



COMUNE DI PONT CANAVESE
Città metropolitana di Torino

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 16
del 09/02/2021

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE 2020/2021/2022 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI - APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA PER L'ANNO 2020.-

L'anno duemilaventuno addì nove del mese di febbraio alle ore dodici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
RIVA Bruno - Sindaco	Sì
MOTTO Massimo - Vice Sindaco	Sì
COSTANZO Giovanni - Assessore	Sì
REINAUDO Eugenio - Assessore	Sì
BARINOTTO Marina Libera - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza, in videochiamata whatsapp, ai sensi delle linee guida di cui al Decreto Sindacale n.3 del 17.03.2020, l'assessore sig. Eugenio Reinaudo; il Sindaco sig. Bruno RIVA, gli altri amministratori e il Segretario Comunale Dott.ssa Mancino Antimina, incaricato della redazione del presente verbale, sono invece presenti in sede.

Il Signor RIVA Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, ai sensi delle sopraindicate linee guida, dichiara aperta la seduta in parziale videochiamata whatsapp, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2020/2021/2022 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI - APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA PER L'ANNO 2020.-

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 (legge n.244/2007) recita: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";

- che il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";

Dato atto che il Consiglio Comunale, con propri verbali n. 15/25.07.2019 e n.6/06.03.2020, ha approvato con il D.U.P. semplificato per il triennio 2020/2022, il piano triennale 2020/2022 per la razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate;

Dato altresì atto che è necessario approvare a consuntivo una relazione che esprima il raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa di cui trattasi;

Vista la relazione predisposta dagli uffici competenti ed allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., pareri allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese ed accertati nei modi di Legge;

D E L I B E R A

1) DI APPROVARE l'allegata relazione consuntiva per la razionalizzazione ed il contenimento della spesa per l'utilizzo delle dotazioni strumentali di cui all'art. 2, commi 594-595-596-597, della legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria per il 2008);

2) DI TRASMETTERE copia della presente all'organo di revisione ed alla Sezione Regionale Corte dei Conti competente;

3) DI PUBBLICARE la presente deliberazione sul sito web del Comune alla Sezione "Amministrazione trasparente".-

RELAZIONE CONSUNTIVA AL PIANO TRIENNALE 2020/2022 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ESERCIZIO 2020

L'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 (n.244/2007) recita: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Il comma 595 dello stesso articolo prevede: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".

Il comma 596 prevede: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici".

Il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente".

Il Consiglio Comunale, con propri verbali n. 15/25.07.2019 e n. 6/06.03.2020, ha approvato con il D.U.P. semplificato per il triennio 2020/2022, il piano triennale 2020/2021/2022, con l'adozione di idonee linee di indirizzo onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate.

Con la stessa deliberazione sopracitata sono state individuate le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature anche informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:

Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura, peraltro già intrapresa, è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete (già attualmente utilizzate); favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto

possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, ecc.); si precisa che gli acquisti/servizi saranno effettuati tramite MEPA o tramite società di committenza regionali (S.C.R. Piemonte).

Per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procede alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico o nel capoluogo e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel Capoluogo di Provincia.

Per la telefonia mobile si procede all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbano assicurare pronta e costante reperibilità.

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio (casa cimiteriale e alloggio custode scuola media): attualmente non sono utilizzabili, in quanto necessitano di interventi di manutenzione.

La presente relazione viene redatta ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di contenimento della spesa ed inseriti nel piano triennale di cui trattasi.

Gli assegnatari del P.E.G. hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi, mantenendo e/o riducendo la spesa corrente riferita al piano approvato con la suddetta deliberazione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 2 della legge finanziaria 2008 dal comma 594 al comma 597.

UTILIZZO ATTREZZATURE INFORMATICHE:

Per quanto concerne le forniture e gli aggiornamenti delle attrezzature informatiche (hardware e software), si è cercato di mantenere e/o migliorare le dotazioni dei diversi servizi comunali, come di seguito riportato:

A seguito delle esigenze di implementazione dello Smart Working, per permettere ai dipendenti di lavorare efficacemente ed in sicurezza, si è provveduto, all'installazione delle VPN (Virtual Private Network) ovvero reti virtuali private e all'acquisto di n. 6 licenze del prodotto informatico "Supremo" per la connessione remota alle postazioni di lavoro.

Sono stati acquistati i seguenti software:

- Applicativo Selene per la gestione dell'anagrafe demografica
- Applicativo Sesamo per la gestione dello stato civile
- Applicativo Seletell per la gestione delle trasmissioni dati ad enti centrali
- Applicativo OlimpoGestDemogr per l'interscambio dei dati tra Selene/Sesamo e Olimpo
- Compresa la trascodifica e il recupero della banca dati esistente

in quanto, all'interno dell'Ente, il servizio demografico era rimasto l'unico non gestito tramite il software della ditta SISCOS spa e questo comportava una minore efficienza dell'azione amministrativa ed un maggior dispendio di tempo per gli uffici.

E' stato acquistato l'applicativo "PagoInterface" (backoffice per l'interconnessione con la piattaforma tecnologica) e "PagoPAPortale" per lo start-up del portale, in

quanto dal 01 luglio 2020 il Comune ha dovuto attivare la riscossione delle entrate tramite il nodo P@GOPA, per consentire ai cittadini di effettuare i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni tramite un codice identificativo di pagamento (IUV).

Sono state dismesse le caselle di posta elettronica certificata (demografici.pontcanavese@pec.it; pm.pontcanavese@pec.it; tributi.pontcanavese@anutel.it; ragioneria.pontcanavese@anutel.it e comune.pontcanavese.to@anutel.it), che non erano state pubblicate nell'Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni, e pertanto prive del carattere di pubblicità previsto dalla normativa di settore e nel contempo, è stata mutata la casella di posta elettronica certificata del Comune di Pont Canavese da pont.canavese@cert.ruparpiemonte.it a comune.pontcanavese@pec.it al fine di renderne più agevole la gestione.

Stante il perdurare della pandemia da COVID-19 e le conseguenti misure anti assembramento adottate al fine di contrastarne la diffusione, l'Amministrazione Comunale ha deciso di trasmettere in diretta live streaming le sedute del Consiglio Comunale.

Per permettere la trasmissione elettronica delle pratiche edilizie al competente ufficio tecnico, in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e un minor dispendio di tempo da parte dei professionisti, è stato acquistato l'applicativo GEOTECSUE – sportello SUE.

E' stato acquistato l'accesso al portale "Townspace" più l'interfaccia con il sistema di P@goPA, dedicato alla gestione del commercio su area pubblica soprattutto per la coordinazione delle varie fiere che si svolgono durante l'anno nel Comune di Pont Canavese.

Al fine di attuare le procedure previste nella deliberazione della G.C. n. 13 del 10.02.2015 alle determinazioni/deliberazioni si allegano tutti gli atti solo in formato elettronico. Questa procedura risulta estremamente utile anche per la ricerca futura della documentazione che è stata utilizzata per la formazione dell'atto. L'interscambio dei dati in formato elettronico pervenuti al protocollo generale viene distribuito esclusivamente sulle scrivanie digitali con un notevole risparmio cartaceo

AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

Questo Comune è dotato di un'autovettura per la Polizia Locale e di un'altra autovettura di servizio per tutti gli uffici. Il loro utilizzo è comunque limitato a compiti istituzionali e di servizio.

Si sottolinea che per la conformazione del territorio, completamente montano, e per i limitati servizi pubblici di linea, questo Ente si vede costretto all'utilizzo dell'autovettura di servizio a disposizione di tutti gli uffici, sia per gli spostamenti all'interno del Comune (fra le diverse borgate) sia per gli spostamenti verso i centri più importanti (es. Torino).

Per quanto riguarda la fornitura di carburante per gli autoveicoli ed i mezzi comunali è stata stipulata la convezione CONSIP Fuel Card n.6 – Lotto 1.-

TELEFONIA MOBILE:

Per la telefonia mobile si è proceduto all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbano assicurare pronta e costante reperibilità.

Il responsabile del servizio alla persona effettua monitoraggi sull'uso corretto degli apparecchi di telefonia mobile assegnati.

IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO:

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio (casa cimiteriale e alloggio custode scuola secondaria di primo grado): attualmente non sono utilizzabili, in quanto necessitano di interventi di manutenzione (si conferma quanto già detto in fase di previsione).

Sono stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei diversi edifici comunali (diversi da quelli destinati ad uso abitativo) al fine di mantenere efficienti gli impianti e le strutture relativi agli immobili medesimi.-

In merito alla proposta della presente deliberazione, per quanto di competenza in appresso vengono espressi i pareri richiesti dall'art.49 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000:

Parere	Esito	Il Responsabile	Firma
SERVIZIO CONTABILE	Favorevole	F.to:Ivana Roncaglione Tet	
SERVIZIO TECNICO	Favorevole	F.to:Ivana Roncaglione Tet	
SEGRETARIO COMUNALE	Favorevole	F.to:Dott.ssa Mancino Antimina	

G.C. n. 16/2021

Di quanto deliberato è stato redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE f.to RIVA Bruno

IL SEGRETARIO f.to Dott.ssa Mancino Antimina

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata, con decorrenza dal 25/02/2021 per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Mancino Antimina

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata, nella data indicata, all'Albo On Line del sito istituzionale del comune www.comune.pontcanavese.to.it per quindici giorni consecutivi (art. 124 del T.U. Enti Locali 267/2000) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. Enti Locali 267/2000). Per il computo del termine previsto per l'esecutività dell'atto questo Comune segue l'orientamento della Cassazione Civile 1^ Sez. 12240/2004 ossia, nel periodo di 15 giorni consecutivi previsti per la pubblicazione della delibera va computato il dies a quo e, conseguentemente, il periodo di 10 giorni necessari per l'esecutività delle delibere decorre dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione. Ne consegue che, complessivamente, per la certificazione dell'esecutività sono stati conteggiati 25 giorni: 15 di pubblicazione più ulteriori 10 giorni. Resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sono eseguibili dal momento stesso della loro adozione.

Pont Canavese, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Mancino Antimina

=====

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Pont Canavese, lì 25/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mancino Antimina