SMAT spa**

La società presenta la seguente struttura:

La Società SMAT è di proprietà del comune per lo 0,00008% e n.4 azioni al valore nominale di € 64,55 per complessivi € 258,20.

Il Comune ha aderito alla società fin dal 2004.

E' società *multipartecipata* alla quale partecipano i comuni inseriti nell'ambito territoriale ottimale individuato dalla Provincia quale ATO3.

E' società strumentale degli enti proprietari.

In particolare la società si occupa di: Gestione del ciclo delle acque e di fatto, è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni strumentali.

2. Valli del Canavese – Gruppo di azione locale Società Consortile a responsabilità limitata. Siglabile “GAL valli del Canavese”: quota di partecipazione pari all’1,53%.

Il GAL, costituito l’11/11/2002, si configura come Agenzia di Sviluppo Locale i cui interlocutori interni all’area di competenza sono gli amministratori locali di Comuni ed Unioni di Comuni, gli operatori economici dell’area, le associazioni di categoria, gli opinion leader, le famiglie residenti; quelli esterni sono la Città Metropolitana di Torino, la Regione Piemonte, gli Enti e le Istituzioni del sistema economico, i soggetti commerciali intermedi, i nuovi imprenditori e le famiglie.

Si tratta di una società che avendo ad oggetto attività di promozione dello sviluppo sociale ed economico del territorio, così come delimitato dai confini amministrativi degli Enti Locali soci, nonché di tutela e valorizzazione dei patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici, può ritenersi compatibile con la produzione di servizi a carattere generale prevista dall’art. 4 comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100.

Per completezza informativa, che il comune di Pont Canavese partecipa anche:

- Consorzio Canavesano Ambiente di Ivrea con una quota del 2,04%.

Il C.C.A. è un’azienda che opera nel settore dei servizi ambientali, curando tutti gli aspetti della gestione del ciclo dei rifiuti: raccolta, trattamento, smaltimento e recupero dei materiali.

- Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali CISS 38 con una quota del 4,70 %.

Il C.I.S.S. 38 di Cuornè (a cui sono consorziati n.36 Comuni dell’area Canavesana) gestisce i compiti e le funzioni in materia di servizi sociali di comuni. Con i servizi sanitari e gli altri servizi della comunità locale concorre a favorire il benessere della persona, la prevenzione del disagio e il miglioramento della qualità della vita, predispone ed eroga servizi ed interventi destinati a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona e la famiglia possono incontrare nel corso della vita.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 25.11.2022 è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ricognizione partecipazioni possedute, confermando tutto ciò che è stato sopra esposto.

#### **j) VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA’ CONTROLLATE E PARTECIPATE**

L’Ente ha effettuato la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con la società partecipata e con i consorzi sopra citati. Tale ricognizione ha rilevato che tutte le posizioni riconciliano con i dati contabili di questo Comune.

Si rinvia all’allegato del rendiconto riportante la verifica di cui trattasi.

#### **k) ONERI ED IMPEGNI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

Non sussiste il caso.

#### **l) ELENCO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL’ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI**

Non sussiste il caso.

### **m) ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE CON INDICAZIONE DELLA DESTINAZIONE E DEGLI EVENTUALI PROVENTI**

Si è proceduto all'aggiornamento degli inventari di legge al 31.12.2022. L'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare è parte integrante del rendiconto 2022.

I proventi che derivano dall'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente sono contabilizzati al titolo III dell'entrata.

### **n) ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 DEL CODICE CIVILE PER STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO**

L'art.3, comma 12, del Decreto Legislativo 23.06.2011, n.118 prevede che l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento alla contabilità finanziaria previsto dall'art.2, commi 1 e 2, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art.4, possa essere rinviata all'anno 2016, mentre l'art.232, comma 2, del decreto legislativo 18.08.2000, n.267, e ss.mm.ii., prevede in favore degli Enti con popolazione inferiore ai 5000 abitanti una deroga più ampia e cioè fino all'esercizio 2017.

L'Ente, ricorrendone i presupposti, si è avvalso del sopra citato rinvio con deliberazione consiliare n.16 del 29.04.2016.

Tutto ciò premesso:

- a) Atteso che il disposto del comma 2 dell'art.232 del TUEL recita testualmente: "Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017";
- b) Considerato che l'Ente, così come evidenziato dalla Commissione Arconet nell'adunanza dello scorso 22 marzo 2018, intende la locuzione "fino all'esercizio 2017" sinonima a "tutto l'esercizio 2017";
- c) Acquisito quanto disposto dalla Commissione Arconet per il tramite alla risposta alla FAQ n.30 dell'11 aprile 2018, che riporta:....."*gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che hanno disposto (come dispositivo da cui discende la volontà dell'organo) la facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art.232 del TUEL, possono approvare e successivamente inviare alla BDAP il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico*".....;

Evidenziato, pertanto, alla luce dei punti sopra elencati, l'espressa volontà dell'Ente di rinviare al 1° gennaio 2018 l'adozione della contabilità economico patrimoniale e di rinviare, di conseguenza, la compilazione dei prospetti relativi allo stato patrimoniale ed al conto economico.

Pertanto, in riferimento a quanto sopra esposto, sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 in data 14.03.2019, gli schemi dei prospetti dell'inventario e dello stato patrimoniale al 1° gennaio 2018, riclassificati e rivalutati, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs.n. 118/2011 e s.m.i. con l'indicazione delle differenze di rivalutazione rispetto a precedente ordinamento contabile.

Sono stati allegati al rendiconto 2018 gli elaborati derivanti dalla tenuta della contabilità economico patrimoniale, ossia lo stato patrimoniale, il conto economico, il prospetto inerente i costi suddivisi per missione con la situazione al 31.12.2018 e la nota integrativa allo stato patrimoniale e conto economico di cui all'art.2427 del codice civile ed all'art.11, comma 6 lett."n" del D.Lgs.n.118/11 e s.m.i.

Il decreto ministeriale (MEF) 11.11.2019 prevede che gli enti possano gestire la contabilità economico patrimoniale in forma semplificata.

Questo Ente si è avvalso di tale facoltà e pertanto ha elaborato una situazione patrimoniale semplificata ottenendo lo stato patrimoniale (attivo e passivo semplificato).

Quindi, siccome il Comune di Pont Canavese, nel corso del 2018 aveva già adottato la contabilità economico patrimoniale, al presente rendiconto procederà ad allegare, oltre allo stato patrimoniale semplificato, l'allegato 10 – Conto Economico solo per quanto riguarda la valorizzazione della colonna dell'esercizio precedente (2018) e non quella dell'anno in 2019. Non verrà allegato al rendiconto 2019 l'allegato h) concernente i costi per missione.

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 24 febbraio 2023 ad oggetto: "CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO - ESERCIZIO DELL'OPZIONE EX ARTICOLO 232 COMMA SECONDO DEL TUEL E PRESA D'ATTO DELL'ESERCIZIO DELL'OPZIONE EX ARTICOLO 233 BIS COMMA TERZO TUEL", l'Ente si è avvalso della facoltà di non tenere la contabilità economico patrimoniale e di conseguenza neanche il bilancio consolidato.

Pertanto alla rendiconto 2022 verrà allegato solo lo stato patrimoniale (attivo e passivo) redatto in forma semplificata.

## **o) ALTRE INFORMAZIONI**

Tra le altre informazioni, oltre a quelle già sopra riportate, al rendiconto di gestione sono allegati i seguenti documenti, ai quali si rinvia (art.227 TUEL e art.11 comma 4 del D.Lgs.n.118/2011 e ss.mm.ii.):

- 1) indirizzo internet di pubblicazione del rendiconto;
- 2) tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- 3) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- 4) il conto reso dal Tesoriere Comunale, dal quale si evince la concordanza con il fondo cassa, con le previsioni di competenza e con le previsioni di cassa al 31.12.2022;
- 5) i conti degli agenti contabili e della gestione dei consegnatari di beni mobili;
- 6) la verifica degli equilibri di bilancio;
- 7) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione (corredato dagli allegati A1, A2 e A3);
- 8) il prospetto relativo alla composizione del fondo pluriennale vincolato;
- 9) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- 10) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- 11) la tabella degli accertamenti imputati agli esercizi successivi;
- 12) la tabella degli impegni imputati agli esercizi successivi;
- 13) il prospetto delle spese per utilizzo contributi da parte di organismi comunitari e internazionali;
- 14) il prospetto delle spese sostenute per funzioni delegate dalla Regione;
- 15) il prospetto dei dati SIOPE;
- 16) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distinti per esercizio di provenienza e capitolo;
- 17) la presente relazione dell'organo esecutivo;
- 18) la relazione del revisore dei conti.-

**p) Analisi dettagliata importi inseriti nello SCHEMA ALLEGATO A/3 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AGLI INVESTIMENTI**

<i>Descrizione dell'intervento</i>	<i>Importo impegnato</i>	<i>Fonte di finanziamento</i>	<i>Importo entrata</i>
	(col. c all. A/3)	(colonna a e b allegato A/3)	
<b>Cap.9380</b> – Manut.immobili	1.915,00	Cap.1579-proventi concessioni cimiteriali	1.915,00
		Cap.2500-proventi aree cimiteriali	0,00
<b>Cap.9390</b> –Imp.allarme e wifi sala consiliare	1.816,58	Cap.1579-proventi concessioni cimiteriali	1.816,58
<b>Cap.10190</b> – manut.scuola infanzia	500,00	Cap.1579-proventi concessioni cimiteriali	500,00
<b>Cap.10315</b> – istruz.primaria-acquisto attrezzature centro cottura	4.820,00	Cap.1579-proventi concessioni cimiteriali	4.820,00
<b>Cap.10380</b> – Istr.secondaria – manut.edifici	1.824,72	Cap.1579-proventi concessioni cimiteriali	1.824,72
<b>Cap.10501</b> – Acquisto scaffali per biblioteca civica	962,28	Cap.1579-proventi concessioni cimiteriali	962,28
<b>Cap.11900</b> – Costruz.e manut.strade conproventi oo.uu.	5.465,60	Cap.3120 – Proventi concessioni edilizie	5.465,60
<b>Cap.11870</b> – Ampliamento impianto illuminazione pubblica	10.681,62	Cap.2 – Avanzo di ammin. per investimenti	10.681,62
<b>Cap.11620</b> – Interventi presso Parco Mazzonis	5.490,00	Cap.1579-proventi concessioni cimiteriali	5.490,00
<b>Cap.11625</b> – Itinerario ferrato loc.Sarro	4.796,40	Cap.2 – Avanzo di ammin. per investimenti	4.796,40
<b>Cap.11050</b> – Manut.staord.cimitero	3.172,00	Cap.1579-proventi concessioni cimiteriali	3.172,00
<b>TOTALE</b>	<b>41.444,20</b>	<b>TOTALE</b>	<b>41.444,20</b>
A dedurre importi F.P.V. (colonna d all. A/3)	- 20.943,62		
Totale colonna c) impegni dell'allegato A/3	20.500,58	a dedurre colonna a) dell'allegato A/3 – avanzo di amministrazione	-61.264,04
		A dedurre colonna b) dell'allegato A/3 – accertamenti destinati ad investimenti	-56.722,92
		A sommare eccedenza colonna e) gestione dei residui	-32.420,26
<b>Avanzo di amministrazione destinato ad investimenti</b>			<b>108.963,02</b>

**Q) Analisi dettagliata importi inseriti nello SCHEMA ALLEGATO A/2 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO per legge Covid-19 (PROSPETTO ALLEGATO).-**